



## จดหมายแสดงความมุ่งมั่นของผู้บริหารสูงสุดต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เครือเจริญโภคภัณฑ์ สู่ปี 2573

เวอร์ชัน 1.0  
ธันวาคม 2563

คำแนะนำ: จดหมายแสดงความมุ่งมั่นของผู้บริหารสูงสุดต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์ สู่ปี 2573 นั้น  
ครอบคลุมการกำหนดเป้าหมายของบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือฯ ที่บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด  
ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โปรดตรวจสอบเอกสารและกรอกข้อมูลลงในตารางตอนท้ายของจดหมายให้ครบถ้วน

นอกจากนี้ โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่า:

- จดหมายได้รับการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของบริษัทท่าน
- พิมพ์บนหัวจดหมายของบริษัทอย่างเป็นทางการ

วันที่ 13 มกราคม 2564

บริษัท กลุ่มธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ เครือเจริญโภคภัณฑ์

อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 28 เลขที่ 89 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

เรียน คุณศุภชัย เจียรนวนนท์

ประธานคณะผู้บริหาร เครือเจริญโภคภัณฑ์

ด้วยตระหนักถึงความเร่งด่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกิดขึ้นทั่วโลก กระผม นายสุเมธ เหล่าโมราพร ยินดีที่จะยืนยันว่า “กลุ่มธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ เครือเจริญโภคภัณฑ์” จะเข้าร่วมกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ ในการดำเนินธุรกิจของเราให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนายอย่างยั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์ สู่ปี 2573 โดยมีเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเครือฯ ทั้ง 15 เป้าหมาย และ ดัชนีชี้วัดผลงาน (KPIs) ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติและหลักการ 10 ประการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต

นอกจากนี้กลุ่มธุรกิจของเรายังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อตกลงปารีส เพื่อจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกให้สูงกว่าระดับก่อนการปฏิวัติอุตสาหกรรมไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียส และตั้งเป้าหมายระยะยาวเพื่อให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งห่วงโซ่คุณค่าเป็นศูนย์ไม่เกินปี 2593 ควบคู่ไปกับการตั้งเป้าหมายทางวิทยาศาสตร์ หรือ Science Based Targets ในทุกขอบเขตที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับเกณฑ์และคำแนะนำของโครงการ Science Based Targets Initiative (SBTi)

เรามุ่งมั่นที่จะนำกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนายอย่างยั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์ สู่ปี 2573 และข้อตกลงโลกของสหประชาชาติเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ วัฒนธรรม และการดำเนินงานประจำวันของกลุ่มธุรกิจเรา และมีส่วนร่วมในโครงการความร่วมมือที่จะก้าวไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่กว้างขึ้นของสหประชาชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

นอกจากนี้เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสาธารณะและความโปร่งใส เราจึงมุ่งมั่นที่จะรายงานความคืบหน้าทุกครึ่งปีต่อสำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมาภิบาล และสื่อสารองค์กร เครือฯ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาและการส่งรายงานต่อข้อตกลงการสื่อสารระดับโลกของสหประชาชาติว่าด้วยความก้าวหน้า (UN Global Compact Communication on Progress: COP) โดยข้อมูลที่จะรายงานประกอบด้วย:

- ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (เช่น ระดับที่บรรลุเป้าหมาย / ตัวชี้วัดประสิทธิภาพหรือการวัดผลเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณอื่นๆ)
- คำอธิบายแนวทางการดำเนินงานที่มีการนำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติ (เช่น การเปิดเผยนโยบาย ขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง) หรือแผนงานที่จะนำไปปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเมธ เหล่าโมราพร)

ประธานคณะผู้บริหารกลุ่มธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

## ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

<b>ข้อมูลเบื้องต้นขององค์กร</b>	
ชื่อบริษัท	กลุ่มธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 28 เลขที่ 89 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โปรดระบุรายชื่อประเทศที่มีกิจการของบริษัทตั้งอยู่	1. ไทย 2. กัมพูชา 3. เวียดนาม 4. พม่า 5. จีน 6. อเมริกา
จำนวนพนักงาน	2,702 คน
เว็บไซต์	www.khaotrachat.com
<b>ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด</b>	
ชื่อ - นามสกุล	คุณสุเมธ เหล่าโมราพร
ตำแหน่ง	ประธานคณะผู้บริหาร
โทรศัพท์ที่ทำงาน	02-764-7000 ต่อ 105-106
โทรศัพท์มือถือ	084-388-9665
อีเมลล์	Sumeth@cpintertrade.com
ชื่อ - นามสกุล เลขานุการ	คุณวรรณพร อาภาศิริรัตน์
โทรศัพท์ที่ทำงาน	02-764-7000 ต่อ 105-106
โทรศัพท์มือถือ	084-388-9665
อีเมลล์	Vannaporn.arp@cpintertrade.com
<b>ลักษณะธุรกิจ</b>	
ลักษณะของบริษัท (บริษัทเอกชนจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด)	บริษัทเอกชนจำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจค้าระหว่างประเทศในสินค้าข้าวและอาหาร
<b>ผู้แทนคณะผู้บริหารด้านความยั่งยืนขององค์กร</b>	
ชื่อ - นามสกุล	นางสาวอัมมมาพันธุ์ เกิดสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกความยั่งยืนองค์กร
หน่วยงาน	สำนักบริหารความยั่งยืนองค์กร ธรรมภิบาล และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
โทรศัพท์ที่ทำงาน	035-957-999
โทรศัพท์มือถือ	063-456-3699
อีเมลล์	Ajchamapun.kir@cpintertrade.com
<b>ผู้แทนคณะผู้บริหารด้านการสื่อสารขององค์กร</b>	
ชื่อ - นามสกุล	คุณรมิดา ไชยมงคล
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
หน่วยงาน	สื่อสารองค์กร
โทรศัพท์ที่ทำงาน	02-764-7000
โทรศัพท์มือถือ	099-592-4469
อีเมลล์	Ramida.cha@cpintertrade.com

## ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

<b>ข้อมูลเบื้องต้นขององค์กร</b>	
ชื่อบริษัท	กลุ่มธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 28 เลขที่ 89 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โปรดระบุรายชื่อประเทศที่มีกิจการของบริษัทตั้งอยู่	1. ไทย 2. กัมพูชา 3. เวียดนาม 4. พม่า 5. จีน 6. อเมริกา
จำนวนพนักงาน	2,702 คน
เว็บไซต์	www.khaotrachat.com
<b>ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด</b>	
ชื่อ - นามสกุล	คุณสุเมธ เหล่าโมราพร
ตำแหน่ง	ประธานคณะผู้บริหาร
โทรศัพท์ที่ทำงาน	02-764-7000 ต่อ 105-106
โทรศัพท์มือถือ	084-388-9665
อีเมล	Sumeth@cpintertrade.com
ชื่อ - นามสกุล เลขานุการ	คุณวรรณพร อาภาศิริรัตน์
โทรศัพท์ที่ทำงาน	02-764-7000 ต่อ 105-106
โทรศัพท์มือถือ	084-388-9665
อีเมล	Vannaporn.arp@cpintertrade.com
<b>ลักษณะธุรกิจ</b>	
ลักษณะของบริษัท (บริษัทเอกชนจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด)	บริษัทเอกชนจำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ธุรกิจค้าระหว่างประเทศในสินค้าข้าวและอาหาร
<b>ผู้แทนคณะผู้บริหารด้านความยั่งยืนขององค์กร</b>	
ชื่อ - นามสกุล	นางสาวอัมมมาพันธุ์ เกิดสวัสดิ์
ตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนกความยั่งยืนองค์กร
หน่วยงาน	สำนักบริหารความยั่งยืนองค์กร ธรรมภิบาล และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
โทรศัพท์ที่ทำงาน	035-957-999
โทรศัพท์มือถือ	063-456-3699
อีเมล	Ajchamapun.kir@cpintertrade.com
<b>ผู้แทนคณะผู้บริหารด้านการสื่อสารขององค์กร</b>	
ชื่อ - นามสกุล	คุณรมิดา ไชยมงคล
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
หน่วยงาน	สื่อสารองค์กร
โทรศัพท์ที่ทำงาน	02-764-7000
โทรศัพท์มือถือ	099-592-4469
อีเมล	Ramida.cha@cpintertrade.com



# CPI Sustainability Governance and Compliance

The directors and management are confident that good corporate governance is a significant factor in promoting our sustainable economic growth and preserving society and the environment. Therefore, the implementation of the principles and guidelines established in this Restated Corporate Governance Policy is one of the missions of the Company's and its subsidiaries boards of directors, executives, and employees. The Human Resources Unit has the duty and responsibility to communicate this Corporate Governance Policy and other policies and regulations established hereunder to the directors, executives, and employees on a regular basis, and to promote the implementation of this Policy and such other policies and regulations throughout the organization. An evaluation of the implementation of this Policy and such other policies and regulations, and report on the results thereof to the Board of Directors, shall be made at least once a year and disclosed in the annual report. In the year 2015, the Company established the Corporate Compliance Unit to ensure that the Company's operations are in compliance with relevant laws and regulations. The Corporate Compliance Unit is also responsible for setting up and developing compliance standards as well as the promotion of employee's awareness about the non-compliance risk.

In 2017, the Securities and Exchange Commission announced the Corporate Governance Code (the "CG Code") as practice principles for the board of directors to apply with each company in order to create long-term sustainable value according to the expectation of business sectors, investors, capital market and society. The Company's Board of Directors, through Corporate Governance Committee, reviewed and applied the CG Code by means that are suitable for the Company's businesses.

Regarding the Company's Corporate Governance Policy, it has been revised to be consistent with certain changes in the capital market community in order to improve our organization's governance in line with international standards. The Company's Corporate Governance Policy consists of five chapters: "(1)" Rights of Shareholders "(2)" Equitable Treatment of Shareholders "(3)" Roles towards Stakeholders "(4)" Disclosure of Information and Transparency and "(5)" Responsibilities of the Board of Directors with details as follows.

## Board Structure

CPI operates integrated Rice and food business with its objectives to provide products in high quality and environmentally and socially responsible manner.

The Board of Directors has an important role in supervising the Company's businesses. To ensure efficiency, the Board's structure, as well as its authorities, duties and responsibilities must be appropriate and clearly defined. Individuals who are to be appointed the Company's directors must be honest in their duties, have vision, ability and experience and be able devote their time to fully perform their duties for the Company. These individuals must also be independent in their decision making for the best interests of the Company and shareholders as a whole. Furthermore, in order to enhance the efficiency of the Board of Directors, there must be committees in charge of providing assistance in areas of supervision, studying and screening of works as necessary.

In order to ensure that the Board's structure is suitable for the Company's business operations and to clearly define the framework, authorities, duties and responsibilities of the Board with a view to enhancing its efficiency, the Board of Directors has established the guidelines as set forth below.

### **Structure of the Board of Directors**

#### **1. Independent Executive**

**Mr. Sumeth Chearavanont**

**Mr. Wanlop Chearavanont**

**Mr. Prasert Rungkumarn**

**Mr. Min Thearawan**

**Mr. Teerayut Pittayaisarakul**

**Mr. Thanakorn Seriburi**

**Mr. Pongthep Chearavanont**

**Mr. Chingchai Lohawatanakul**

#### **2. Executive Director**

**Mr. Eam Ngamdarnonk**

**Mr. Sumeth Laomoraphorn**

## **Non-Executive Chairperson/ Lead Director**

The CPI Business Group of Companies includes non-listed entities (private company) which operate in many different industries, sectors and countries. In order to deliver leading-practice guidance aligned with this unique operating and cultural context, it was necessary to appoint a committee with diverse and international experience. Therefore, the Committee comprised senior executives from our major businesses. Role of CEO and chairperson is split and chairperson is non-executive but not independent who sat as Governance Risk and Compliance committee chairs on the boards of our companies (CEO), and also independent governance experts from Thailand and overseas

In terms of the representation from Charoen Pokphand Group, it was essential that the Committee included those at the very top of the Group's leadership team to ensure the initiatives cascaded to the subsidiary companies and hence CEO-level representatives from the key companies were also appointed. The level of representation demonstrated how important this Committee and the broader Corporate

Governance Program was for the business, and the extent to which the work was being owned and driven from the top

An Independent Non-Executive Director (INED) from CP Group Board of company was selected.

#### Board composition

The CPI Board of Director be of the correct size and have the best mix of skills to ensure its optimum effectiveness. There be a clear distinction between the roles of the Chairman and the CEO. It is advisable that the majority of the Board is independent of the organisation.

There should be a formal and transparent nomination process for Board committees. Board committees be fulfil their assigned roles and report to the Board. Board members should demonstrate good judgement, credibility, strategic thinking, industry knowledge, intuition, communication skills and decision making ability.

#### Training of new Board members

New Board members will receive proper induction on appointment and ongoing training to enable them to meet development needs. It is advisable that Board members receive regular training. Board members should be individually subject to a regular performance evaluations that measures their contribution and commitment.

#### Independence

It is advisable that majority of the Board is independent of the organisation and that at least two Board members out of five are independent of the main shareholders.

Board members should have access to independent advisors.

The Board should itself determine whether a Board member is independent of the organisation.

Executive Directors of C.P. Group in CPI Board Director

## Defining Corporate Governance in the C.P. Group Context

The Committee agreed on the development of a working framework for corporate governance which was developed following careful review and analysis of the leading corporate governance practices from around the world followed by the establishment of a set of principles.

In parallel, the Committee set about a comprehensive review process of the materials and codify practices to further heighten the corporate governance standards that included benchmarking C.P. Group's existing policies and procedures against global best practices.

The Committee agreed that each topic to cover in the review, i.e. Stakeholder Engagement, Risk Governance, Corporate Culture and Board Stewardship, would be subject to detailed evaluation over the course of the Committee's lifespan and that each item would cover

- 1.Existing practice & standards within C.P. Group and its listed and non-listed companies
- 2.Best in class standards & practices (based on corporate governance codes and examples from other companies)
- 3.Gap analysis: C.P. Group vs. Best in Class
- 4.Recommendations for C.P. Group to achieve its goals

The review modules helped setting strategy and action plan a clear paradigm of 'best in class' practice for the Group to aspire towards in the future as shown in the Corporate Governance Framework.

## Global Trends and Implications for C.P. Group's Corporate Governance

In addition to the review modules as mentioned, the Committee also ran a number of topical sessions aimed at encouraging the Group to be relevant and proactive in the corporate governance space. The subjects brought to the sessions covered aspirations of the Group as well as global events and trends that might have implications on corporate governance principles and practices

Among the insightful discussion topics, the Committee weighted on how corporate governance could best support the future growth of C.P. Group, build and protect the Group's reputation and be a backbone of its business conduct. This led to a number of action plans and implementations including the inaugural Group's Code of Conduct paired with the Group-wide training and rollout program and appointing a dedicated corporate governance function or officer in every Group company to deploy the corporate governance program, provide clarity and support to employees around the matter

C.P. Group was also benefited from the discussion around compliance function at the Group level, digital governance and cyber security, and future trends including emerging themes of corporate governance as well as how to navigate a crisis in this area. Resulting from these corporate governance experts' intelligence, C.P. Group adopted some of the global best practices and recommendations such as a plan

to install compliance functions in every Group company, issue the policies and guidelines on personal data and privacy, and information management

#### Corporate Governance Supporting Resources and Infrastructure

The establishment of the CP intertrade Co., Ltd. Governance Committee was a critical first step in helping the Group to further enrich its corporate governance during the period under review. In addition, a number of steps were taken to build internal resource and capacity which was grown to lead and drive the corporate governance strategy and practices in C.P. Group. The steps include:

- a) The appointment of a senior governance advisor and a Head of Corporate Governance at CP intertrade Co., Ltd. This was the first time that CP intertrade Co., Ltd. had a dedicated corporate governance resource and team at the Group level.
- b) The establishment of a wider corporate governance working group comprising advisors, CP intertrade Co., Ltd. senior management and corporate governance leads from the CP intertrade Co., Ltd.'s non listed companies. The working group meets on a quarterly basis and is responsible for sharing learnings and best practice and driving forward recommendations from the top. Initially, the working group convened and began with conducting a review of internal processes and the Code of Conduct draft, and addressed any gaps; implementing the rollout plan to ensure all employees understand the Group's Code of Conduct, adopt policies and guidelines, increase awareness of risk items threatening good governance and embrace an ethical mindset.
- c) The establishment of the Risk Management Committee at a Group-level which comprises representatives. The Committee meets on a quarterly basis and is responsible for sharing learnings and best practice in the area of risk and finding as well as developing a uniform approach across the business when it comes to risk assessment and management.

The activity and systems outlined above are all delivered and supported by the Group-level Corporate Governance function. This team works closely alongside the C.P. Group's Corporate Governance Committee and Risk Committee, and reports directly to the office of the CEO of Charoen Pokphand Group.

## Board Diversity Policy

#### Corporate Governance Principles

As CP intertrade Co., Ltd. diversifies over nearly a century into sectors and across geographies, it has been guided by values of integrity and honesty. All of the businesses are united by shared values of the 'Three-Benefit Principle'. Applying to all of CP intertrade Co., Ltd.'s employees, it affirms the vow to conduct business always with the aim of providing benefit to the countries in which it invests; the people whose communities it shares; and the companies for which it is responsible. With the Corporate Governance Principles, CP intertrade Co., Ltd. seeks to define a common set of fundamental expectations for how the Boards of the subsidiary companies should lead the businesses, respect minority shareholders, engage all stakeholder groups, oversee risk and govern their own stewardship.



# CPI RICE & FOOD

## Strategies for CP Trading Group (Rice and Food Businesses)

**By Mr. Sumeth Laomoraphorn**

**Chief Executive Officer of CP Trading Group (Rice and Food Businesses)**



# 2019 ECONOMIC & SUSTAINABILITY PERFORMANCE AGAINST 2022 TARGETS



**Revenue 45,979 Mil. THB**  
(1,507 Mil. USD)

**ECONOMIC  
VALUE**

**SUSTAINABILITY  
VALUE**

**Revenue 34,127 Mil. THB**  
(1,119 Mil. USD)

**Develop upstream businesses to better serve the farmers, creating stable supply chain for the company and agricultural sustainability for the environment.**

**Revenue 26,756 Mil. THB**  
(877 Mil. USD)

**Grew from 2018 by 29%**

**2019**

**2020**

**2022**

**Develop supply chain from upstream raw material, to enhance the quality and unique features of the rice. With higher return, ensure stability for farmers.**

Remark: Exchange Rate 1USD = 30.50 THB



# 2018–2019 Financial Performance and 2020–2022 Target Revenue

10 Strategic Businesses (Unit : Mil. THB)	2018 Actual Revenue	2019 Actual Revenue	2020 Target Revenue	2021 Target Revenue	2022 Target Revenue
1. Rice Export	12,239	12,101	15,646	17,054	18,760
2. Rice Domestic	5,994	7,684	8,882	9,730	10,703
3. Rice and Food in USA (Otis McAllister)		4,649	5,589	6,255	7,024
4. Rice and Food in China (CPI SHANGHAI)			869	1,500	2,114
5. Rice and Food in Cambodia (APSARA RICE)	1,341	1,226	2,020	2,973	3,600
6. Cooked Rice and Noodle		57	91	146	550
7. Beverage			279	705	1,577
8. General Food and ICD	567	511	551	701	820
9. Tapioca Starch (Thai and Vietnam)	601	528	1,929	2,649	2,840
10. Upstream Raw Material Development			60	184	237
<b>Total Revenue (Mil. THB)</b>	<b>20,742</b>	<b>26,756</b>	<b>34,127</b>	<b>39,893</b>	<b>45,979</b>
<b>Gross Profit (Mil. THB)</b>	988	1,770	2,536	3,200	4,193
<b>Gross Profit (%)</b>	<b>4.8%</b>	<b>6.6%</b>	<b>7.4%</b>	<b>8.0%</b>	<b>9.1%</b>
<b>EBITDA (Mil. THB)</b>	166	81	917	1,110	1,452
<b>EBITDA (%)</b>	<b>0.8%</b>	<b>0.3%</b>	<b>2.7%</b>	<b>2.8%</b>	<b>3.2%</b>



# CP Trading Group Strategies for 2020

**1 Expand trading network / Overseas investment**

**2 Create added value; Penetrate new businesses**

**3 Upgrade quality; Improve productivity; Reduce costs**

**4 Sustainability management**

**5 Develop leaders and working process**



GOAL :

YEAR 2020 :

- Revenue 5,589 Mil. THB
- Gross Profit 789 Mil. THB

YEAR 2022 :

- Revenue 7,024 Mil. THB
- Gross Profit 1,142 Mil. THB



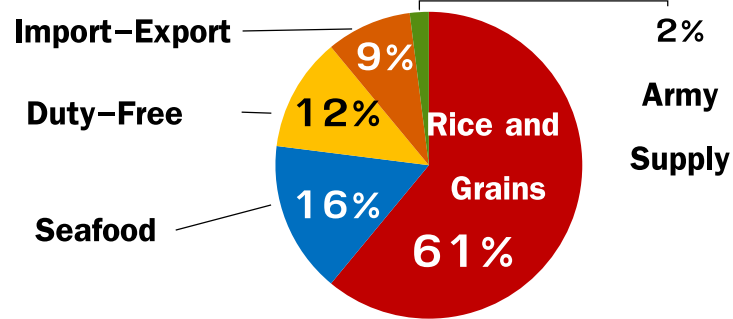
RESPONSIBLE PERSON:



Pornthiwa Tanaphong, Royce Nicolaisen

Otis's Potential

2020 Goal : 5,589 Mil.THB



**No.1 Thai Rice Importer**  
To the US **Approx. 60 Bil.Tons**

**No.1 Player Market share 45%**

**Seafood Business in Central America**



Product and Channel Strategies

- Synergize import-export and distribution of protentional products from in and outside of CPG
- Expand the business with innovative rice products
- Leverage famous brands, promote market potential and sustainably strengthen CP brand



CHOCOLATE GHIRARDELLI



Tikka Masala



Thai Green Curry



Coconut Turmeric



GOAL :

YEAR 2020 :

- Quantity 20,000 Tons
- Sales 869 Mil. THB
- Gross Profit 67 Mil. THB

YEAR 2022 :

- Quantity 50,000Tons
- Sales 2,114 Mil. THB
- Gross Profit 163 Mil. THB



RESPONSIBLE PERSON:



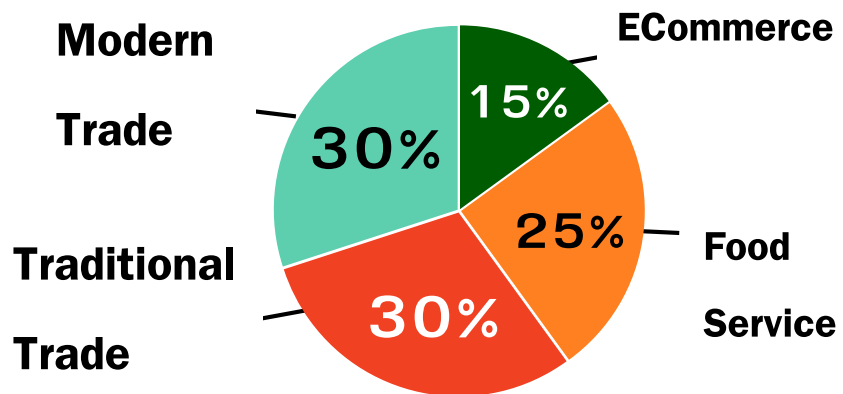
Withaya Sriareerug Xie Qing Long

### Organic Growth

- Thai Rice
- Cambodian Rice
- Chinese Rice
- Vegetable Oil
- Snack
- Beverage



### Sales Channels



### Dynamic Growth

Rice Business

- Rice factory in Guangdong province



Beverage Business

- Healthy Drink



Catering Business

- Sales 450,000 servings / days in 18 provinces





# Strategy 1.3

## Expand trading network / investment in South Africa

S 5.1 Corporate Venture Capital & Investment Team



GOAL :

YEAR 2020 :

- Quantity 327,849Tons
- Sales 5,038 Mil. THB
- Gross Profit 108 Mil. THB

YEAR 2022 :

- Quantity 415,063Tons
- Sales 6,400 Mil. THB
- Gross Profit 128 Mil. THB



RESPONSIBLE PERSON:

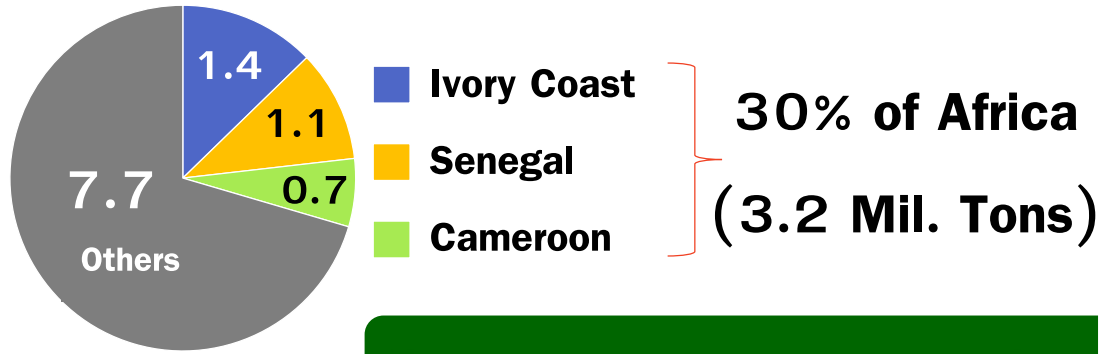


### Market Potential



Population 1.3 Bil. people  
Growth Rate 2.49%

Annual Rice Imported to Africa: 11 Mil. Tons



Unit: Mil. Tons

### Product and Channel Strategies

- Import rice, food and beverage products from in and outside of CPG
- Set up a factory for rice blending and packing to reduce costs and increase profits
- Expand into retail distribution business

### Partner Potential

**No.3 Rice Importer of the country 200,000 Tons (18%)**

**No.1 Fragrant Rice Importer of the country**

**Leader in Commodity Product**

**No.1 in Snack Business**






**Population**  
**310 Mil. ppl**

**Rice Production**

**Local Consumption**

**Export Quantity**

**Import Quantity**

	 <b>CAMBODIA</b>	 <b>VIETNAM</b>	 <b>MYANMAR</b>	 <b>PHILIPPINE</b>	 <b>MALAYSIA</b>
<b>Population</b>	16.7 Mil. People	97.9 Mil. People	56.1 Mil. People	107.5 Mil. People	32.2 Mil. People
<b>Rice Production</b>	5.69 Mil. Tons	28.30 Mil. Tons	13.30 Mil. Tons	12.00 Mil. Tons	1.83 Mil. Tons
<b>Local Consumption</b>	4.30 Mil. Tons	21.50 Mil. Tons	10.55 Mil. Tons	14.40 Mil. Tons	2.78 Mil. Tons
<b>Export Quantity</b>	1.40 Mil. Tons	7.00 Mil. Tons	2.60 Mil. Tons	0.00 Mil. Tons	0.03 Mil. Tons
<b>Import Quantity</b>	0.02 Mil. Tons	0.40 Mil. Tons	0.01 Mil. Tons	2.70 Mil. Tons	1.00 Mil. Tons
<b>Business Opportunity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Production base for world's Hom Mali and quality fragrant rice</li> <li>- CPI conducts trading and joint investment in a Cambodian rice factory</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fragrant rice's top exporter since 2018</li> <li>- Continuously develops fragrant rice and was awarded World Best Rice in 2019</li> <li>- Cost competitive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Production base with quality soils and water</li> <li>- Cheapest white rice and broken rice, high market demand</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rice is consumed as staple food</li> <li>- Thai Products are recognized to be high quality</li> <li>- Strong partnership and dist. Channels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- YHL runs integrated rice business</li> <li>- Has BERNAS who monopolizes the rice import as a shareholder</li> <li>- In the Top 3 leaders of rice industry</li> </ul>

**Expand trading network / investment in ASEAN**



S 5.1 Corporate Venture Capital & Investment Team / S 5.2 : Corporate Mergers and Acquisitions

<b>CAMBODIA</b>	<b>VIETNAM</b>	<b>MYANMAR</b>	<b>PHILIPPINE</b>	<b>MALAYSIA</b>

<b>Quantity (Tons)</b>	<b>: YEAR 2020 &gt;&gt; 255,442 Tons / YEAR 2022 &gt;&gt; 561,014 Tons</b>
<b>Value (Mil. THB)</b>	<b>: YEAR 2020 &gt;&gt; 4,295 Mil. THB / YEAR 2022 &gt;&gt; 11,155 Mil. THB</b>
<b>Gross Profit (Mil. THB)</b>	<b>: YEAR 2020 &gt;&gt; 163 Mil. THB / YEAR 2022 &gt;&gt; 493 Mil. THB</b>

**CPI Rice**  
**Sales Forecast**

**Key Strategies**

<p><b>Apsara Rice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Improve productivity</li> <li>- Synergize to develop team</li> <li>- Improve and maintain competitiveness</li> </ul>	<p><b>Angimex</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Export rice from contracted farms to Europe</li> <li>- High production standard with competitive price</li> </ul>	<p><b>Ayeyar Hinthar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factory located in a key production base (Yangon, Patheingyi)</li> <li>- Leader of rice brand in modern trade</li> </ul>	<p><b>Monheim Distribution</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sales Channels over 180,000 spots</li> <li>- JV to set up a rice improvement and packing factory</li> </ul>	<p><b>YHL GROUP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduce rice from Cambodia, Vietnam and Myanmar</li> <li>- Introduce new rice formula for Food Service Channels</li> </ul>
---	--	--	---	---



# Strategy Cooked Rice and Noodle Businesses

## 2.1

### S 1.6 Health Food & Drink

#### GOAL :

#### YEAR 2020 :

- Noodle Business  
91 Mil. THB
- GP 9.1 Mil. THB


#### YEAR 2022 :

- Cooked Rice  
300 Mil. THB
- GP 21 Mil. THB
- Noodle Business  
250 Mil. THB
- GP 30 Mil THB



#### RESPONSIBLE PERSON:

 Pakin  
Juthasilaparutt

 Niramol  
Ruengwutchanaphuet


 Chaiwat  
Supawimol

## Cooked Rice

- Aseptic Cooked Rice
- Automated Production System from Japan (SODICK)
- 144,000 serves/day, investment 664 Mil. THB



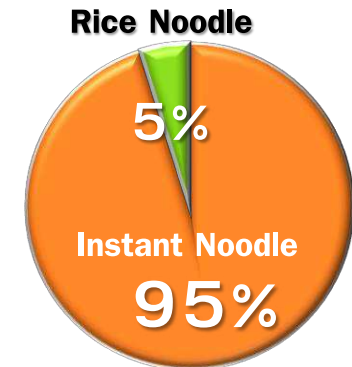
## Next Steps

- Study financial investment. sales and return, in cooperation with 
- Build initial customer base through OEM

## Noodle


**World Noodle Market Value** **1.09**  
TIL. THB

\* Pasta not included



- Automated production system from Buhler
- Production capacity 130,000 pieces/day  
Investment 320 Mil. THB Return in 5 Years
- Enter value-added instant noodle business with protein from rice

## Next Steps

- Propose noodle factory Q2 investment plan
- Study investment models with our partner  for instant noodle business in Q1

# Strategy 2.2

## Beverage Business BK (CARBONATED POWER DRINK)



S 1.6 Health Food & Drink / S 5.1 Corporate Venture Capital & Investment Team

### GOAL :

- YEAR 2020 :**
- Sales 279 Mil. THB
  - Gross Profit 155 Mil. THB
- YEAR 2022 :**
- Sales 1,577 Mil. THB
  - Gross Profit 775 Mil. THB

- 
1. PLANNING
  2. UNDER DEVELOPMENT
  3. EXECUTE
  4. AGAINST KPI
  5. ACHIEVEMENT

### RESPONSIBLE PERSON:



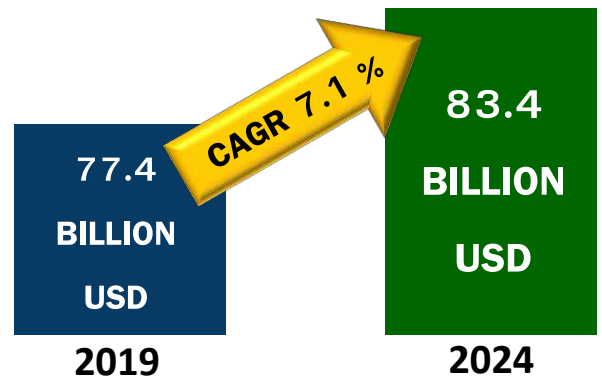
### CP Group Vision



President of ADM met CPG Senior Chairman

### Market Potential

#### Global Sales Forecast



Source: Mordor Intelligence

### Low Investment Strategy

- Product Dev.
- Branding



### Production Partners (OEM)



### Distributors

- |                             |   |                           |
|-----------------------------|---|---------------------------|
| <br>DKSH<br>Vietnam         | <br>Thai Mas<br>import & export of Asian Foods<br>Germany | <br>eva<br>GROUP<br>Spain |
| <br>Fresh TROPICAL<br>Italy | <br>MANNING IMPEX<br>UK                                   | <br>HOLINKS 吴链科技<br>China |

### Product and Marketing

- Highlight natural ingredients for health conscious group
- Be part of new generation's lifestyle through channels such as fitness centers, boxing gyms, smart vending machines, and e-commerce





# Strategy Tapioca Starch Business Joint Venture

## 2.3

### S 5.2 : Corporate Mergers and Acquisitions

#### GOAL :

#### YEAR 2020 :

- Sales 1,929 Mil. THB
- Gross Profit 123 Mil. THB

#### YEAR 2022 :

- Sales 2,840 Mil. THB
- Gross Profit 320 Mil. THB



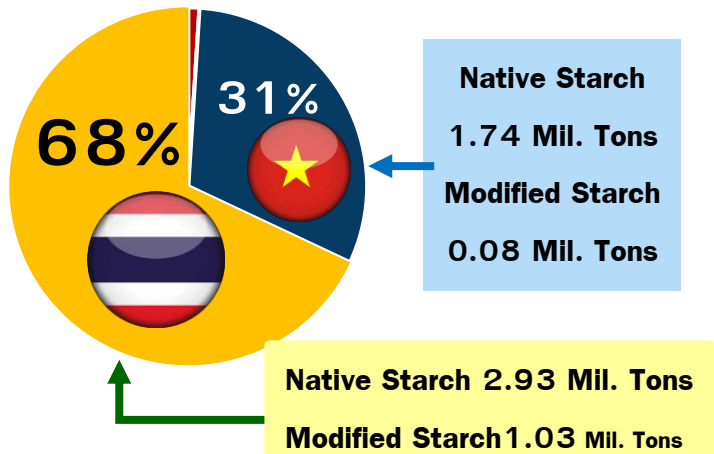
#### RESPONSIBLE PERSON:



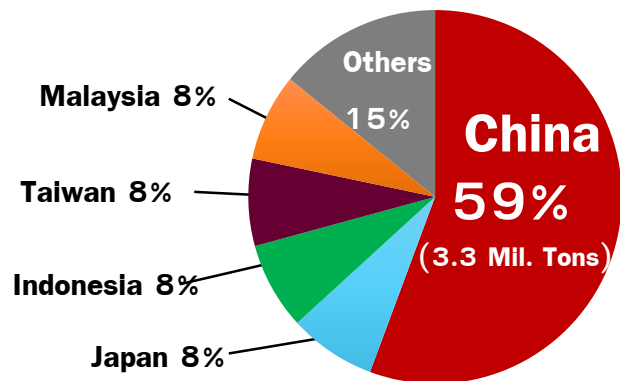
Withaya Sriareerug  
Boonthum Savatadul

### Market Potential

#### Tapioca Starch Exporters

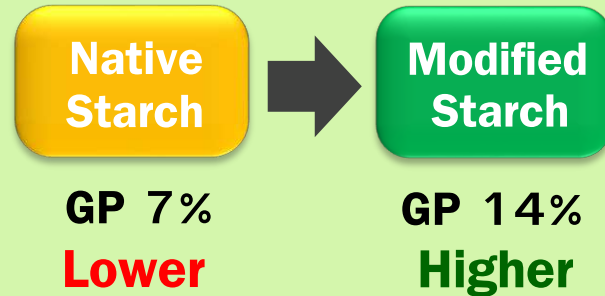


#### Tapioca Starch Importers



### Product and Channel Strategies

- Cutting-edge production technology
- Value added innovations



- Target network of direct users



### 3 Benefits for Sustainability

- Improve farming quality
- Upgrade tapioca starch business in Vietnam
- Create sustainable tapioca starch business for CP Group



Tapioca Starch   
Factory in Tay Ninh, Vietnam

# Strategy Thai Dessert Export Business

## 2.4

### S 1.6 Health Food & Drink

#### GOAL :

#### YEAR 2020 :

- Sales 102 Mil. THB
- Gross Profit 32.5 Mil. THB

#### YEAR 2022 :

- Sales 150 Mil. THB
- Gross Profit 50 Mil. THB



1. PLANNING
2. UNDER DEVELOPMENT
3. EXECUTE
4. AGAINST KPI
5. ACHIEVEMENT

#### RESPONSIBLE PERSON:



Charanya

Wanitchadmongkol

## Market Potential

1. No key players in Thai Dessert Business outside of Thailand
2. Number of Thai restaurants overseas is growing



## Product Strategy and Branding



## Distribution Channels

### Distributors



### Modern Trade





**Upgrade quality, improve productivity and reduce costs in production**

**S 6.2 : Cost Analysis Through Business Value Chain**

**GOAL :**

**YEAR 2020 :**  
– Cost Reduction  
60 Mil. THB

**YEAR 2022 :**  
– Cost Reduction  
100 Mil. THB



**RESPONSIBLE PERSON:**

Thamavit Srikerkkrit   Sivaporn Daengchot   Pataraphong Sanguansakdi

**Upgrade Product Quality**

- Create added value from increasing productivity of drying and polishing processes
- Develop rice grain cooler



Hug Phayao



Hom Mali New Crop

**Cost Reduction**  
**29** Target  
(Mil. THB)

**Develop Partnership**

- Identify and develop local and international packaging partners
- Develop and cooperate with logistics partners
- Create network of rice production



**Cost Reduction**  
**25** Target  
(Mil. THB)

**Improve Productivity**

- Connect partners' and customers' data with End-to-End IT platform
- Co-manage sales order, production and delivery data with the customers



**Cost Reduction**  
**6** Target  
(Mil. THB)



GOAL :

YEAR 2020 :

- Container throughput  
7,680 Containers
- Bulk tonnage  
1.17 Mil. Tons

YEAR 2022 :

- Container throughput  
12,480 Containers
- Bulk tonnage  
1.80 Mil. Tons



RESPONSIBLE PERSON:



Thammavit  
Srikrerkkrit

Kamol  
Satcha

Target Group

Agri Product: 1.2 Mil. Tons



Concrete : 0.6 Mil. Tons



Fertilizer : 4,800 Containers



Strategies

- Reduce costs for clients with **integrated river transportation**
- Establish a **biosecurity standard** for agriculture products
- Drive for **excellent service** to create the best experience
- **Develop workforce** for logistics and river transportation

3 Benefits for Sustainability

- Reduce logistics costs for the country's agricultural products by river transportation
- Reduce 10-wheel truck and trailer delivery by 60,000 trips/year
- Reduce cost and sustainably increase agricultural product loading efficiency for customers inside and out of CP Group





# Strategy 3.3 Increase productivity via digitization

## 3.3

### S 2 : Digital Transformation

GOAL :

**YEAR 2020 :**

- URD Platform is ready for farmer's access
- Implement QR code trace back system
- Create big data network on Data Cloud Platform

**YEAR 2022 :**

- Stock management system connects over 20,000 shop outlets



RESPONSIBLE PERSON:



Manuch  
Manipanti

## URD PLATFORM

Digital system to overview and monitor farming

- Farming activities and production factors
- Engage and create good experience

## End to End PLATFORM

Digital system to overview and manage stock

- Smart automated system to evaluate replenishment
- Connect stores, distribution centers and factory data



**DIGITAL FULFILLMENT**  
artificial intelligence

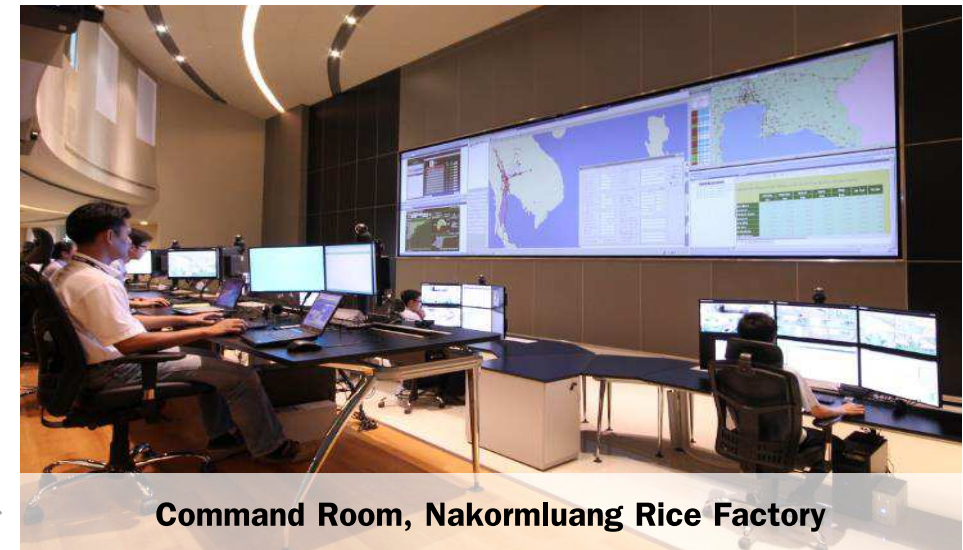


**SMART FACTORY 4.0**  
manufacturing execution system



**DIGITAL SUPPLYCHAIN**  
smart i-logistic

End to End Digital Management



Command Room, Nakornluang Rice Factory

Consolidate data on to Data Cloud Platform

GOAL :

YEAR 2020 :

- > Total Area 680,000 Rai
- Buy back 345,000 Tons
- 1. Mali Premium= 40,000 Tons
- 2. RU Lite = 20,000 Tons

YEAR 2022 :

- > Total Area 800,000 Rai
- Buy back 410,000 Tons
- 1. Mali Premium = 55,000 Tons
- 2. RU Lite = 25,000 Tons



RESPONSIBLE PERSON:



Trairat

Udomsriyothin



Chatchai

Piriyaprakard

## Paddy Quality Improvement

### ➤ Year 2019

- Total Area 570,000 Rai
- Buy back 224,000 Tons

### 1. Hom Mali Area 510,000 Rai

- 1.1 Phayao Model Project: 120,000 Rai
  - Paddy Buy Back 53,000 Tons
  - Premium rice 22,000 Tons

### 1.2 Outside of the project: 390,000 Rai

- Paddy Buy Back 138,000 Tons

### 2. RD43 Rice Area 60,000 Rai

- Paddy Buy Back 33,000 Tons
- RU Lite 14,800 Tons

## Product Strategies and Market Channels

### ➤ Premium Hom Mali Rice and Healthy Rice



### ➤ CP Group synergy



### ➤ Cooperate with the Ministry of Agriculture for the launching of Phayao model Hom Mali Rice geographical indication (GI)



## 3 Benefits for Sustainability

### ➤ Farmer coverage 28,500 families

Total income increased by 132 Mil. THB

- Phayao Model : 72 Mil. THB
- RD 43 Rice : 60 Mil. THB

### ➤ CPI buys back Hom Mali paddy

Price 17,000 THB/Tons higher than the guaranteed price by 2,000 THB/Tons

### ➤ Traceable high quality and good taste rice at a reasonable price for consumers



Sustainable Development Goals



# Branded Hug Phayao Hom Mali Rice Product

Develop Upstream Raw Material for Sustainability

GOAL :

YEAR 2020 :

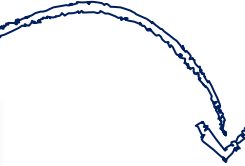
- Sales  
406 Mil. THB
- Gross Profit  
83 Mil. THB



## Hom Mali Harvesting Event in Phayao



Capt. Thammanat Prompao  
Deputy Agriculture Minister



Upgrade pricing and market awareness through Royal Umbrella PARTNERS in all channels

“Leverage our strength to create a **sustainable happiness.**”

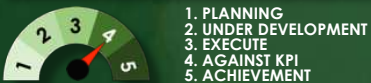
QUALITY | EMOTIONAL | AUTHENTIC

### Government

- ✓ Share technology and knowhow with farmers
- ✓ Build strength as a group
- ✓ Support infrastructure e.g. Irrigation system
- ✓ Introduce land reform scheme

### Private

- ✓ Cooperate with the Government
- ✓ Serve as a market for the finish goods
- ✓ Handle managing and planning systems
- ✓ Build global brands for Thai Hom Mali Rice



1. PLANNING
2. UNDER DEVELOPMENT
3. EXECUTE
4. AGAINST KPI
5. ACHIEVEMENT

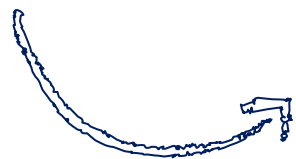
RESPONSIBLE PERSON:



Trairat Udomsriyothin



Yongyut Phurkmahadamrong



## Develop leaders and working process

S 4.4 Develop leadership, competencies and career advancement. Learn and accept world class skills.

### GOAL :

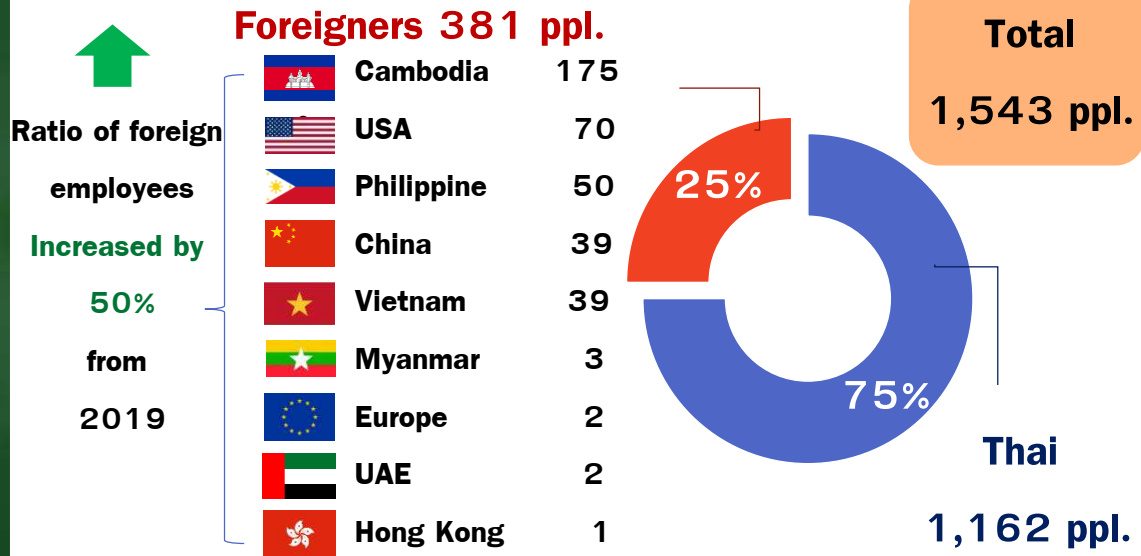
#### YEAR 2020 :

Train young traders through domestic assignments and working with middle management to create sustainable domestic sales revenues

#### YEAR 2022 :

Develop total-solution trading managers to expand business overseas

### Workforce Planning for 2020 business expansion

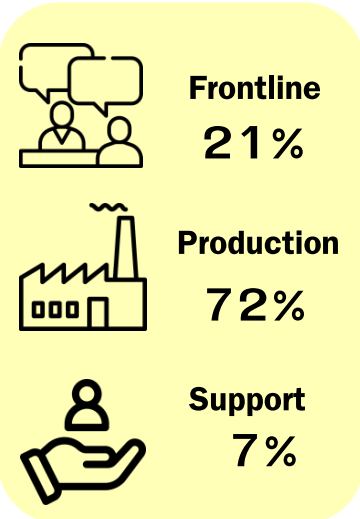


### Employee age at the end of 2019 (Thailand)

↑ **Age 18-30 YO**

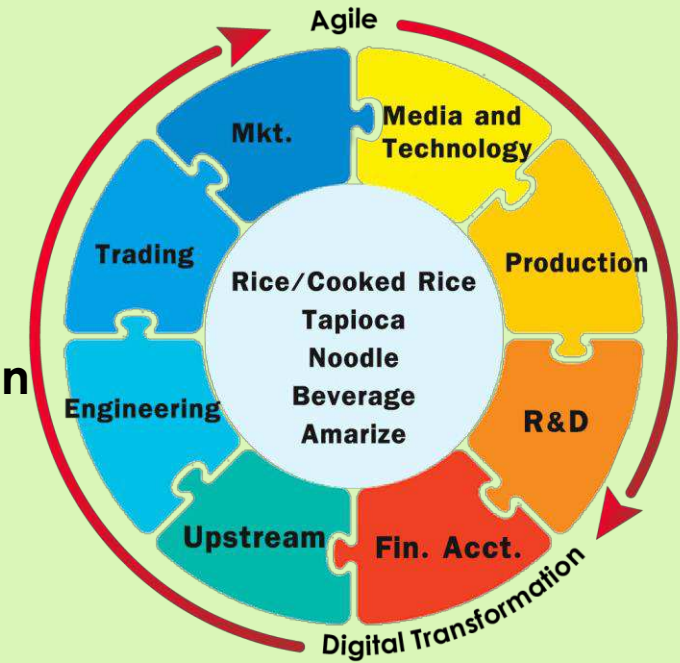
**Increased by 20%** from 2018

Age (YO.)	Total	%
18-30	383	33 %
31-45	612	53 %
46-60	157	13 %
60 and above	10	1 %
<b>Total</b>	<b>1,162</b>	<b>100 %</b>



### Strategy and Working Group Structure

### Modular Organization



### Develop new generation of traders for rice and food businesses (CPI Young Generation)

#### Project Description

- Develop young-gen
- Responsible for domestic and export

#### Learning & Evaluation

- Learn by doing
- Followed up and evaluated by experienced members. Detailed Reports progress with management.

#### Results

- Company equipped with workforce ready for future business expansion.



### RESPONSIBLE PERSON:



Apuntree Nakawech



CP LEADERSHIP INSTITUTE

CPI



# Sustainability Plan Implementation Report for KPI

# Sustainability Plan Implementation Report

## 1. Objective

### Sustainability Reporting Roadmap Towards 2020

Key Activities	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Sustainability Reporting Framework</b>					
▪ GRI G4: Core Option	● SR2016				
▪ GRI Standards: Core Option		SR2017	SR2018	SR2019	SR2020
<b>UN Global Compact's Communication on Progress (COP)</b>					
▪ GC Active Level	● SR2016				
▪ GC Advanced Level		SR2017	SR2018	SR2019	SR2020
<b>Reporting Scope</b>					
▪ Thailand	● SR2016				
▪ Global		SR2017	SR2018	SR2019	SR2020
<b>Assurance: Geographical Scope</b>					
▪ Thailand	● SR2016	SR2017	SR2018	SR2019	SR2020
▪ China and Other Asian Countries					
▪ Global					
<b>Assurance: Indicators</b>					
▪ Water Withdrawal by Source (GRI 303-1)	● SR2016	SR2017	SR2018	SR2019	SR2020
▪ Energy indirect (Scope 2) GHG emissions (GRI 305-2)					
▪ Direct (Scope 1) GHG emissions (GRI 305-1)					
▪ Occupational Health and Safety (GRI 403-2)					
▪ Water discharge (GRI 306-1)					
▪ Waste (GRI 306-2)					



Completed



incomplete

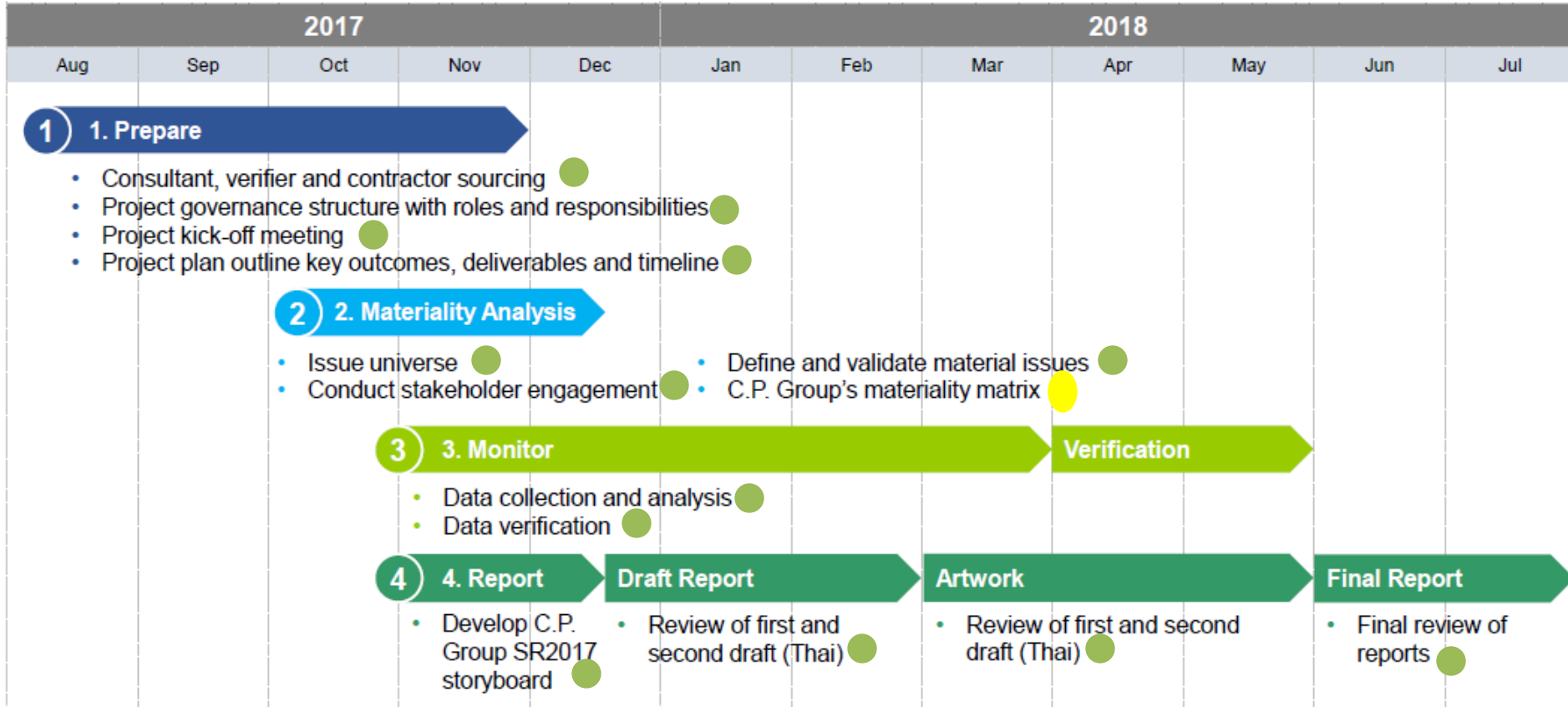


It is not performed.

# Sustainability Plan Implementation Report

## 4. Action Plan

SR2017 will focus on quality data collection and producing a sustainability report the meet the GRI Standards and the UN Global Compact's GC Advanced Level



Copyright © 2017. Charoen Pokphand Group Co., Ltd. All rights reserved. Strictly internal use for C.P. Group only.



Completed



incomplete



It is not performed.

# Result of Sustainability Plan

96 %

Human right and labour practices policy

---

CP Trading Group and CP Crop (Maize) CHAROEN POKPHAND GROUP is committed to ensuring that we respect human rights, including labour practices, and aims for continuous improvements in how we raise awareness, review/monitor and address potential human right risks that may occurred link to our operations. CP Trading Group and CP Crop (Maize) CHAROEN POKPHAND GROUP recognises our responsibility to uphold the International Bill of Human Rights, including the Universal Declaration of Human Rights, and is currently working to align our policies and process to the UN Guiding Principles on Business and Human Rights. In addition, as a member of UN Global Compact, we aim to uphold the relevant principles for human rights (Principles 1 and 2) and labour practices (Principles 3, 4,5, 6). Specifically for labour practices, CPG aims to ensure to act in accordance to the following International Labour Organisation (ILO) Conventions

As respect for human rights and ethical and fair labour practices is a part of CPG's values and culture as well as a key issue for our stakeholders, we have included as a key part of our new sustainability strategy. A summary of our planned actions relating to human rights and labour practices are:

Revision of human rights and labour policies to strengthen our policy commitment and to align with the UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP) and other relevant international standards with consultations with key stakeholders and relevant experts prior to finalisation;

Provision of human rights awareness training to employees, business and supply chain partners and other key stakeholders;

Establish a human rights due diligence process for the group and each business unit that is meets the recommendations by the UNGP. This includes the identification of human rights risks through conducting human rights impact assessments and planning for their mitigation, including setting up a human rights grievance mechanism and provision of support to possible victims;

Communicate our human rights performance As we aim to execute these action steps towards strengthening our human rights and labour practices commitments, CP Trading Group and CP Crop (Maize) CHAROEN POKPHAND GROUP will update on our progress as according to the UN Global Compact and UNGP's reporting framework

Responsible supply chain management policy

---

CP Trading Group and CP Crop (Maize) CHAROEN POKPHAND GROUP is committed to ensuring responsible management of our supply chain. Responsible management refers to responsible sourcing and traceability of key raw materials, conducting assessments of our supply chain for related risks, ensuring compliance and working with our key suppliers and partners for continuous improvements. Responsible supply chain management can be summarised by a long term collaboration between CPG and its suppliers that focuses on continuous improvement

As responsible management of our supply chain is important to both CP Trading Group and CP Crop (Maize) CHAROEN POKPHAND GROUP and our stakeholders, we have included it as a key part of our sustainability strategy. A summary of our planned actions relating to responsible supply chain management are:

Revising our responsible sourcing policy into a more comprehensive responsible supply chain management policy and to align with the UN Global Compact and other relevant standards;

Providing responsible supply chain management training to employees, business and supply chain partners and other key stakeholders;

Establishing a responsible supply chain management process for the group and each business unit that focuses on provision of support to suppliers and partners. This includes the identification of supply chain risks through conducting assessments, self-assessments for suppliers, monitoring of suppliers, audits of suppliers and planning for mitigation of any issues identified. This process should also include a responsible supply chain communication channel or platform to inspire collaboration with suppliers that may be at-risk etc. A senior management representative should be assigned for ownership and approve the revised policy;

Communicating responsible supply chain performance As we realise these new action steps towards strengthening our supply chain, CP Trading Group and CP Crop (Maize) CHAROEN POKPHAND GROUP will update on our progress according to the UN Global Compact and in the future sustainability report;

Reference to CP Trading Group and CP Crop (Maize) CHAROEN POKPHAND GROUP 's revised human rights and labour practices policy; the new environmental policy and CPG's corporate governance policy or CP code of conducts etc

### C.P. Group Environmental Sustainability Policy

CHAROEN POKPHAND GROUP (C.P. Group) as one of global organization having strong commitment to consider 3 benefits as a key principle by emphasize on Benefits for Nation (that CP's Investment), Benefits for People and Benefits for Organization, respectively. And up to this, we considerably realize and attempt to minimize an environmental impact that might originate from our business operation, manufacturing process and services covering through our boundary and also throughout its value chain. Therefore, it is essential to establish an overview framework of environmental policy which clearly mention as specified below.

1. All C.P. Group business functions in each country shall develop and improve their manufacturing process, purchasing, services, transportation and environmental management. Including with promotion and creation any new innovation in order to rise up efficiency use of natural resources, reduce Greenhouse Gasses (GHG) emission throughout its value chains. And also proper manage and control any associate significant aspects which might originate an environmental pollution to community and public society nearby in accordance with green economy management under C.P. Excellence Framework.
2. C.P. Group strongly commits to maintain an environmental management and fully support any business partners in accordance with C.P. Environmental Policy in which able to obtain more benefits together both for C.P. Group subsidiaries operation and also for their business partners, consistently and sustainably.
3. C.P. Group will closely collaborate with any potential private organizations, governmental authorities, public society and also community nearby in order to preserve our natural resources covering through forests, water resources and biodiversity keeping the balance of natural ecosystem and environment for our next generation.

Moreover, as member of global organization and United Nation (UN), C.P. Group also having strong commitment to preserve and maintain an agreement and environmental friendly principles in any associated area of concern. And meanwhile, encouraging our business partners to implement for all of that and shall comply with legal and other standards, promoting co-creation values to achieve business targets together and also encouraging environmental responsibility to minimize environmental impacts for business and organization, consistently and sustainably.

## General Guideline for Environmental Management

Charoen Pokphand Group (C.P. Group) truly realizes an importance of the balance between social responsibilities, environment and economic development as well as holding on fully responsibilities to preserve an environment both for internal and external operation boundary. And to achieve this, we definitely commit to implement and maintain the following practical guideline as specified.

1. Strictly comply with environmental law, international standards, customer requirements and C.P. Group rules and regulations
2. Conduct responsible business under environmental and social responsibility by emphasize on manufacturing process, operational procedures and any related activities that might impacts to environment and community nearby.
3. Providing environmental impact monitoring from our operations and continuous improvement by setting up a clear objectives, targets and action plans including with conduct environmental impact assessment to support an operational consideration.
4. Encourage an awareness campaign by training and acknowledge on environmental issues to all employees, partners and any interested stakeholders
5. Communicate policy and any regulations to suppliers and business partners in order to ensure that all service providers, contractors and business partners are in accordance with any environmental standard procedures in appropriate manner. And also comply with policy, environmental rules and regulations that require for operation in each country
6. Disclose an environmental performance to public society by Sustainability Report or other formats
7. Senior Top Management within organization should officially sign and approve on environmental policy and implement that as a practical guideline throughout organization
8. This policy will effective apply for all subsidiaries under C.P. Group and shall disclose to public society including with follow up its performance plus verification. With respect of this, C.P. Group assume that it is duties and responsibilities for all levels of employee and all related business partners to perform in accordance with policy, strictly.

Moreover, not only the baseline of practical guideline for environment, sustainability policy under C.P. Group will cover general framework of practical guideline in area of Climate Change, Water Stewardship, Ecosystem Protection and Biodiversity Preservation as specified below.



## Climate Change

Climate change is a critical global agenda and having tendency that significantly impact to economy, society and environment in the future. Up to this, C.P. Group strongly commits to take responsibility in order to minimize impacts by using the following practical guidelines.

1. Promoting and supporting all functions within organization to improve energy efficiency for all associated activities and encourage the use of natural resources effectively including with develop an innovation or new procedures to minimize energy consumption as a whole.
2. Increase ratio in the use of renewable energy and clean energy as well as promoting any low carbon activities as much as possible
3. Setting up long term goals to minimize Greenhouse Gasses (GHG) Emission and cooperate with partners, providers, suppliers and business partners in order to reduce GHG emission and also adaptation on impact of climate change throughout supply chain
4. Process improvement for waste management by means of applying 3Rs concept; (1) R-Reduce the use of unnecessary natural resources (2) R-Reuse natural resources more effectively and (3) R-Recycle to minimize impacts on local landfill and reduce any environmental pollution in which originating from improper waste management.
5. Providing environmental impact assessment throughout lifecycle of key products and core services
6. Encourage on awareness and understanding on climate change to all employees, partners, and interested stakeholders via training, knowledge sharing and also any related campaign activities.
7. Promoting and supporting an emergency preparedness from any natural catastrophe in order to keep business running, continually, and obtain less impacts
8. Data disclosure and its operational performance on Climate Change passing through C.P. Group Sustainability Report in order to follow up its status against with specified targets and also communicate to any associated interested stakeholders.
9. Collaboration with any governmental authorities, NGOs (Non-Governmental Organizations), educational institutes, communities and other agencies in order to handle with climate change both for national and international level

## Water Stewardship

Water is essential natural resources for living organisms and having direct impacts to their livelihoods, meanwhile, it also plays an important role for our business operation. At present, water scarcity becomes one of the most critical issues throughout the world. Our C.P. Group definitely realizes this serious problem and its risk occurrence by means of setting up the following practical guidelines to ensure that our business operation is able to keep the balance between the needs of water use for communities and nature.

1. Strive to minimize any negative impacts on natural water resources in order to ensure that people in every household having a good water quality and an adequate water supply for their utilization and consumption
2. Setting up long term goals in the use of water resources and also encourage all business functions within organization to implement an effective water management, water risk assessment, water resources preservation and applying technology to raise up volume of water recycle
3. Promoting the principles of good water quality and safe water supply shall be accessible and affordable for all people in communities in a fair and equity manner
4. Promoting cooperation between community and any associated stakeholders in the use of water and water resource preservation as well as responding to any concerns from community and public society with transparency manner
5. Encourage an awareness and understanding of water preservation to all employees and any interested stakeholders by training, knowledge sharing and also any related campaign activities together.
6. Data disclosure and its operational performance on water preservation passing through C.P. Group Sustainability Report in order to follow up its status against with specified targets and also communicate to any interested stakeholders
7. Collaboration with any associated agencies i.e. governmental authorities, non-governmental organizations (NGOs), educational institutes, communities and other associated stakeholders in order to handle with the problem on water stewardship both for national and global level

## Ecosystem Protection and Biodiversity Preservation

C.P. Group definitely believes that baseline of ecosystem protection and biodiversity preservation under the equality use of natural resources is core responsibility for all associated parties. Therefore, we commit to implement practical guidelines which are in accordance with Rio Declaration on environment and development including with Convention on Biological Diversity as following.

1. Responsible contribution on ecosystem protection and biodiversity preservation to comply with legal, other regulations and international standards as well as setting up long term goals for business operation plus more cooperation with any conservation organizations.
2. Minimize impacts on ecosystem and biodiversity throughout value chain by means of developing practical guidelines on responsible value chain, deforestation protection and ensuring an effective implementation in practice.
3. Providing risk evaluation that impact to ecosystem and biodiversity in order to consider and plan for business operation as well as risk management, more effectively.
4. Encourage on awareness and understanding about ecosystem protection and biodiversity preservation to all employees, partners, and any potential interested stakeholders via training, knowledge sharing and also any related campaign activities.
5. Data disclosure and its operational performance on ecosystem protection and biodiversity preservation passing through C.P. Group Sustainability Report in order to monitor its status against with specified targets and communicate to any associated interested stakeholders
6. Develop collaboration with governmental authorities, non-governmental organizations (NGOs), educational institutes, communities and other associated stakeholders in order to handle with the problem on ecosystem protection and biodiversity preservation both for national and global level.

Effective on September 1<sup>st</sup>, 2017.

Official announced on September 1<sup>st</sup>, 2017.



ซีพี...เพื่อความยั่งยืน

# การนำนโยบายและ แนวปฏิบัติระดับเครือ ไปปฏิบัติ

Policy Deployment

ต้นธรรมาภิบาล

สำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมาภิบาลและสื่อสารองค์กร

26 สิงหาคม 2564



# หัวข้อ

01

บทนำ

02

การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

2.1 การใช้โปรแกรม Policy Deployment

2.2 การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท



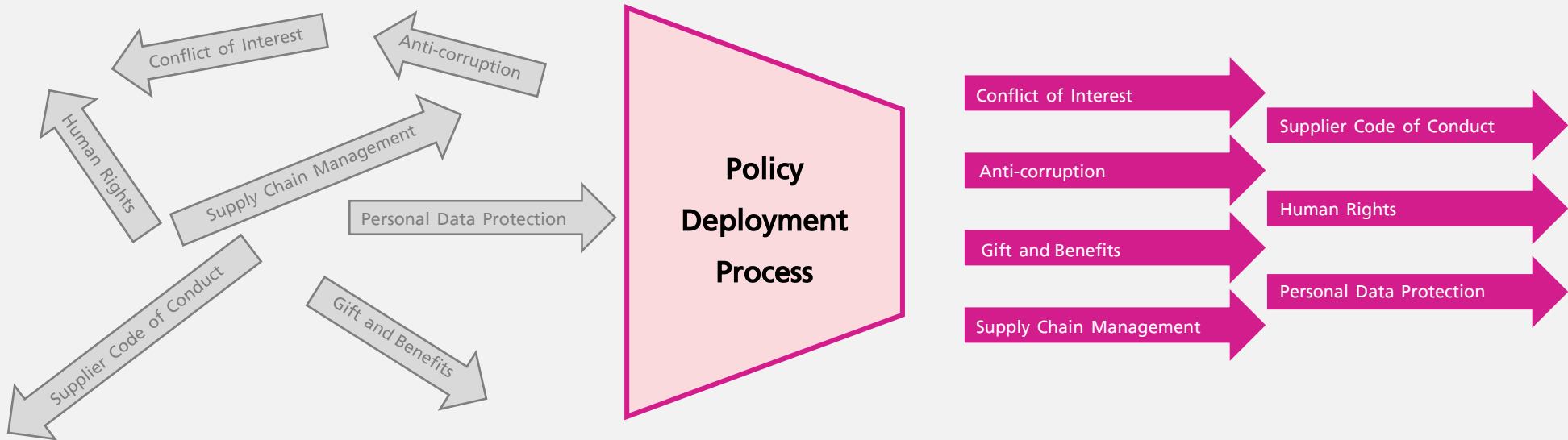


01

บทนำ

# 1) บทนำ

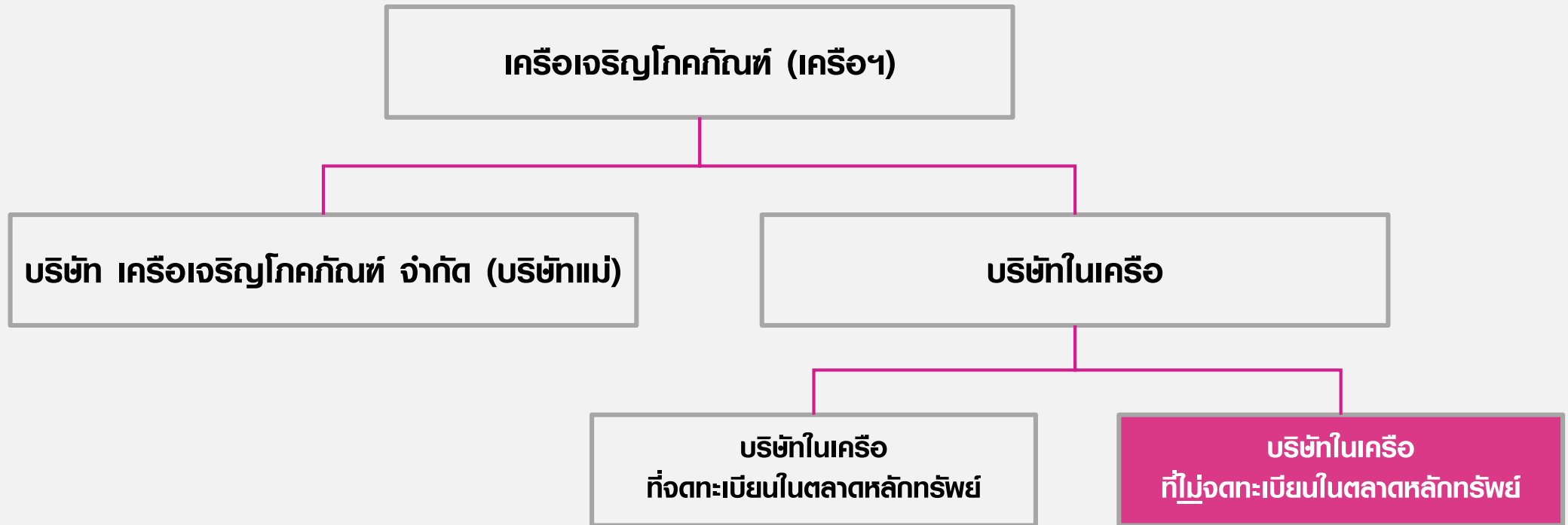
## วัตถุประสงค์ของนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ



- เพื่อกำหนดทิศทางของบริษัทในเครือให้มีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน
- เพื่อให้บริษัทในเครือ สามารถนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ ไปปฏิบัติใช้อย่างเป็นระบบ
- เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากร ทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางในการปฏิบัติ

# 1) บทนำ

*กลุ่มเป้าหมายในการนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ*





# 1) บทนำ

## แนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในเครือ (Subsidiary Governance Guidelines)

ฉบับร่าง



สารบัญ	
00	บทนำ 7
	• ความหมายของการกำกับดูแลกิจการและขอบเขตเนื้อหา 7
01	การพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในเครือ 9
1.	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 9
1.1	โครงสร้างของคณะกรรมการกำกับดูแล 9
1.2	โครงสร้างพื้นฐานของการกำกับดูแล 17
2.	กระบวนการกำกับดูแล 27
2.1	การปฏิบัติตามแผนงาน 27
2.2	การสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้ 28
2.3	การติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน 30
2.4	การรายงานผลการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูล 34
3.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
02	การกำกับดูแลระหว่างเครือฯ กับบริษัทในเครือ 37
1.	โครงสร้างการกำกับดูแลของเครือฯ 37
2.	ความเชื่อมโยงการกำกับดูแลระหว่างเครือฯ และบริษัทในเครือ 41

การพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในเครือ



1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
  - 1.1 โครงสร้างของคณะกรรมการกำกับดูแล
  - 1.2 โครงสร้างพื้นฐานของการกำกับดูแล

# 1) บทนำ

## ระบบการกำกับดูแลกิจการ

### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

- โครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจ
- คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการขับเคลื่อน
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
- **ค่านิยมองค์กร 6 ประการ**
- **หลักการบรรษัทภิบาล**
- **จรรยาบรรณธุรกิจ**
- **นโยบายและแนวปฏิบัติ**

### กระบวนการกำกับดูแล

- แผนงานการกำกับดูแลกิจการ
- การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
- การสร้างการตระหนักรู้เพื่อให้เกิดการนำไปใช้
- การบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- การตรวจสอบภายใน
- การแจ้งเบาะแสและการสอบสวน
- การติดตามผลและการรายงาน

### หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- หน่วยงานธรรมาภิบาล
- หน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน

# 1) บทนำ

## โครงสร้างพื้นฐานของการกำกับดูแล

### I. ข้อกำหนดโดยบริษัทแม่

- (1) คำนียมองค์กร 6 ประการ
- (2) หลักการบรรษัทภิบาล 11 ประการ
- (3) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
- (4) นโยบายระดับเครือ (Group Policy)**
  - **นโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ (Group Policy & Guidelines)**
  - นโยบายบริหารอื่น ๆ
  - คู่มือ มาตรฐาน
  - เป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### II. ข้อกำหนดโดยกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

- (1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CG Policy)
- (2) กฎบัตร (Charter)
- (3) จรรยาบรรณวิชาชีพ (Professional Code of Conduct)
- (4) นโยบายเฉพาะธุรกิจ หรือนโยบายบริหารอื่น ๆ

# 1) บทนำ

## โครงสร้างพื้นฐานของการกำกับดูแล



# 1) บทนำ

## คณะกรรมการบริษัท

### ผู้บริหารเครือเจริญโภคภัณฑ์



นายสุภชัย เจียรวนนท์



ดร.อาชว์ เตาลานนท์



นายนิมิต เจียรวนนท์



นายอติเรก ศรีประทักษ์



นายสุภกิต เจียรวนนท์

### ผู้บริหาร กลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เครือเจริญโภคภัณฑ์



นายธานินทร์ บูรณมาบิต



นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์



นายฮันส์ เวอร์เนอร์ โรร์

### ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก



ดร.โกศล  
เพ็ชรสุวรรณ



ดร.ชัยวัฒน์  
วิบูลย์สวัสดิ์



นายเดวิด กอร์ด  
ดอน เอลดอน



นายจอร์จ  
ฮองชอย



ศ. ศิริบุญ  
รัตศรี



นายพารณ อิศร  
เสนา ณ อยุธยา



ดร. กิตติพงษ์  
กิตติยารักษ์



นางสาวแคธ  
เคลล์



ศ.พิเศษ  
ประสมสุข  
บุญเดชะ



นายแอนดรูว์ มา

# 1) บทนำ

## นโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ (Group Policy & Guidelines)

1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

3. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

4. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

5. นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ

จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ

6. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

7. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส

8. นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

9. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

10. นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ

11. นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการฟอกเงิน



# 1) บทนำ

## นโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ (Group Policy & Guidelines)

1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  2. นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
  3. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด
  4. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน
  5. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (+10 นโยบายย่อย)
  6. นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ
  7. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน
  8. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาเส
  9. นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว
  10. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  11. นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ
  12. นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการฟอกเงิน
- จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ

## แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

แนวปฏิบัติที่ดีด้านความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน



1) กลุ่มธุรกิจของท่านมีการนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติที่ฉบับ

1. มีการนำไปใช้บางฉบับ
2. มีการนำไปใช้ทุกฉบับฉบับ
3. ไม่ทราบว่าต้องนำไปปฏิบัติ

2) กลุ่มธุรกิจของท่านมีช่องทางหลักในการสื่อสารให้พนักงานรับรู้ รับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างไร

1. Website บริษัท
2. Email
3. แอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Connect
4. Social media
5. บอร์ดประชาสัมพันธ์
6. ไม่มีการสื่อสารกับพนักงาน

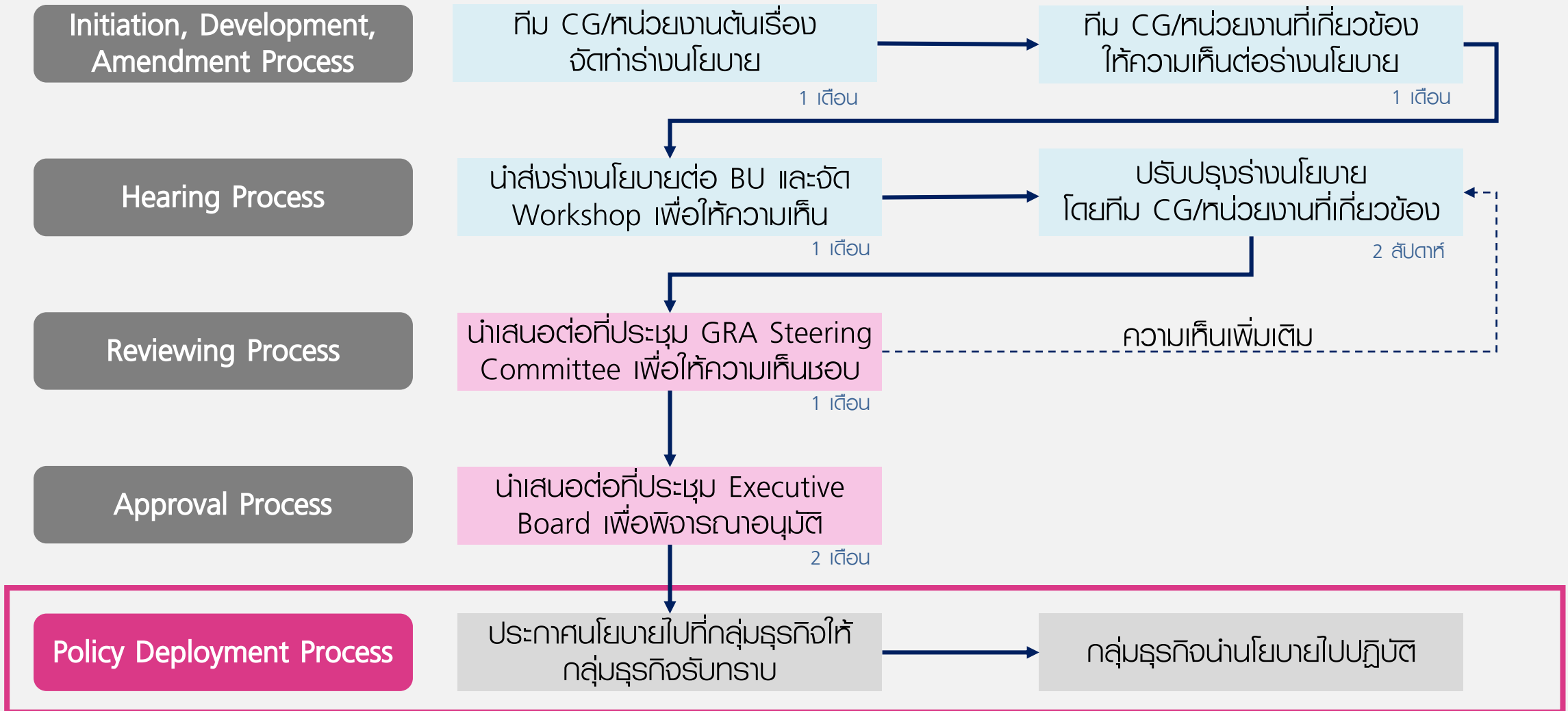


02

## การนำนโยบายและแนวปฏิบัติ ระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### กระบวนการของการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่าย



## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือไปปฏิบัติ

### Policy Deployment Process



ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ



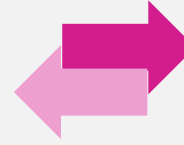
ส่งนโยบายและแนวปฏิบัติของระดับเครือที่มีการปรับแล้วกลับมาถึงบริษัทแม่



Head of

- Business Groups
- Business Units
- Companies

นำไปปฏิบัติ



ขออนุมัติการประกาศใช้



CG Network / Working Team

- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติโดยเปลี่ยนข้อมูลตามที่บริษัทแม่ระบุไว้ เช่น ชื่อบริษัท ข้อมูลที่จำเป็นและใส่โลโก้ของบริษัท

ประกาศ/ สื่อสารให้กับพนักงาน



Employees รับรู้ รับทราบ และเข้าถึง

- หลังจากมีการปรับแล้วให้ส่งกลับมาที่ต้นธรรมภิบาลเพื่อตรวจสอบก่อนนำไปเสนอให้มีการอนุมัติ
- ทำความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อจัดทำขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ
- นำเสนอต่อคณะบุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ (Governing Body) /ผู้บริหารสูงสุดในการขออนุมัติการประกาศใช้



## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### Policy Deployment Process



- 1 ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่าย
- 4 ส่งนโยบายและแนวปฏิบัติของระดับเครือข่ายที่มีการปรับแล้วกลับมาถึงบริษัทแม่



- Head of
- Business Groups
  - Business Units
  - Companies

- 2 นำไปปฏิบัติ
- 3 ขออนุมัติการประกาศใช้



- 5 จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติโดยเปลี่ยนข้อมูลตามที่บริษัทแม่ระบุไว้ เช่น ชื่อบริษัท ข้อมูลที่จำเป็นและใส่โลโก้ของบริษัท

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### Policy Deployment Process



1 ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่าย



4 ส่งนโยบายและแนวปฏิบัติของระดับเครือข่ายที่มีการปรับแล้วกลับมาถึงบริษัทแม่



Head of

- Business Groups
- Business Units
- Companies

2 นำไปปฏิบัติ



3 ขออนุมัติการประกาศใช้



CG Network / Working Team

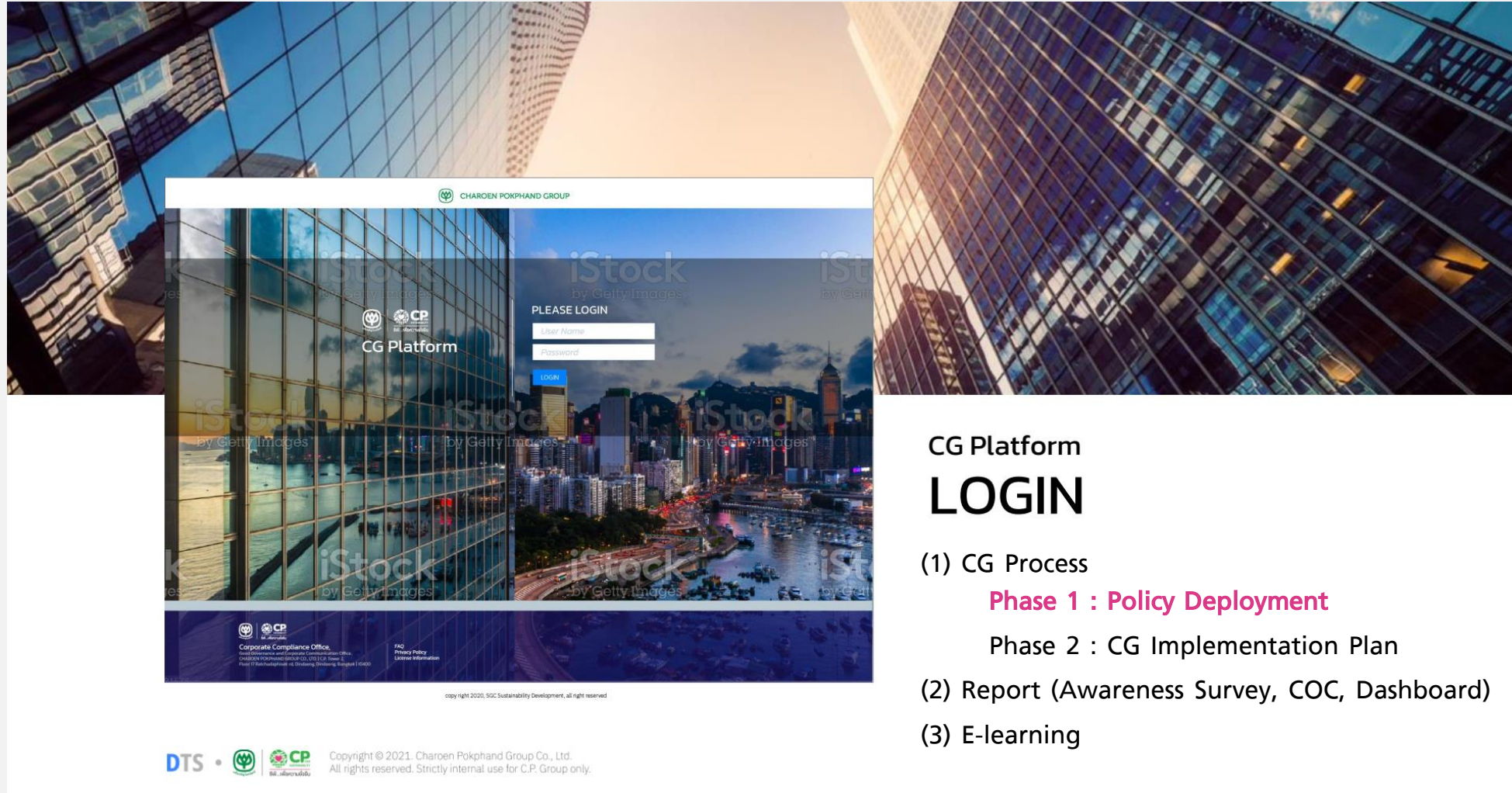
- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติโดยเปลี่ยนข้อมูลตามที่บริษัทแม่ระบุไว้ เช่น ชื่อบริษัท ข้อมูลที่จำเป็นและใส่โลโก้ของบริษัท



CG Platform: Policy Deployment Application Software

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### 2.1 การใช้โปรแกรม Policy Deployment



**CG Platform  
LOGIN**

(1) CG Process

- Phase 1 : Policy Deployment
- Phase 2 : CG Implementation Plan

(2) Report (Awareness Survey, COC, Dashboard)

(3) E-learning

Copyright © 2021. Charoen Pokphand Group Co., Ltd. All rights reserved. Strictly internal use for C.P. Group only.





CG Platform

PLEASE LOGIN

User Name

Password

LOGIN



Corporate Compliance Office,  
Good Governance and Corporate Communication Office,  
CHAROEN POKPHAND GROUP CO., LTD. (C.P. Group),  
Floor 17, Ratchadaphisek rd, Dusit, Bangkok 10300

FAQ  
Privacy Policy  
License Information

# CG Platform LOGIN



# CG Platform

CHAROEN POKPHAND GROUP

CG Platform

Welcome, Kunakorn

ALL POLICY DEPLOYMENT CG IMPLEMENTATION PLAN

POLICY DEPLOYMENT

DOCUMENT TRACK USER MANAGEMENT DASHBOARD

Manual / Document

Regulations & Policy User's Manual

copyright 2020, SGC Sustainability Development, all right reserved

*Support BU's Network*

REPORT (Survey / COC)  
DOCUMENT / MANUAL  
E-Learning



# ROLE & RESPONSIBILITY

## CG NETWORK (BU Representative)

- รับนโยบายทางจากทาง BU Head
- ประสานงานเพื่อจัดทำนโยบายตามที่บริษัทแม่ระบุไว้
- กรอกข้อมูลเพื่อบันทึกในระบบในการนำนโยบายไปปฏิบัติ
- ส่ง BU Head อนุมัติดำเนินการ

## BU HEAD (CEO / BU Head)

- รับทราบนโยบายจากเครือข่าย
- อนุมัตินโยบายของทางกลุ่มธุรกิจหรือบริษัทที่มีการเสนอมาจาก CG Network

## CG Team (Admin)

- ประกาศนโยบายจากเครือข่าย สู่กลุ่มธุรกิจ / บริษัท
- ทบทวน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาในการนำนโยบายไปปฏิบัติ

# SYSTEM PROCESS

## CG Team

เพิ่ม Policy ที่ต้องการ  
บังคับใช้

เลือกธุรกิจที่ต้องการ  
ส่งมอบนโยบาย

## Business Units / Companies

BU Head : รับทราบ  
(กดรับทราบ เพื่อส่งต่อเอกสารให้กับ CG Network ที่รับผิดชอบ)

CG Network : อ่านเอกสาร และจัดทำนโยบายตามที่บริษัทแม่กำหนด  
เพื่อส่งให้ CG Team พิจารณาก่อนเสนออนุมัติ

CG Network : ส่งเอกสารให้ BU Head เพื่ออนุมัติและประกาศใช้

BU Head : พิจารณาอนุมัติให้นำไปปฏิบัติในองค์กร /  
ปฏิเสธเพื่อให้กลับไปแก้ไขเพิ่มเติม

CG Network : ดำเนินการสื่อสารและปฏิบัติตามแผนงานหลังจากได้  
รับอีเมลอนุมัติจาก BU Head

# Business Unit : BU HEAD

## ได้รับ Email จากระบบเพื่อรับทราบนโยบายใหม่

ขอการสนับสนุนด้านการนำนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง กำหนดนโยบาย ธรรมนูญบริษัท เพื่อประกาศใช้ในบริษัท.

🌐 Translate message to: English | Never translate from: Thai

support@cpthailand.com

Mon 8/23/2021 11:28 AM

To: PUNTHAWEE SORSEANG

**CPFIT CAUTION:** This mail is from an EXTERNAL SENDER - be CAUTIOUS, particularly with links and attachments.

เรียนท่านผู้บริหาร

ตามที่ คณะกรรมการบริหาร เครือเจริญโภคภัณฑ์ ได้มีมติอนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง กำหนดนโยบาย ธรรมนูญบริษัท ซึ่งมีผลบังคับแล้ว เพื่อให้กลุ่มบริษัทในเครือฯ นำไปปฏิบัติ จึงใคร่ขอความสนับสนุนจากท่านโดยนำนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องกำหนดนโยบาย ธรรมนูญบริษัท ไปประกาศใช้ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินงานภายใน สำหรับบริษัทในเครือฯ ที่ประกอบกิจการในต่างประเทศ ขอให้พิจารณานำนโยบายนี้ไปปรับใช้ให้เข้ากับบริบททางธุรกิจและกฎหมายของแต่ละประเทศ โดยท่านสามารถเข้าสู่ระบบโดยคลิกที่ด้านล่างเพื่อรับทราบนโยบายฉบับนี้

โดยท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติม และทำการรับทราบเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปได้ [เลือกที่นี่เพื่อเข้าร่วม](#)

อีเมลนี้ถูกจัดส่งถึงท่านด้วยระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลนี้.

Corporate Governance, Policy Deployment System.

[Reply](#) | [Forward](#)

CHAROEN POKPHAND GROUP

คุณพูน ฟื้นจิตต์

## POLICY DEPLOYMENT

AGRO-INDUSTRY AND FOOD ธุรกิจต่อเนื่อง  
Charoen Pokphand Foods Public Company Limited  
(site name) [Share](#)

CPPC-10823  
กำหนดนโยบายในการจัดการคู่ค้าที่จะร่วมลงทุน  
Received Date 22 May 2020

Description  
The Procurement Policy and Supplier Code of Conduct, in conjunction with the firm's Business with integrity Statement, provide detail about the Addleshaw Goddard ethos, our aspirations for how our business operates and the expectations we have of our suppliers. It is integral to our business strategy and success that we have a positive impact when dealing with our clients, suppliers, employees and wider society wherever we do business. As such, the Procurement Policy describes the firm's commitment to ensuring that all procurement activities carried out by the firm are conducted in an honest, competitive, fair and transparent manner, and that incumbent suppliers are appropriately managed on an ongoing basis. The firm employs The AG Procurement Standard as a set of internal rules for those involved in procurement activity, to support this commitment. The AG Procurement Team consider a variety of issues when evaluating potential suppliers over and above service delivery and cost, including: risk management, statutory and regulatory compliance, corporate social responsibility, diversity, sustainability and environmental credentials, and innovation.

[File](#) CPG Policy Supplier Document.docx [File](#) CPG Policy Supplier Privacy Notice.docx

Letter / Notice

Remark  
Uponor's Supply Chain is working towards providing a speedy response at all times, maintaining high availability for our customer needs, being scalable and flexible with respect to market demand and achieving the best overall cost-effective supply chain of high quality product and systems.  
As an integral part of Uponor's Supply Chain, its purchased components are expected to arrive at the Uponor facility ready to begin their journey to the end customer. The quality of products and packaging must fulfill the specification and requirements 100%. It is of utmost importance that agreed delivery times are adhered to and any exceptions are duly reported as they appear, since Uponor's promises to its customers are based on the information it receives from its suppliers.

[รับทราบนโยบาย](#) Acknowledge [→](#) ท่านได้รับทราบนโยบายเรียบร้อยแล้ว, ระบบจะดำเนินการในลำดับถัดไป  
You have been acknowledged this policy. System will be goto next step  
Acknowledge date : 12 Aug 2021

Corporate Compliance Office,  
Good Governance and Corporate Communication Office  
CHAROEN POKPHAND GROUP CO., LTD | CP Tower 2,  
Floor 17 Rachadaphisek Rd., Dinsoyeng, Srinakharinwirot | 10340

FAQ  
Privacy Policy  
License Information

copy right 2020, SGC Sustainability Development, all right reserved



# Business Unit : CG Network

## ได้รับ Email เมื่อ BU Head รับทราบนโยบาย และเข้าไปดำเนินการต่อ

การเตรียมการนำนโยบายและแนวปฏิบัติของเครือ เรื่อง กำหนดนโยบาย ธรรมนูญ ธรรมนูญ เพื่อขออนุมัติผู้บริหารและประกาศใช้ในลำดับถัดไป

support@cpthailand.com

Sent: จ. 23/8/2564 11:36

To: KANNAPHONG VONGCHANSILP

**CPFIT CAUTION:** This mail is from an EXTERNAL SENDER - be CAUTIOUS, particularly with links and attachments.

เรียน กันณพงศ์ วงจันทร์ศิลป์,

ตามที่ เครือเจริญโภคภัณฑ์ได้ขอการสนับสนุนให้มีการนำนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง กำหนดนโยบาย ธรรมนูญ ประกาศใช้在公司 ทางผู้บริหารได้รับทราบและขอให้ท่านนำนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้รับแจ้ง มาปรับใช้ จึงใคร่ขอให้ท่านดำเนินการเพื่อจัดทำให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ และส่งให้ผู้บริหารพิจารณาในลำดับถัดไป

โดยท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติม และทำการรับทราบเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปได้ [เลือกที่นี่เพื่อเข้าระบบ](#)

อีเมลนี้ถูกจัดส่งถึงท่านด้วยระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลนี้.

Corporate Governance, Policy Deployment System.

# Business Unit : BU Head

## เตรียมรายละเอียดการนำนโยบายไปปฏิบัติ และส่งให้ BU Head พิจารณา

ขออนุมัติการนำนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง กำหนดนโยบาย ธรรมนูญ ธรรมนูญ เพื่อประกาศใช้ในบริษัท

Translate message to: English | Never translate from: Thai

**S** support@cpthailand.com

Mon 8/23/2021 11:40 AM

To: PUNTHAWEE SORSEANG



**CPFIT CAUTION:** This mail is from an EXTERNAL SENDER - be CAUTIOUS, particularly with links and attachments.

เรียนท่านผู้บริหาร

เรียนท่านผู้บริหาร

ตามที่ ด้านธรรมนูญ สำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมนูญ และสื่อสารองค์กร เครือเจริญโภคภัณฑ์ ได้นำส่งนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง กำหนดนโยบาย ธรรมนูญ ธรรมนูญ ที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริหารของเครือเจริญโภคภัณฑ์ เพื่อให้ทางกลุ่มธุรกิจ นำนโยบายไปปฏิบัติ

ในการนี้ ขอความกรุณาให้ท่านผู้บริหารโปรดพิจารณาอนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้มีการประกาศใช้ในระดับกลุ่มธุรกิจ

โดยท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติม และดำเนินการในขั้นตอนถัดไปได้ [เลือกที่นี่เพื่อเข้าระบบ](#)

อีเมลนี้ถูกจัดส่งถึงท่านด้วยระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลนี้.

Corporate Governance, Policy Deployment System.

[Reply](#) | [Forward](#)



# Business Unit : CG Network

ได้รับ E-mail แจ้งผลการอนุมัติจากผู้บริหาร เพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

Your CEO recently submit your deployment document.



support@cpthailand.com

11:48

To You

...

**CPFIT CAUTION:** This mail is from an EXTERNAL SENDER - be CAUTIOUS, particularly with links and attachments.

สวัสดี พลายแสง,

ในนามผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มธุรกิจ ขอแจ้งให้ทราบว่า ได้มีการอนุมัติ ให้ดำเนินการประกาศใช้ นโยบายและแนวปฏิบัติ กำหนดนโยบาย ธรรมมาภิบาล ตามที่ท่านได้เสนอ

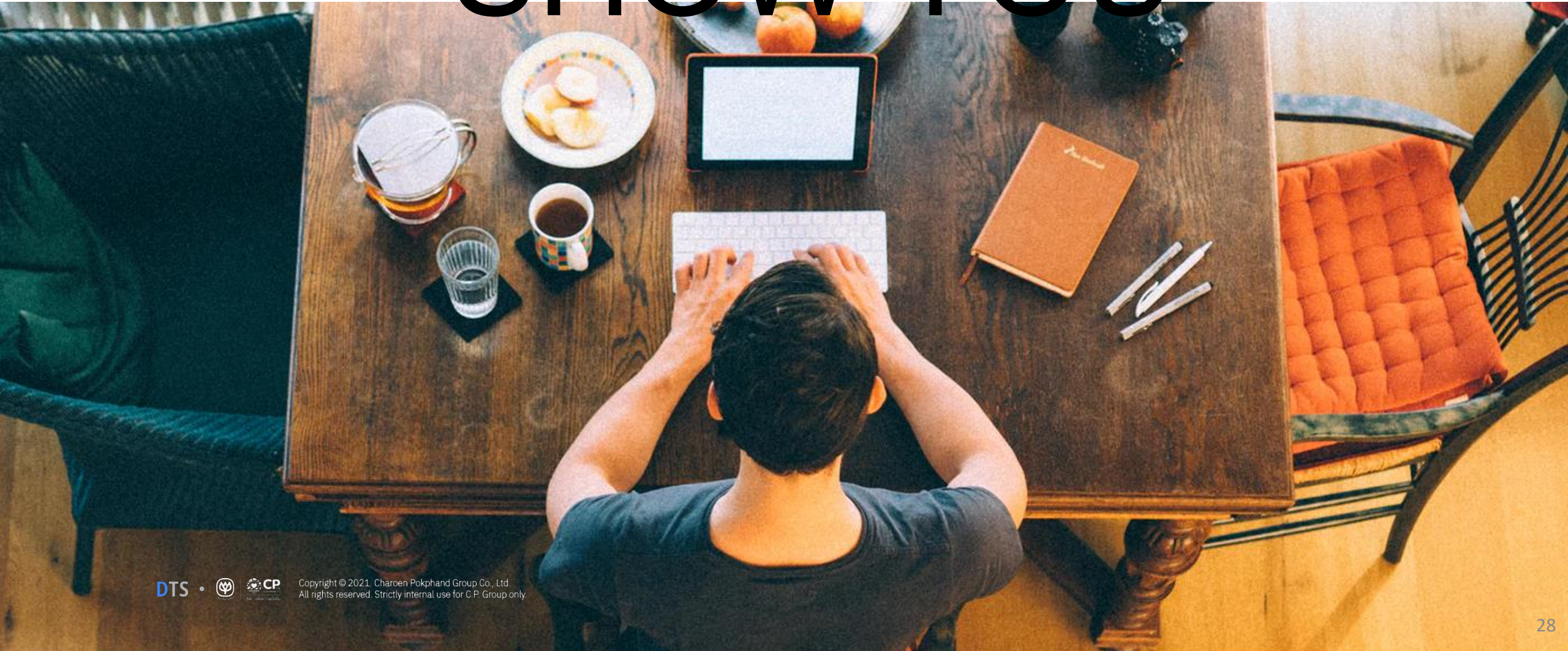
โดยท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติม และดำเนินการในขั้นตอนถัดไปได้ [เลือกที่นี่เพื่อเข้าระบบ](#)

อีเมลนี้ถูกจัดส่งถึงท่านด้วยระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลนี้.

Corporate Governance, Policy Deployment System.

LET's me

# SHOW YOU





## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือไปปฏิบัติ

### Policy Deployment Process



ประกาศนโยบายและแนว  
ปฏิบัติระดับเครือ



ส่งนโยบายและแนว  
ปฏิบัติของระดับเครือ  
ที่มีการปรับแล้วกลับมา  
ยังบริษัทแม่



Head of

- Business Groups
- Business Units
- Companies

นำไปปฏิบัติ



ขออนุมัติการประกาศใช้



CG Network / Working Team

5

จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติโดยเปลี่ยน  
ข้อมูลตามที่บริษัทแม่ระบุไว้ เช่น ชื่อบริษัท  
ข้อมูลที่จำเป็นและใส่โลโก้ของบริษัท

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### 2.2 การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่าย  
ไปจัดทำเป็นของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

# การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปจัดทำเป็นของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

- 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 2 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทสามารถปรับได้
- 3 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทต้องทบทวน



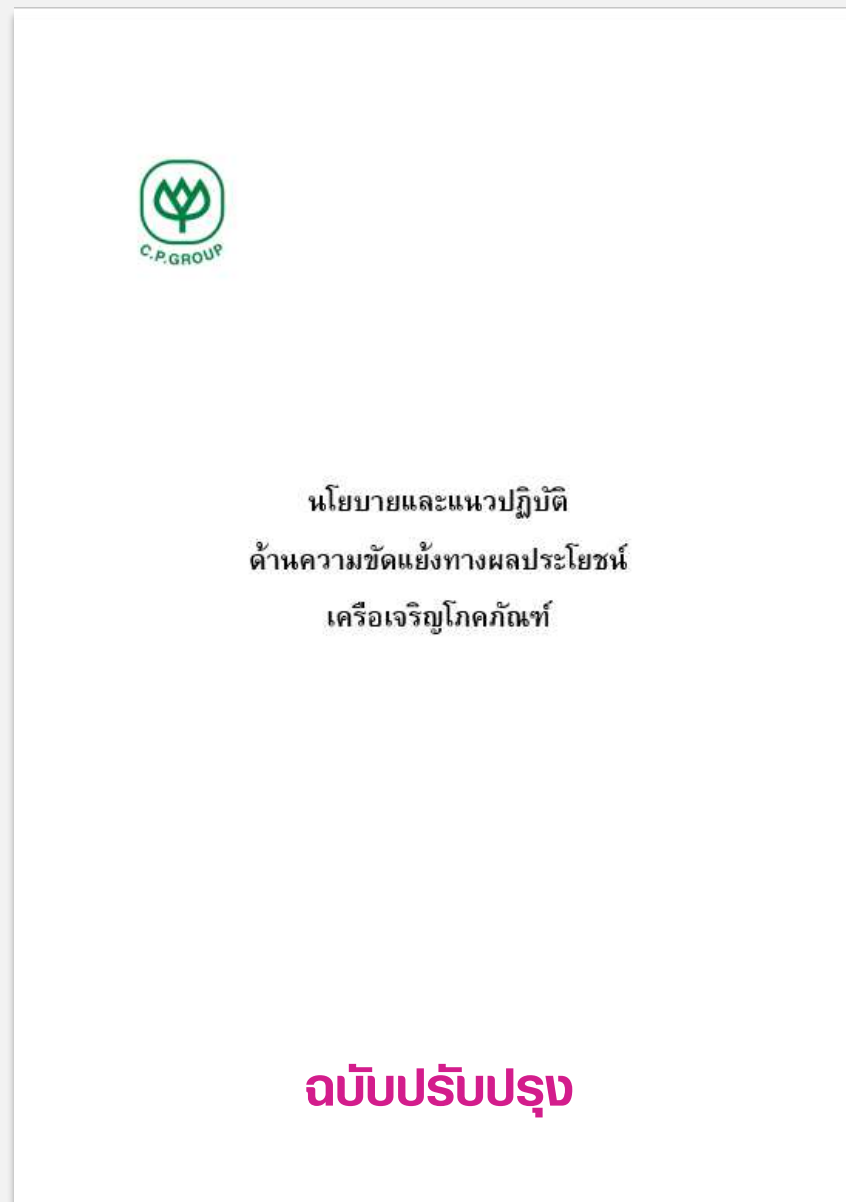
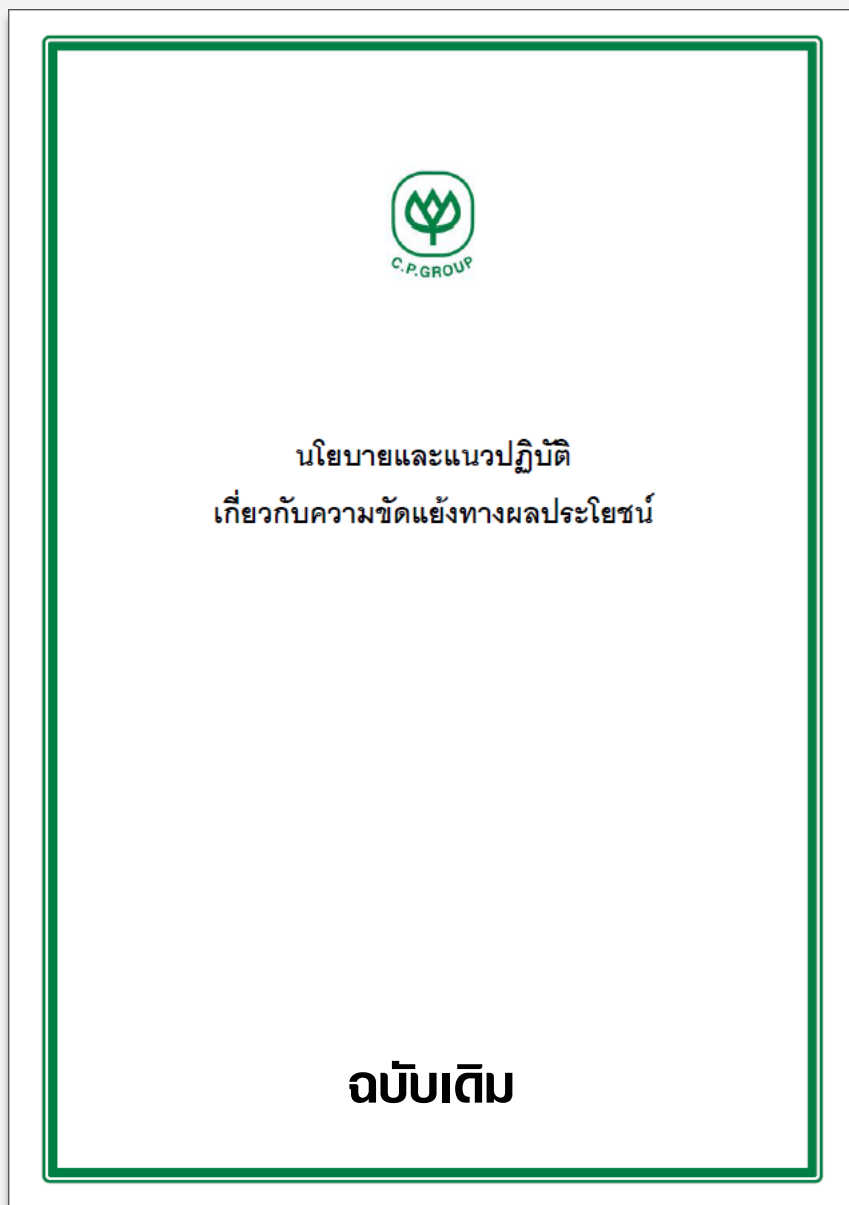


# การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายจัดทำเป็นของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

- 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 2 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทสามารถปรับได้
- 3 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทต้องทบทวน



# 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ



# 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

## นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับหลัก

1. ความสำคัญ
2. วัตถุประสงค์
3. หน้าที่และความรับผิดชอบ
4. แนวปฏิบัติ
5. การฝึกอบรม
6. นโยบายที่เกี่ยวข้อง
7. การทบทวนนโยบาย  
ภาคผนวก



1. ความสำคัญ
2. ขอบเขตนโยบาย
3. วัตถุประสงค์
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ
5. แนวปฏิบัติ
6. การฝึกอบรม
7. การแจ้งเบาะแส
8. การขอคำแนะนำ
9. บทลงโทษ
10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
11. ภาคผนวก (ถ้ามี)

## นโยบายฉบับย่อย

- เกริ่นนำ
  - การอ้างอิงถึงนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับหลัก
  - ความสำคัญ
  - เป้าหมาย
- แนวทางปฏิบัติ
- การบังคับใช้
- การลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด

# 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

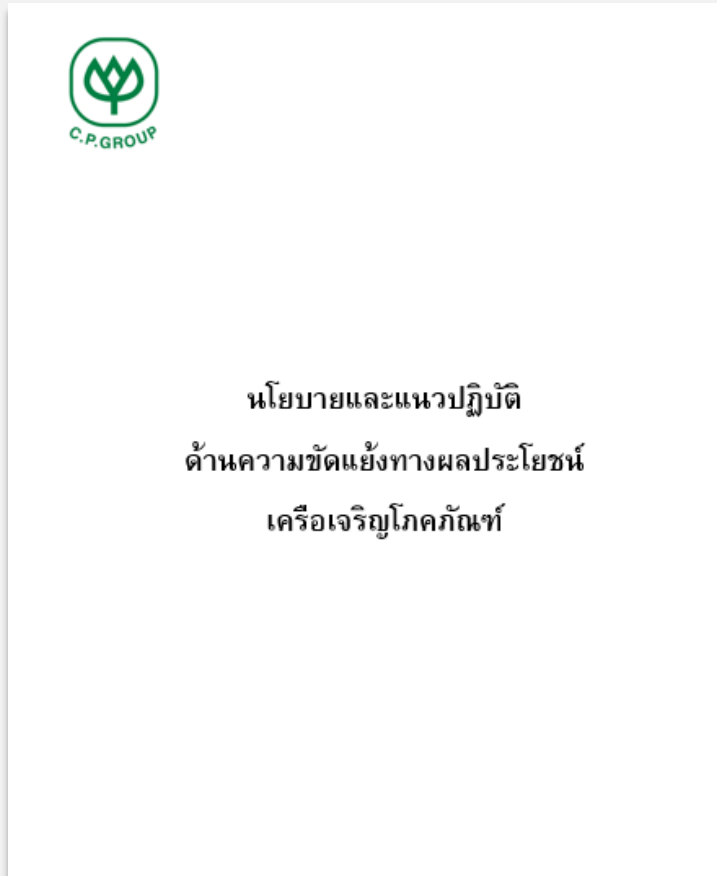
	หัวข้อ	รายละเอียด
1	ความสำคัญ	ไม่เปลี่ยนแปลง
2	ขอบเขตนโยบาย	<ul style="list-style-type: none"><li>ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ (เครือฯ)</li><li>ทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือกรณีมีเหตุอันสมควร</li></ul>
3	วัตถุประสงค์	ไม่เปลี่ยนแปลง
4	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ไม่เปลี่ยนแปลง
5	แนวปฏิบัติ	ไม่เปลี่ยนแปลง
6	การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"><li>สื่อสารและถ่ายทอดผ่านการฝึกอบรม การประชุมหรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ</li><li>ให้มีการประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง</li></ul>
7	การแจ้งเบาะแส	<ul style="list-style-type: none"><li>ขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแส</li><li>ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ</li></ul>
8	การขอคำแนะนำ	ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ และ compliance
9	บทลงโทษ	<ul style="list-style-type: none"><li>กรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ภายนอก</li><li>การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย</li></ul>
10	กฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	ไม่เปลี่ยนแปลง
11	ภาคผนวก (ถ้ามี)	อธิบายภาคผนวก





# 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทจะได้รับจากบริษัทแม่



**นโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ**

(PDF File ซึ่งจะเผยแพร่ไว้บน [www.cpgroupglobal.com](http://www.cpgroupglobal.com) ด้วย)



**นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อจัดทำเป็นของของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท**

(Word File ซึ่งจะส่งผ่านระบบ CG Platform)

# 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

## นโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ



### นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เครือเจริญโภคภัณฑ์



#### สารบัญ

1. ความสำคัญ	1
2. ขอบเขตนโยบาย	1
3. วัตถุประสงค์	1
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ	1
5. แนวปฏิบัติ	2
6. ภาพกิจกรรม	3
7. การแจ้งเบาะแส	3
8. การขอคำแนะนำ	3
9. บทลงโทษ	4
10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	4
11. ภาคผนวก	4
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	5



### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เครือเจริญโภคภัณฑ์

#### 1. ความสำคัญ

เครือเจริญโภคภัณฑ์มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การตัดสินใจและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจึงต้องกระทำด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งสร้างความน่าเชื่อถือ และผลประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร

#### 2. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ คือไปนี้เรียกว่า "เครือฯ" หมายถึง บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัท ซึ่ง "บริษัท" ที่จะกล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่ง ๆ ที่นำเอาเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีเหตุอันสมควร

#### 3. วัตถุประสงค์

เพื่อคุ้มครองการ ผู้บริหาร และพนักงานในแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับเครือเจริญโภคภัณฑ์

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

##### 4.1 คณะกรรมการบริษัท

4.1.1 กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.1.2 กำกับดูแลให้ดำเนินนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม


# 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

## นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อจัดทำเป็นของ กลุ่มธุรกิจ/บริษัท



ใต้ชื่อของ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

**นโยบายและแนวปฏิบัติ**  
**ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์**  
เครือเจริญโภคภัณฑ์




ใต้ชื่อ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์  
 เครือเจริญโภคภัณฑ์

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวน โดย	อนุมัติ โดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1	ด้านธรรมาภิบาล บจก. เครือเจริญ โภคภัณฑ์	ปรับ Template พานานโยบายและแนวปฏิบัติที่ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวินิจฉัย การกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยงและ การตรวจสอบ บจก. เครือเจริญโภคภัณฑ์ และ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร บจก. เครือ เจริญโภคภัณฑ์ในเดือนสิงหาคม 2564	-	-	สิงหาคม 2564
2					

หมายเหตุ รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายเป็นเอกสารที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการภายในเท่านั้น





ใต้ชื่อ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท



รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์  
 กลุ่มธุรกิจ/บริษัท



ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1	ระบุชื่อ หน่วยงานที่ รับผิดชอบของ กลุ่มธุรกิจ/บริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับตามการปรับปรุงแก้ไขนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความซื่อสัตย์ ทางผลประโยชน์ เครือเจริญ โภคภัณฑ์ ครั้งที่ 1</li> </ul>	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ บริหาร หรือ ผู้บริหารสูงสุด	วัน เดือน ปีถัดจาก วัน เดือน ปีที่ นโยบาย และแนว ปฏิบัติ ระดมคิด มีผลบังคับ ใช้
2					

# 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

## นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อจัดทำเป็นของ กลุ่มธุรกิจ/บริษัท

	
<b>สารบัญ</b>	
1. ความสำคัญ	1
2. ขอบเขตนโยบาย	1
3. วัตถุประสงค์	1
4. หลักที่และความรับผิดชอบ	1
5. แนวปฏิบัติ	2
6. การฝึกอบรม	3
7. การแจ้งเบาะแส	3
8. การขอคำแนะนำ	3
9. บทลงโทษ	4
10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	4
11. ภาคผนวก	4
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	

	
<b>นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์</b>	
<b>เครือเจริญโภคภัณฑ์</b>	
<b>1. ความสำคัญ</b>	
<b>เครือเจริญโภคภัณฑ์</b> ความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมควบคู่กับการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การตัดสินใจและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งสร้างความน่าเชื่อถือ และผลประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร	
<b>2. ขอบเขตนโยบาย</b>	
นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ ครอบคลุมทั้ง บริษัทมหาชน จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัท ซึ่ง "บริษัท" ที่กล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่ง ๆ ที่นำเอาเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร	
<b>3. วัตถุประสงค์</b>	
เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวและหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น <b>เครือเจริญโภคภัณฑ์</b>	
<b>4. หลักที่และความรับผิดชอบ</b>	
<b>4.1 คณะกรรมการบริษัท</b>	
4.1.1 กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
4.1.2 กำกับดูแลให้ดำเนินนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	

	
<b>4.2 ผู้บริหาร</b>	
4.2.1 จัดให้มีระเบียบปฏิบัติใหม่หรือดัดแปลงกับบริษัทและบริษัทโดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของ <b>เครือเจริญโภคภัณฑ์</b> รวมทั้งข้อกำหนดและกฎหมายของประเทศที่แต่ละบริษัทดำเนินธุรกิจ	
4.2.2 จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ เช่น หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ เพื่อดูแลและควบคุมให้การดำเนินงานไปได้อย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ	
4.2.3 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนพัฒนาทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมั่นใจว่ามีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติและระเบียบปฏิบัติ	
<b>4.3 หน่วยงานบุคคลผู้รับผิดชอบ</b>	
4.3.1 สื่อสารและให้คำแนะนำแก่บุคลากรเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	
4.3.2 รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ	
4.3.3 รวบรวมและจัดเก็บรายงานเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
4.3.4 รายงานการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร รวมทั้งดำเนินการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด	
<b>4.4 พนักงาน</b>	
4.4.1 ปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติอย่างถูกต้องและเคร่งครัด	
4.4.2 รายงานข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือผู้รับผิดชอบ หรือช่องทางการแจ้งเบาะแสดตามที่กำหนดไว้ หากพบเห็นหรือทราบเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
<b>5. แนวปฏิบัติ</b>	
5.1 กรรมการ และบุคลากร พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ <b>เครือเจริญโภคภัณฑ์</b> และไม่กระทำในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อ	



# การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปจัดทำเป็นของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท



- 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 2 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทสามารถปรับได้
- 3 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทต้องทบทวน





# 2. ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทสามารถปรับได้

## 2.1 การเติมโลโก้ของ กลุ่มธุรกิจ/บริษัท อยู่ต้นขวาของ เอกสารทั้งในส่วนของ

1. ปก
2. เนื้อหา

  
  
  
  
**นโยบายและแนวปฏิบัติ  
ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
แอสเซนด กรุ๊ป**

  
  
**นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
แอสเซนด กรุ๊ป**

**1. ความสำคัญ**

แอสเซนด กรุ๊ป มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การตัดสินใจและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจึงต้องกระทำด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งสร้างความน่าเชื่อถือ และผลประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร

**2. ขอบเขตนโยบาย**

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ ต่อไปนี้เรียกว่า “เครือฯ” หมายถึง บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัท ซึ่ง “บริษัท” ที่กล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่ง ๆ ที่นำเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับแอสเซนด กรุ๊ป

**4. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

**4.1 คณะกรรมการบริษัท**

- 4.1.1 กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4.1.2 กำกับดูแลให้นโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แอสเซนด กรุ๊ป

หน้า 1 จาก 5

## 2. ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทสามารถปรับได้

### 2.2 การปรับชื่อจาก

“เครือเจริญโภคภัณฑ์” เป็น  
ชื่อกลุ่มธุรกิจ/บริษัท ทั้งในส่วน

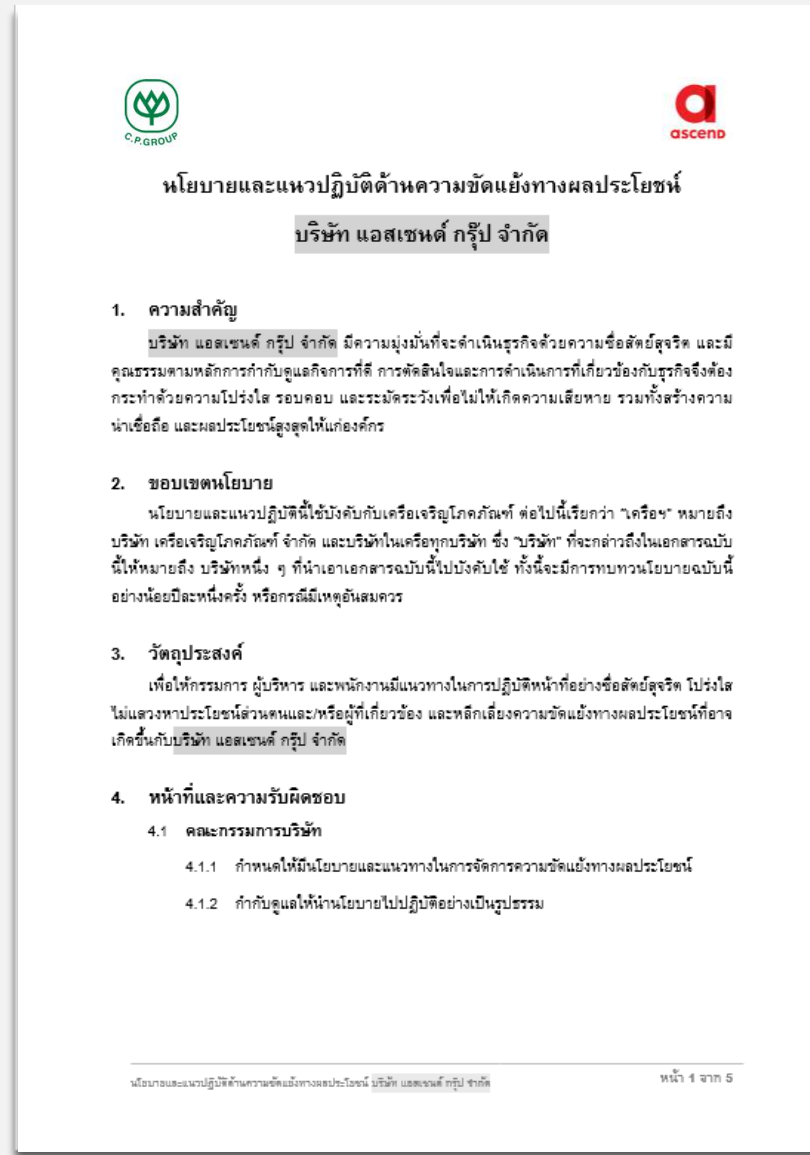
ของ

1. ปก

2. เนื้อหา

3. Footer

หมายเหตุ เมื่อเปลี่ยนชื่อแล้วให้นำแถบสีเทาเข้มออกเป็นสี  
พื้นขาวปกติ



# 2. ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทสามารถปรับได้

## 2.3 การปรับชื่อ

“กฎหมายไทย” เป็น

“กฎหมายต่างประเทศ”

เฉพาะกรณีที่เป็นกลุ่ม

ธุรกิจ/บริษัทที่ดำเนิน

ธุรกิจอยู่ในต่างประเทศ



โลโก้ของ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

### 6. การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้มีการประเมินประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

### 7. การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับ ความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่ผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

### 8. การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่ มีข้อสงสัยว่า การกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศสามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคล ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ด้านกำกับ การปฏิบัติตามกฎหมายหรือสำนักงานกฎหมายก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ

### 9. บทลงโทษ

ในกรณีที่ เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

### 10. กฎหมาย ระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

10.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

10.2 พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

10.3 นโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของ บริษัทฯ ในเครือเจริญโภคภัณฑ์

10.4 ISO/IEC 27001:2013 (Information Security Management System: ISMS)



โลโก้ของ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

### 9. บทลงโทษ

ในกรณีที่ เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

### 10. กฎหมาย ระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

10.1 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

10.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ การให้ รับของช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด เครือเจริญโภคภัณฑ์

10.3 จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ เครือเจริญโภคภัณฑ์

10.4 นโยบายและแนวปฏิบัติ การป้องกันการฟอกเงิน เครือเจริญโภคภัณฑ์

10.5 นโยบายและแนวปฏิบัติ การแจ้งเบาะแส เครือเจริญโภคภัณฑ์

10.6 นโยบายและแนวปฏิบัติ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เครือเจริญโภคภัณฑ์

### 11. ภาคผนวก

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ ประกอบด้วยภาคผนวก ดังต่อไปนี้

1.1 ภาคผนวก ก คำนิยาม




# การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปจัดทำเป็นของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

- 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 2 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทสามารถปรับได้
- 3 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทต้องทบทวน



### 3. ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทต้องทบทวน

### รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติ (เอกสารใช้ภายในบริษัท)




ใต้ชื่อ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
เครือเจริญโภคภัณฑ์

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวน โดย	อนุมัติ โดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1	ด้านธรรมาภิบาล บจก. เครือเจริญ โภคภัณฑ์	ปรับ Template ขาผนนโยบายและแนวปฏิบัติที่ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อน การกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยงและ การตรวจสอบ บจก. เครือเจริญโภคภัณฑ์ และ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร บจก. เครือ เจริญโภคภัณฑ์ในเดือนสิงหาคม 2564	-	-	สิงหาคม 2564
2					

หมายเหตุ รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายเป็นเอกสารที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการภายในเท่านั้น

## คงไว้ ห้ามเปลี่ยนแปลง



ใต้ชื่อ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
กลุ่มธุรกิจ/บริษัท

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1	ระบุชื่อ หน่วยงานที่ รับผิดชอบของ กลุ่มธุรกิจ/บริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับตามการปรับปรุงแก้ไขนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ เครือเจริญโภคภัณฑ์ ครั้งที่ 1</li> </ul>	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ บริหาร หรือ ผู้บริหารสูงสุด	วัน เดือน ปีถัดจาก วัน เดือน ปีที่ นโยบาย และแนว ปฏิบัติ ระดับเครือ มีผลบังคับ ใช้
2					

## เปลี่ยนแปลงตามการทบทวนของบริษัท

# 3. ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทต้องทบทวน

## รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติ (เอกสารใช้ภายในบริษัทและภายในเครือฯ)

Logo: C.P. GROUP, ใต้ชื่อกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
กลุ่มธุรกิจ/บริษัท

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	หน่วยงานโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผลบังคับใช้
1	ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท	ปรับปรุงตามการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เครือเจริญโภคภัณฑ์ ครั้งที่ 1	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติ	คณะกรรมการบริหาร หรือ การสูงสุด	วัน เดือน ปีที่
2					

**1**

**นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับที่ปรับปรุง Format เท่านั้น**

Logo: C.P. GROUP, ใต้ชื่อกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน  
กลุ่มธุรกิจ/บริษัท

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	หน่วยงานโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผลบังคับใช้
1	ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท	ปรับปรุงตามการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน เครือเจริญโภคภัณฑ์ ครั้งที่ 1	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติ	คณะกรรมการบริหาร หรือ การสูงสุด	วัน เดือน ปีที่
2					

**2**

**นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับที่ปรับปรุง Format และเนื้อหา (นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน)**

Logo: C.P. GROUP, ใต้ชื่อกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม  
กลุ่มธุรกิจ/บริษัท

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	หน่วยงานโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผลบังคับใช้
1					
2					

**3**

**นโยบายและแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นใหม่ (นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม)**

**หมายเหตุ** เมื่อมีการนำนโยบายและแนวปฏิบัติเผยแพร่สู่สาธารณะให้นำหน้า “รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติ” ทั้งหมดของเครือฯ และกลุ่มธุรกิจ/บริษัท ออกเสมอ

# ตัวอย่างนโยบายและแนวปฏิบัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับที่ปรับ Format เท่านั้น



โตโก้ของ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติ  
ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
เครือข่าย  
เครือเจริญโภคภัณฑ์

# ตัวอย่างนโยบายและแนวปฏิบัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับที่ปรับ Format และเนื้อหา :  
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน  
เครือเจริญโภคภัณฑ์



# ตัวอย่างนโยบายและแนวปฏิบัติ

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นใหม่

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและ นโยบายย่อย

1. นโยบายการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. นโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน
3. นโยบายการดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ
4. นโยบายการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ
5. นโยบายการลดการสูญเสียอาหารและขยะอาหาร
6. นโยบายบรรดุกินที่ยั่งยืน
7. นโยบายการจัดการของเสีย
8. นโยบายความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
9. นโยบายการจัดการคุณภาพอากาศ
10. นโยบายการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย



โลโก้ของ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### เครือเจริญโภคภัณฑ์



โลโก้ของ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

### นโยบายการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### เครือเจริญโภคภัณฑ์

นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของ “นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม” ที่เครือเจริญโภคภัณฑ์ถือปฏิบัติ ด้วยตระหนักว่า การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ถือเป็นความท้าทายระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อความสูญเสียทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

เครือเจริญโภคภัณฑ์จึงดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการดูแลสภาพภูมิอากาศพร้อมกับบูรณาการมาตรฐานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนและการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่น้อยที่สุดให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามข้อตกลงปารีสที่จำกัดการเพิ่มอุณหภูมิโลกไว้ที่ 1.5 องศาเซลเซียส และให้ถึงสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 โดยตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักเกณฑ์และคำแนะนำของ Science Based Targets (SBTi) ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว

นอกจากนี้เครือเจริญโภคภัณฑ์ยังตั้งเป้าหมายการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์จากการดำเนินงานสุทธิให้เป็นศูนย์ ภายในปี 2573 และปลูกไม้ยืนต้น 20 ล้านต้น ภายในปี 2568 ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้ เครือเจริญโภคภัณฑ์จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกรอบการทำงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ รวมถึงข้อตกลงปารีสของสหประชาชาติ และอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### 2.2 การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

การกำหนดชื่อเอกสาร (Code of Controlling File Name) โดยระบุรหัสเอกสาร

รหัส

AAA\_BBB\_CCC\_DD\_EE\_YYYYMMDD

ตัวย่อ	ความหมาย
AAA	บริษัทที่ออกนโยบาย
BBB	หน่วยงานที่เป็นต้นเรื่องในการออกเอกสารเชิงนโยบาย
CCC	หัวเรื่องของเอกสารเชิงนโยบาย
DD	ภาษาที่ออกเอกสารเชิงนโยบาย (อ้างอิงจากตัวย่อของภาษาตาม ISO 3166-1)
EE	Revision ของเอกสาร
YYYYMMDD	ปีเดือนวันที่เอกสารเชิงนโยบายได้รับอนุมัติ

ตัวอย่าง

CPG\_CG\_COI\_TH\_02\_20210831



ASCEND\_Compliance\_COI\_TH\_02\_20210930

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือไปปฏิบัติ

### Policy Deployment Process



ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ



ส่งนโยบายและแนวปฏิบัติของระดับเครือที่มีการปรับแล้วกลับมาถึงบริษัทแม่



Head of

- Business Groups
- Business Units
- Companies

นำไปปฏิบัติ



ขออนุมัติการประกาศใช้



CG Network / Working Team

- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติโดยเปลี่ยนข้อมูลตามที่บริษัทแม่ระบุไว้ เช่น ชื่อบริษัท ข้อมูลที่จำเป็นและใส่โลโก้ของบริษัท

ประกาศ/ สื่อสารให้กับพนักงาน



Employees รับรู้ รับทราบ และเข้าถึง

- หลังจากมีการปรับแล้วให้ส่งกลับมาที่ต้นธรรมภิบาลเพื่อตรวจสอบก่อนนำไปเสนอให้มีการอนุมัติ
- ทำความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อจัดทำขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของระดับเครือ
- นำเสนอต่อคณะบุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ (Governing Body) / ผู้บริหารสูงสุดในการขออนุมัติการประกาศใช้

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือไปปฏิบัติ

### Policy Deployment Process



ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ



ส่งนโยบายและแนวปฏิบัติของระดับเครือที่มีการปรับแล้วกลับมาถึงบริษัทแม่



Head of

- Business Groups
- Business Units
- Companies

นำไปปฏิบัติ



ขออนุมัติการประกาศใช้



CG Network / Working Team

- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติโดยเปลี่ยนข้อมูลตามที่บริษัทแม่ระบุไว้ เช่น ชื่อบริษัท ข้อมูลที่จำเป็นและใส่โลโก้ของบริษัท
- หลังจากมีการปรับแล้วให้ส่งกลับมาที่ต้นธรรมภิบาลเพื่อตรวจสอบก่อนนำไปเสนอให้มีการอนุมัติ
- ทำความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อจัดทำขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของระดับเครือ
- นำเสนอต่อคณะบุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ (Governing Body) / ผู้บริหารสูงสุดในการขออนุมัติการประกาศใช้

ประกาศ/ สื่อสารให้กับพนักงาน



Employees รับรู้ รับทราบ และเข้าถึง

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### แนวทางการสื่อสาร

#### หลักการ

- พนักงานต้องสามารถรับรู้ รับทราบ และเข้าถึงได้
- สามารถตรวจสอบการเข้าถึงนโยบายได้

#### ช่องทาง

- Intranet ของบริษัท หรือ Portal
- Email
- แอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Connect
- การฝึกอบรม
- อื่น ๆ





## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### 1. ขอบข้อมูลเพิ่มเติม

- ชื่อ – อีเมล ของ BU Head + เลข
- ชื่อ – อีเมล ของ BU Network ตัวแทน 1 ท่าน

### 2. สิ่งที่ BU จะได้รับ

- บัญชีผู้ใช้งานระบบ
- คู่มือการใช้งานระบบ
- ไฟล์นโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่าย (.pdf)
- ไฟล์นโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อนำไปจัดทำเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ / บริษัท (.docx)

**NEXT  
STEP**



dreamstime.





**Thank you  
for your attention**

## Board Effectiveness

### Board Meeting Attendance

In 2020, the Board held 4 meetings with exclusive meetings of the independent directors, and one annual seminar on corporate strategies with the management to review and revise the corporate vision on annual basis under Bangchak's vision, mission, and values, together with an assessment of business circumstances in which the percentage of meeting attendance of the Board of Directors is 20%.

Board of directors	(Meeting attendance / total (times))_	Meeting %
1. Mr. Sumeth Chearavanont	0/4	0
2. Mr. Wanlop Chearavanon	0/4	0
3. Mr. Prasert Rungkumarn	0/4	0
4. Mr. Min Thearawan	0/4	0
5. Mr. Teerayut PiFayaisarakul	0/4	0
6. Mr. Thanakorn Seriburi	0/4	0
7. Mr. Pongthep Chearavanon	0/4	0
8. Mr. Chingchai Lohawatanaku	0/4	0
9. Mr. Eam Ngamdarnonk	4/4	100
10. Mr. Sumeth Laomoraphorn	4/4	100

Average Percentage 20%

### The average tenure of board members

Board of directors	Appointment Year	Tenure (Year)
1. Mr. Sumeth Chearavanont	2004	17
2. Mr. Wanlop Chearavanon	2004	17
3. Mr. Prasert Rungkumarn	2004	17
4. Mr. Min Thearawan	2004	17
5. Mr. Teerayut PiFayaisarakul	2004	17
6. Mr. Thanakorn Seriburi	2004	17
7. Mr. Pongthep Chearavanon	2004	17
8. Mr. Chingchai Lohawatanaku	2004	17
9. Mr. Eam Ngamdarnonk	2004	17
10. Mr. Sumeth Laomoraphorn	2012	17

Board of Directors' Performance Evaluation : The Board completes business performance assessment forms at least once a year, which the Company Secretary (SGC Team) will arrange for delivery and collection for making an executive summary or the results for presentation at a Board meeting. Directors jointly consider business performance and suggest improvements.

**The result of the Board of Directors' Performance Evaluation in 2020 : 98 %** **In 2020,**  
**the result of the Board of Directors' Performance Assessment (Group assessment) was a 94.8%. Apart from the Company's operating results, the board performance assessment result shall be used to determine the remuneration of the Board of Directors.**

Result of the Assessment	Percentage
Group assessment	98
Self-assessment	95



## CEOs & Executive Performance and KPIs

CPI evaluates the performance of CEO, Executives and Employees annually using Corporate Key Performance Indicator (KPI). The performance is assessed based on: Initiatives (70%), which support corporate KPIs and special assignments and core behavior (30%), which is evaluated based on six core behaviors of CP Core Value.

This six core behaviors fosters the employees' behaviors to support CPI's sustainability performance.

2020-2030 Corporate KPI		CEO	Executives	Employees
1. Business Strategic	Strengthen Competitiveness	/	/	
2. 2020 SD Target	Leader in Global petrochemical industry	/	/	
3. CP Core value	Sustainability Role Model (Global & Local)	/	/	/
4. Governance	Strengthen internal drivers for efficient business operation	/	/	/

CPI has set the KPIs in short-term and long-term as evaluation criteria to assess the performance CEO and Executives. The KPIs are inclusive of financial return performance indicators (e.g. EBITDA, Net Profit, Return on Invested Capital: ROIC), relative financial performance indicators (e.g. Total Shareholder Return (TSR), Behavior and Individual Goals), external perception performance indicators (e.g. social satisfaction rate, etc.), environmental performance indicators (e.g. energy efficiency, GHG emissions reduction, etc.), and social performance indicators (e.g. Process Safety Event – Tier 1, etc.).

The success of these KPIs are reflect to short-term and long-term remunerations for CEO and executives which CPI has transparency and reasonable process to determine their compensation. The short-term remuneration comprises salary, bonus and other benefits. The long-term remuneration (e.g. bonus based on long-term performance, etc.) will be awarded to the CEO and executives over a four years vesting period.

## Executive Compensation

2020 Executive Compensation	Executive	
	CEO	Other Top Executive <sup>1</sup> (2 persons excluding CEO)
Salary (THB)	10 Million	32 Million
Bonus (THB)	4 Million	14 Million
Provident Fund (THB)	1 Million	4 Million
Total (THB)	15 Million	50 Million

CPI discloses the fixed and variable compensation of the CEO and executives in the below table

**Note:**

1. CPI's Top Executives consists of: 1) President; 2) Chief Operating Officer

Furthermore, CPI discloses the mean and median of the annual compensation of all employees and the ratio between the mean and median employee compensation and the total annual compensation of the CEO in the table below

Employee Compensation (in THB)	Median Employee Compensation	Mean Employee Compensation
Median/mean annual compensation of all employees, except the CEO	1.5 Million	1.9 Million
Ratio of the mean or median employee compensation and the total annual compensation of the CEO	10	8