



CHAROEN POKPHAND PRODUCE CO.,LTD

**บริษัท เจริญโภคภัณฑ์โปรดิ๊วส จำกัด** 97 ถนนเย็นจิต แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  
**Charoen Pokphand Produce Co.,Ltd.** 97 Yenichit Road, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand  
สถานที่ติดต่อ : 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

15 มกราคม 2564

บริษัท เจริญโภคภัณฑ์โปรดิ๊วส จำกัด กลุ่มธุรกิจพืชครบวงจร (ข้าวโพด)

เรียน คุณศุภชัย เจียรนวนนท์

ประธานคณะผู้บริหาร เครือเจริญโภคภัณฑ์

ด้วยตระหนักถึงความเร่งด่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกิดขึ้นทั่วโลก กระผม ยินดีที่จะยืนยันว่า บริษัท เจริญโภคภัณฑ์โปรดิ๊วส จำกัด กลุ่มธุรกิจพืชครบวงจร (ข้าวโพด) จะเข้าร่วมกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ ในการดำเนินธุรกิจของเรา ให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนายั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์ สู่ปี 2573 โดยมีเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนของเครือฯ ทั้ง 15 เป้าหมาย และ ดัชนีชี้วัดผลงาน (KPIs) ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติและหลักการ 10 ประการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต

นอกจากนี้บริษัทของเรายังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อตกลงปารีส เพื่อจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลกให้สูงกว่าระดับก่อนการปฏิวัติอุตสาหกรรมไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียส และตั้งเป้าหมายระยะยาวเพื่อให้การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งห่วงโซ่มูลค่าเป็นศูนย์ไม่เกินปี 2593 ควบคู่ไปกับการตั้งเป้าหมายทางวิทยาศาสตร์ หรือ Science Based Targets ในทุกขอบเขตที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับเกณฑ์และคำแนะนำของโครงการ Science Based Targets Initiative (SBTi)

เรามุ่งมั่นที่จะนำกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนายั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์ สู่ปี 2573 และข้อตกลงโลกของสหประชาชาติเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ วัฒนธรรม และการดำเนินงานประจำวันของบริษัทเรา และมีส่วนร่วมในโครงการความร่วมมือที่จะก้าวไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่กว้างขึ้นของสหประชาชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

นอกจากนี้เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสาธารณะและความโปร่งใส เราจึงมุ่งมั่นที่จะรายงานความคืบหน้าทุกครึ่งปีต่อสำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมภิบาล และสื่อสารองค์กร เครือฯ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาและการส่งรายงานต่อข้อตกลงการสื่อสารระดับโลกของสหประชาชาติว่าด้วยความก้าวหน้า (UN Global Compact Communication on Progress: COP) โดยข้อมูลที่จะรายงานประกอบด้วย:

- ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (เช่น ระดับที่บรรลุเป้าหมาย / ตัวชี้วัดประสิทธิภาพหรือการวัดผลเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณอื่นๆ)
- คำอธิบายแนวทางการดำเนินงานที่มีการนำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติ (เช่น การเปิดเผยนโยบาย ขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง) หรือแผนงานที่จะนำไปปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นายสุเมธ ปิยโณสินี  
ประธานคณะผู้บริหาร

### ข้อมูลสำหรับการติดต่อประสานงาน

<b>ข้อมูลเบื้องต้นขององค์กร</b>	
ชื่อบริษัท	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์โปรดิ๊วส จำกัด กลุ่มธุรกิจพืชครบวงจร (ข้าวโพด)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400
โปรดระบุรายชื่อประเทศที่มีกิจการของบริษัทตั้งอยู่	ไทย เวียดนาม เมียนมา กัมพูชา สปป.ลาว อินเดีย แทนซาเนีย
จำนวนพนักงาน	2,031 คน (คนไทย 845 คน คนท้องถิ่น 1,186 คน)
เว็บไซต์	<a href="https://www.cpp-worldwide.com">https://www.cpp-worldwide.com</a>
<b>ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด</b>	
ชื่อ - นามสกุล	นายสุเมธ ภิบุญโญสิน
ตำแหน่ง	ประธานคณะผู้บริหาร
โทรศัพท์ที่ทำงาน	02-764-7000 #379
โทรศัพท์มือถือ	089-116-0497
อีเมลล์	sumeth@cppcrop.com
ชื่อ - นามสกุล เลขานุการ	นางเสาวณี รัตนปรากร
โทรศัพท์ที่ทำงาน	02-764-7000 #380
โทรศัพท์มือถือ	081-821-6258
อีเมลล์	saowanee.rat@cppcrop.com
<b>ลักษณะธุรกิจ</b>	
ลักษณะของบริษัท (บริษัทเอกชนจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด)	บริษัทเอกชนจำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	บริษัททำวิจัยพัฒนาการเกษตร การผลิตและจำหน่ายปัจจัยการผลิต รวมถึงรับบริการการเกษตรและรับซื้อผลผลิต
<b>ผู้แทนคณะผู้บริหารด้านความยั่งยืนขององค์กร</b>	
ชื่อ - นามสกุล	ดร.สดดี สุพรรณไพ
ตำแหน่ง	รองกรรมการผู้จัดการ
หน่วยงาน	สำนักบริหารความยั่งยืน ทรัพยากรบุคคลและกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
โทรศัพท์ที่ทำงาน	02-764-7000
โทรศัพท์มือถือ	081-467-7999
อีเมลล์	sadudee.sup@cpintertrade.com
<b>ผู้แทนคณะผู้บริหารด้านการสื่อสารขององค์กร</b>	
ชื่อ - นามสกุล	นายนิพนธ์ มุยเรืองศรี
ตำแหน่ง	รองกรรมการผู้จัดการ
หน่วยงาน	สำนักสื่อสารองค์กร
โทรศัพท์ที่ทำงาน	02-764-7000
โทรศัพท์มือถือ	063-963-0777
อีเมลล์	nipon@cppcrop.com

Human right and labour practices policy

---

CP Trading Group and CP Crop (Maize) CHAROEN POKPHAND GROUP is committed to ensuring that we respect human rights, including labour practices, and aims for continuous improvements in how we raise awareness, review/monitor and address potential human right risks that may occurred link to our operations. CP Trading Group and CP Crop (Maize) CHAROEN POKPHAND GROUP recognises our responsibility to uphold the International Bill of Human Rights, including the Universal Declaration of Human Rights, and is currently working to align our policies and process to the UN Guiding Principles on Business and Human Rights. In addition, as a member of UN Global Compact, we aim to uphold the relevant principles for human rights (Principles 1 and 2) and labour practices (Principles 3, 4,5, 6). Specifically for labour practices, CPG aims to ensure to act in accordance to the following International Labour Organisation (ILO) Conventions

As respect for human rights and ethical and fair labour practices is a part of CPG's values and culture as well as a key issue for our stakeholders, we have included as a key part of our new sustainability strategy. A summary of our planned actions relating to human rights and labour practices are:

Revision of human rights and labour policies to strengthen our policy commitment and to align with the UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP) and other relevant international standards with consultations with key stakeholders and relevant experts prior to finalisation;

Provision of human rights awareness training to employees, business and supply chain partners and other key stakeholders;

Establish a human rights due diligence process for the group and each business unit that is meets the recommendations by the UNGP. This includes the identification of human rights risks through conducting human rights impact assessments and planning for their mitigation, including setting up a human rights grievance mechanism and provision of support to possible victims;

Communicate our human rights performance As we aim to execute these action steps towards strengthening our human rights and labour practices commitments, CP Trading Group and CP Crop (Maize) CHAROEN POKPHAND GROUP will update on our progress as according to the UN Global Compact and UNGP's reporting framework

Responsible supply chain management policy

---

CP Trading Group and CP Crop (Maize) CHAROEN POKPHAND GROUP is committed to ensuring responsible management of our supply chain. Responsible management refers to responsible sourcing and traceability of key raw materials, conducting assessments of our supply chain for related risks, ensuring compliance and working with our key suppliers and partners for continuous improvements. Responsible supply chain management can be summarised by a long term collaboration between CPG and its suppliers that focuses on continuous improvement

As responsible management of our supply chain is important to both CP Trading Group and CP Crop (Maize) CHAROEN POKPHAND GROUP and our stakeholders, we have included it as a key part of our sustainability strategy. A summary of our planned actions relating to responsible supply chain management are:

Revising our responsible sourcing policy into a more comprehensive responsible supply chain management policy and to align with the UN Global Compact and other relevant standards;

Providing responsible supply chain management training to employees, business and supply chain partners and other key stakeholders;

Establishing a responsible supply chain management process for the group and each business unit that focuses on provision of support to suppliers and partners. This includes the identification of supply chain risks through conducting assessments, self-assessments for suppliers, monitoring of suppliers, audits of suppliers and planning for mitigation of any issues identified. This process should also include a responsible supply chain communication channel or platform to inspire collaboration with suppliers that may be at-risk etc. A senior management representative should be assigned for ownership and approve the revised policy;

Communicating responsible supply chain performance As we realise these new action steps towards strengthening our supply chain, CP Trading Group and CP Crop (Maize) CHAROEN POKPHAND GROUP will update on our progress according to the UN Global Compact and in the future sustainability report;

Reference to CP Trading Group and CP Crop (Maize) CHAROEN POKPHAND GROUP 's revised human rights and labour practices policy; the new environmental policy and CPG's corporate governance policy or CP code of conducts etc

### C.P. Group Environmental Sustainability Policy

CHAROEN POKPHAND GROUP (C.P. Group) as one of global organization having strong commitment to consider 3 benefits as a key principle by emphasize on Benefits for Nation (that CP's Investment), Benefits for People and Benefits for Organization, respectively. And up to this, we considerably realize and attempt to minimize an environmental impact that might originate from our business operation, manufacturing process and services covering through our boundary and also throughout its value chain. Therefore, it is essential to establish an overview framework of environmental policy which clearly mention as specified below.

1. All C.P. Group business functions in each country shall develop and improve their manufacturing process, purchasing, services, transportation and environmental management. Including with promotion and creation any new innovation in order to rise up efficiency use of natural resources, reduce Greenhouse Gasses (GHG) emission throughout its value chains. And also proper manage and control any associate significant aspects which might originate an environmental pollution to community and public society nearby in accordance with green economy management under C.P. Excellence Framework.
2. C.P. Group strongly commits to maintain an environmental management and fully support any business partners in accordance with C.P. Environmental Policy in which able to obtain more benefits together both for C.P. Group subsidiaries operation and also for their business partners, consistently and sustainably.
3. C.P. Group will closely collaborate with any potential private organizations, governmental authorities, public society and also community nearby in order to preserve our natural resources covering through forests, water resources and biodiversity keeping the balance of natural ecosystem and environment for our next generation.

Moreover, as member of global organization and United Nation (UN), C.P. Group also having strong commitment to preserve and maintain an agreement and environmental friendly principles in any associated area of concern. And meanwhile, encouraging our business partners to implement for all of that and shall comply with legal and other standards, promoting co-creation values to achieve business targets together and also encouraging environmental responsibility to minimize environmental impacts for business and organization, consistently and sustainably.

## General Guideline for Environmental Management

Charoen Pokphand Group (C.P. Group) truly realizes an importance of the balance between social responsibilities, environment and economic development as well as holding on fully responsibilities to preserve an environment both for internal and external operation boundary. And to achieve this, we definitely commit to implement and maintain the following practical guideline as specified.

1. Strictly comply with environmental law, international standards, customer requirements and C.P. Group rules and regulations
2. Conduct responsible business under environmental and social responsibility by emphasize on manufacturing process, operational procedures and any related activities that might impacts to environment and community nearby.
3. Providing environmental impact monitoring from our operations and continuous improvement by setting up a clear objectives, targets and action plans including with conduct environmental impact assessment to support an operational consideration.
4. Encourage an awareness campaign by training and acknowledge on environmental issues to all employees, partners and any interested stakeholders
5. Communicate policy and any regulations to suppliers and business partners in order to ensure that all service providers, contractors and business partners are in accordance with any environmental standard procedures in appropriate manner. And also comply with policy, environmental rules and regulations that require for operation in each country
6. Disclose an environmental performance to public society by Sustainability Report or other formats
7. Senior Top Management within organization should officially sign and approve on environmental policy and implement that as a practical guideline throughout organization
8. This policy will effective apply for all subsidiaries under C.P. Group and shall disclose to public society including with follow up its performance plus verification. With respect of this, C.P. Group assume that it is duties and responsibilities for all levels of employee and all related business partners to perform in accordance with policy, strictly.

Moreover, not only the baseline of practical guideline for environment, sustainability policy under C.P. Group will cover general framework of practical guideline in area of Climate Change, Water Stewardship, Ecosystem Protection and Biodiversity Preservation as specified below.

## Climate Change

Climate change is a critical global agenda and having tendency that significantly impact to economy, society and environment in the future. Up to this, C.P. Group strongly commits to take responsibility in order to minimize impacts by using the following practical guidelines.

1. Promoting and supporting all functions within organization to improve energy efficiency for all associated activities and encourage the use of natural resources effectively including with develop an innovation or new procedures to minimize energy consumption as a whole.
2. Increase ratio in the use of renewable energy and clean energy as well as promoting any low carbon activities as much as possible
3. Setting up long term goals to minimize Greenhouse Gasses (GHG) Emission and cooperate with partners, providers, suppliers and business partners in order to reduce GHG emission and also adaptation on impact of climate change throughout supply chain
4. Process improvement for waste management by means of applying 3Rs concept; (1) R-Reduce the use of unnecessary natural resources (2) R-Reuse natural resources more effectively and (3) R-Recycle to minimize impacts on local landfill and reduce any environmental pollution in which originating from improper waste management.
5. Providing environmental impact assessment throughout lifecycle of key products and core services
6. Encourage on awareness and understanding on climate change to all employees, partners, and interested stakeholders via training, knowledge sharing and also any related campaign activities.
7. Promoting and supporting an emergency preparedness from any natural catastrophe in order to keep business running, continually, and obtain less impacts
8. Data disclosure and its operational performance on Climate Change passing through C.P. Group Sustainability Report in order to follow up its status against with specified targets and also communicate to any associated interested stakeholders.
9. Collaboration with any governmental authorities, NGOs (Non-Governmental Organizations), educational institutes, communities and other agencies in order to handle with climate change both for national and international level

## Water Stewardship

Water is essential natural resources for living organisms and having direct impacts to their livelihoods, meanwhile, it also plays an important role for our business operation. At present, water scarcity becomes one of the most critical issues throughout the world. Our C.P. Group definitely realizes this serious problem and its risk occurrence by means of setting up the following practical guidelines to ensure that our business operation is able to keep the balance between the needs of water use for communities and nature.

1. Strive to minimize any negative impacts on natural water resources in order to ensure that people in every household having a good water quality and an adequate water supply for their utilization and consumption
2. Setting up long term goals in the use of water resources and also encourage all business functions within organization to implement an effective water management, water risk assessment, water resources preservation and applying technology to raise up volume of water recycle
3. Promoting the principles of good water quality and safe water supply shall be accessible and affordable for all people in communities in a fair and equity manner
4. Promoting cooperation between community and any associated stakeholders in the use of water and water resource preservation as well as responding to any concerns from community and public society with transparency manner
5. Encourage an awareness and understanding of water preservation to all employees and any interested stakeholders by training, knowledge sharing and also any related campaign activities together.
6. Data disclosure and its operational performance on water preservation passing through C.P. Group Sustainability Report in order to follow up its status against with specified targets and also communicate to any interested stakeholders
7. Collaboration with any associated agencies i.e. governmental authorities, non-governmental organizations (NGOs), educational institutes, communities and other associated stakeholders in order to handle with the problem on water stewardship both for national and global level



## Ecosystem Protection and Biodiversity Preservation

C.P. Group definitely believes that baseline of ecosystem protection and biodiversity preservation under the equality use of natural resources is core responsibility for all associated parties. Therefore, we commit to implement practical guidelines which are in accordance with Rio Declaration on environment and development including with Convention on Biological Diversity as following.

1. Responsible contribution on ecosystem protection and biodiversity preservation to comply with legal, other regulations and international standards as well as setting up long term goals for business operation plus more cooperation with any conservation organizations.
2. Minimize impacts on ecosystem and biodiversity throughout value chain by means of developing practical guidelines on responsible value chain, deforestation protection and ensuring an effective implementation in practice.
3. Providing risk evaluation that impact to ecosystem and biodiversity in order to consider and plan for business operation as well as risk management, more effectively.
4. Encourage on awareness and understanding about ecosystem protection and biodiversity preservation to all employees, partners, and any potential interested stakeholders via training, knowledge sharing and also any related campaign activities.
5. Data disclosure and its operational performance on ecosystem protection and biodiversity preservation passing through C.P. Group Sustainability Report in order to monitor its status against with specified targets and communicate to any associated interested stakeholders
6. Develop collaboration with governmental authorities, non-governmental organizations (NGOs), educational institutes, communities and other associated stakeholders in order to handle with the problem on ecosystem protection and biodiversity preservation both for national and global level.

Effective on September 1<sup>st</sup>, 2017.

Official announced on September 1<sup>st</sup>, 2017.



ซีพี...เพื่อความยั่งยืน

# การนำนโยบายและ แนวปฏิบัติระดับเครือ ไปปฏิบัติ

Policy Deployment

ต้นธรรมาภิบาล

สำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมาภิบาลและสื่อสารองค์กร

26 สิงหาคม 2564



# หัวข้อ

01

บทนำ

02

**การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ**

2.1 การใช้โปรแกรม Policy Deployment

2.2 การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

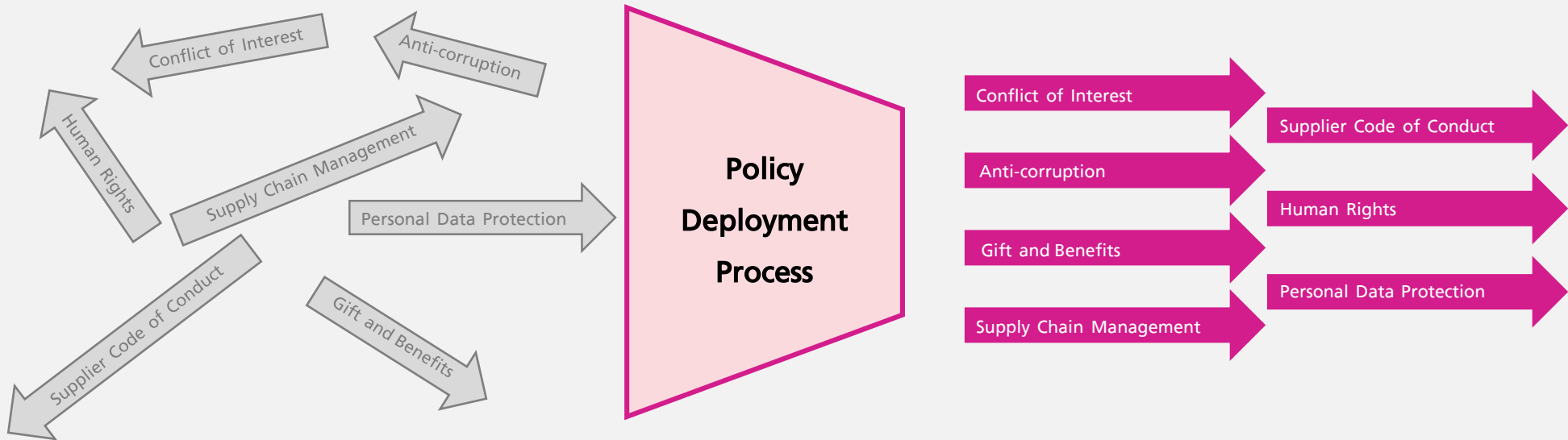


01

บทนำ

# 1) บทนำ

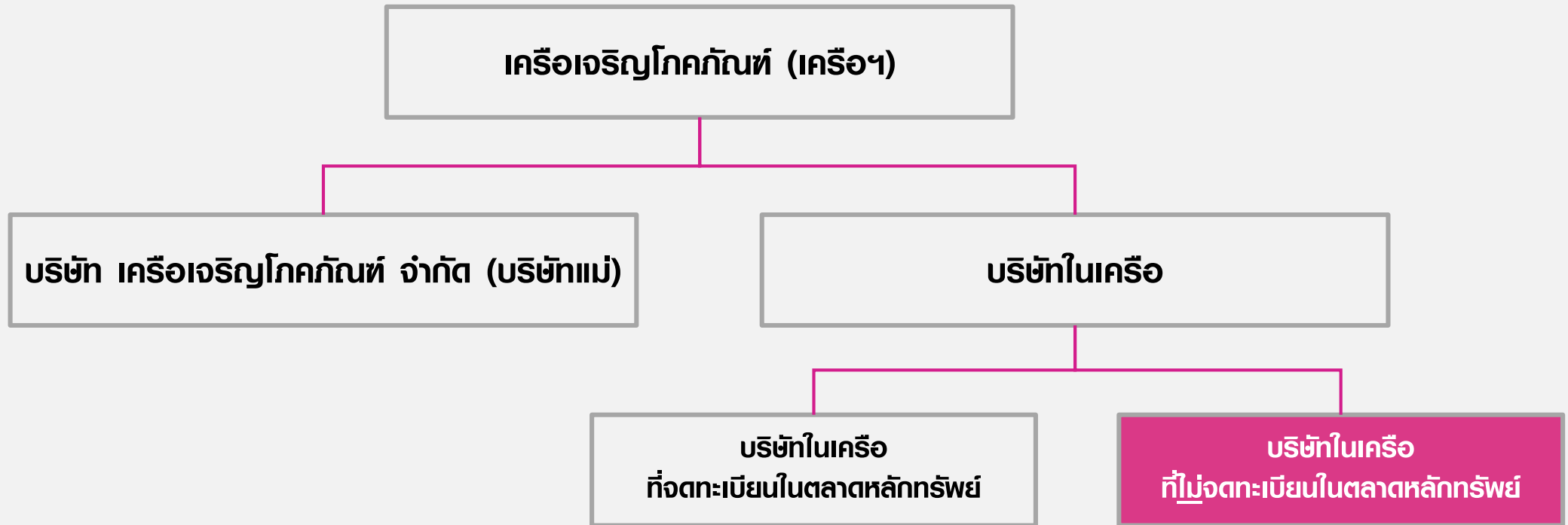
## วัตถุประสงค์ของนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ



- เพื่อกำหนดทิศทางของบริษัทในเครือให้มีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน
- เพื่อให้บริษัทในเครือ สามารถนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ ไปปฏิบัติใช้อย่างเป็นระบบ
- เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากร ทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางในการปฏิบัติ

# 1) บทนำ

*กลุ่มเป้าหมายในการนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ*



# 1) บทนำ

## แนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในเครือ (Subsidiary Governance Guidelines)

ฉบับร่าง



สารบัญ	
00	บทนำ 7
	• ความหมายของการกำกับดูแลกิจการและขอบเขตเนื้อหา 7
01	การพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในเครือ 9
1.	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 9
1.1	โครงสร้างของคณะกรรมการที่กำกับดูแล 9
1.2	โครงสร้างพื้นฐานของการกำกับดูแล 17
2.	กระบวนการกำกับดูแล 27
2.1	การปฏิบัติตามแผนงาน 27
2.2	การสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้ 28
2.3	การติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน 30
2.4	การรายงานผลการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูล 34
3.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
02	การกำกับดูแลระหว่างเครือฯ กับบริษัทในเครือ 37
1.	โครงสร้างการกำกับดูแลของเครือฯ 37
2.	ความเชื่อมโยงการกำกับดูแลระหว่างเครือฯ และบริษัทในเครือ 41

การพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในเครือ



1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
  - 1.1 โครงสร้างของคณะกรรมการที่กำกับดูแล
  - 1.2 โครงสร้างพื้นฐานของการกำกับดูแล

# 1) บทนำ

## ระบบการกำกับดูแลกิจการ

### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

- โครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจ
- คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการขับเคลื่อน
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
- **ค่านิยมองค์กร 6 ประการ**
- **หลักการบรรษัทภิบาล**
- **จรรยาบรรณธุรกิจ**
- **นโยบายและแนวปฏิบัติ**

### กระบวนการกำกับดูแล

- แผนงานการกำกับดูแลกิจการ
- การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
- การสร้างการตระหนักรู้เพื่อให้เกิดการนำไปใช้
- การบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- การตรวจสอบภายใน
- การแจ้งเบาะแสและการสอบสวน
- การติดตามผลและการรายงาน

### หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- หน่วยงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- หน่วยงานธรรมาภิบาล
- หน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน



# 1) บทนำ

## โครงสร้างพื้นฐานของการกำกับดูแล

### I. ข้อกำหนดโดยบริษัทแม่

- (1) คำนียมองค์กร 6 ประการ
- (2) หลักการบรรษัทภิบาล 11 ประการ
- (3) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
- (4) นโยบายระดับเครือ (Group Policy)**
  - **นโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ (Group Policy & Guidelines)**
  - นโยบายบริหารอื่น ๆ
  - คู่มือ มาตรฐาน
  - เป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### II. ข้อกำหนดโดยกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

- (1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CG Policy)
- (2) กฎบัตร (Charter)
- (3) จรรยาบรรณวิชาชีพ (Professional Code of Conduct)
- (4) นโยบายเฉพาะธุรกิจ หรือนโยบายบริหารอื่น ๆ

# 1) บทนำ

## โครงสร้างพื้นฐานของการกำกับดูแล



# 1) บทนำ

## คณะกรรมการบริษัท

### ผู้บริหารเครือเจริญโภคภัณฑ์



นายสุภชัย เจียรวนนท์



ดร.อาชว์ เตาลานนท์



นายนิมิต เจียรวนนท์



นายอติเรก ศรีประทักษ์



นายสุภกิต เจียรวนนท์

### ผู้บริหาร กลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เครือเจริญโภคภัณฑ์



นายธานินทร์ บูรณมานิต



นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์



นายฮันส์ เวอร์เนอร์ ไรท์

### ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก



ดร.โกศล  
เพ็ชรสุวรรณ



ดร.ชัยวัฒน์  
วิบูลย์สวัสดิ์



นายเดวิด กอร์ด  
ดอน เอลดอน



นายจอร์จ  
ฮองชอย



ศ. ศิริรัฐ  
รติศรี



นายพารณ อิศร  
เสนา ณ อยุธยา



ดร. กิตติพงษ์  
กิตติยารักษ์



นางสาวแคธ  
เคลล์



ศ.พิเชษ  
ประเสริฐ  
บุญเดช



นายแอนดรูว์ มา

# 1) บทนำ

## นโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ (Group Policy & Guidelines)

1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

3. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

4. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

5. นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ

จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ

6. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

7. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส

8. นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

9. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

10. นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ

11. นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการฟอกเงิน

# 1) บทนำ

## นโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ (Group Policy & Guidelines)

1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  2. นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
  3. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ รับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด
  4. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน
  5. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (+10 นโยบายย่อย)
  6. นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ
  7. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน
  8. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาเส
  9. นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว
  10. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  11. นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ
  12. นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการฟอกเงิน
- จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ

## แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

แนวปฏิบัติที่ดีด้านความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน



1) กลุ่มธุรกิจของท่านมีการนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติที่ฉบับ

1. มีการนำไปใช้บางฉบับ
2. มีการนำไปใช้ทุกฉบับฉบับ
3. ไม่ทราบว่าต้องนำไปปฏิบัติ

2) กลุ่มธุรกิจของท่านมีช่องทางหลักในการสื่อสารให้พนักงานรับรู้ รับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างไร

1. Website บริษัท
2. Email
3. แอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Connect
4. Social media
5. บอร์ดประชาสัมพันธ์
6. ไม่มีการสื่อสารกับพนักงาน

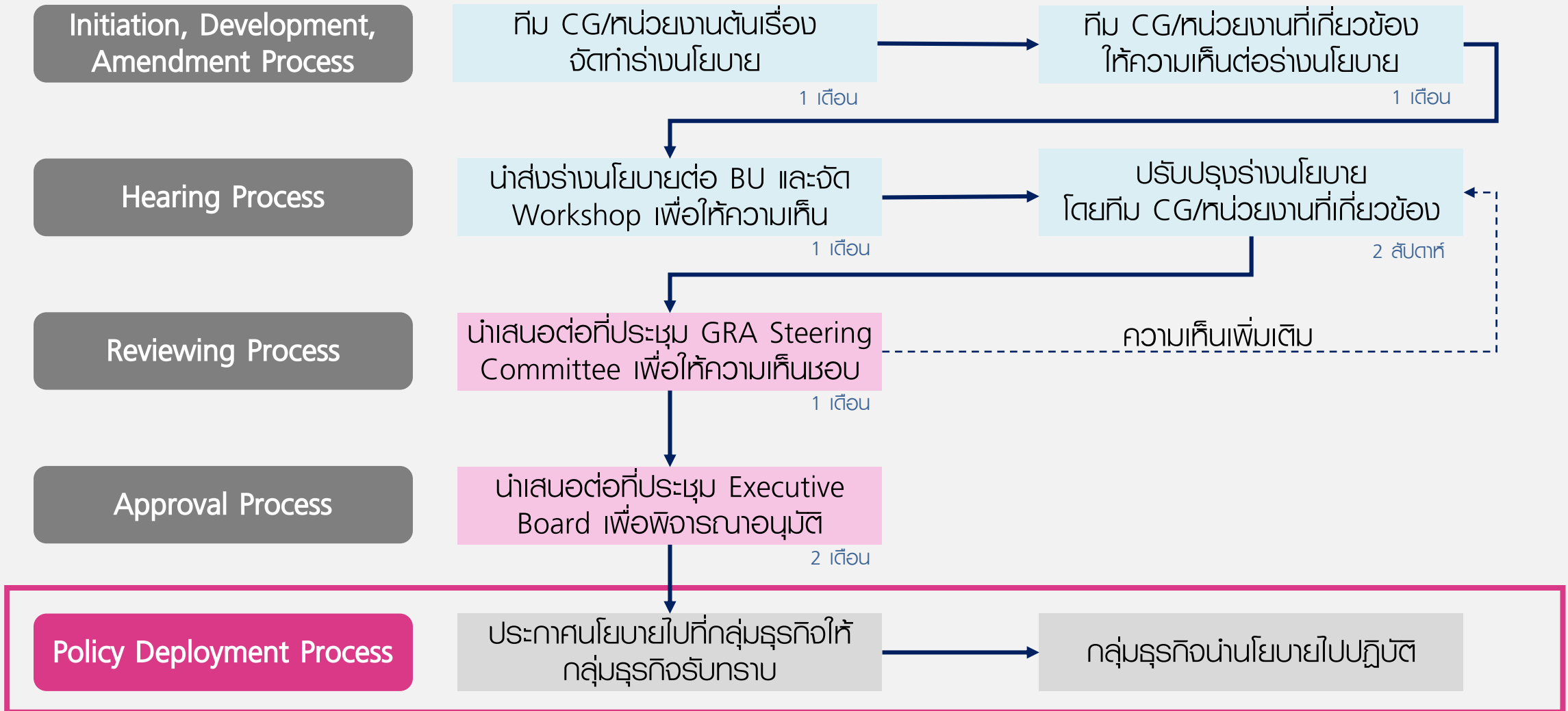


02

# การนำนโยบายและแนวปฏิบัติ ระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### กระบวนการของการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่าย





## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือไปปฏิบัติ

### Policy Deployment Process



ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ



ส่งนโยบายและแนวปฏิบัติของระดับเครือที่มีการปรับแล้วกลับมาถึงบริษัทแม่



**Head of**

- Business Groups
- Business Units
- Companies

นำไปปฏิบัติ



ขออนุมัติการประกาศใช้



**CG Network / Working Team**

- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติโดยเปลี่ยนข้อมูลตามที่บริษัทแม่ระบุไว้ เช่น ชื่อบริษัท ข้อมูลที่จำเป็นและใส่โลโก้ของบริษัท

ประกาศ/ สื่อสารให้กับพนักงาน



**Employees** รับรู้ รับทราบ และเข้าถึง

- หลังจากมีการปรับแล้วให้ส่งกลับมาที่ต้นธรรมภิบาลเพื่อตรวจสอบก่อนนำไปเสนอให้มีการอนุมัติ
- ทำความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อจัดทำขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ
- นำเสนอต่อคณะบุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ (Governing Body) /ผู้บริหารสูงสุดในการขออนุมัติการประกาศใช้

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### Policy Deployment Process



- 1 ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่าย
- 4 ส่งนโยบายและแนวปฏิบัติของระดับเครือข่ายที่มีการปรับแล้วกลับมาถึงบริษัทแม่



- Head of
- Business Groups
  - Business Units
  - Companies

- 2 นำไปปฏิบัติ
- 3 ขออนุมัติการประกาศใช้



- 5 จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติโดยเปลี่ยนข้อมูลตามที่บริษัทแม่ระบุไว้ เช่น ชื่อบริษัท ข้อมูลที่จำเป็นและใส่โลโก้ของบริษัท

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### Policy Deployment Process

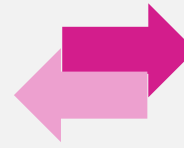


- 1 ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่าย
- 2 นำไปปฏิบัติ
- 3 ขออนุมัติการประกาศใช้
- 4 ส่งนโยบายและแนวปฏิบัติของระดับเครือข่ายที่มีการปรับแล้วกลับมาถึงบริษัทแม่



Head of

- Business Groups
- Business Units
- Companies



CG Network / Working Team

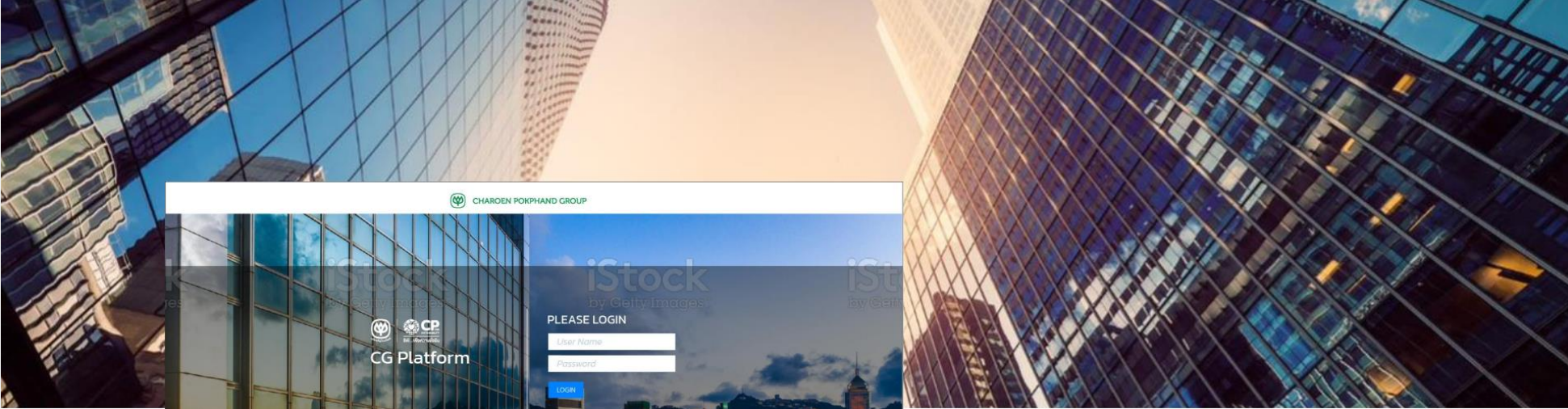
- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติโดยเปลี่ยนข้อมูลตามที่บริษัทแม่ระบุไว้ เช่น ชื่อบริษัท ข้อมูลที่จำเป็นและใส่โลโก้ของบริษัท



CG Platform: Policy Deployment Application Software

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### 2.1 การใช้โปรแกรม Policy Deployment



**CG Platform  
LOGIN**

(1) CG Process

- Phase 1 : Policy Deployment
- Phase 2 : CG Implementation Plan

(2) Report (Awareness Survey, COC, Dashboard)

(3) E-learning

Copyright © 2021. Charoen Pokphand Group Co., Ltd. All rights reserved. Strictly internal use for C.P. Group only.



CG Platform

PLEASE LOGIN

[LOGIN](#)



Corporate Compliance Office,  
Good Governance and Corporate Communication Office,  
CHAROEN POKPHAND GROUP CO., LTD. (C.P. Group),  
Floor 17, Batchelor Building, 100, Din Daeng, Bangkok 10000

[FAQ](#)  
[Privacy Policy](#)  
[License Information](#)

# CG Platform LOGIN

# CG Platform

CHAROEN POKPHAND GROUP

CG Platform

Welcome, Kunakorn

ALL POLICY DEPLOYMENT CG IMPLEMENTATION PLAN

POLICY DEPLOYMENT

DOCUMENT TRACK USER MANAGEMENT DASHBOARD

Manual / Document

ระเบียบกฎบัตร Regulations & Policy คู่มือการใช้งาน User's Manual

copyright 2020, SGC Sustainability Development, all right reserved

*Support BU's Network*

REPORT (Survey / COC)  
DOCUMENT / MANUAL  
E-Learning

# ROLE & RESPONSIBILITY

## CG NETWORK (BU Representative)

- รับนโยบายทางจากทาง BU Head
- ประสานงานเพื่อจัดทำนโยบายตามที่บริษัทแม่ระบุไว้
- กรอกข้อมูลเพื่อบันทึกในระบบในการนำนโยบายไปปฏิบัติ
- ส่ง BU Head อนุมัติดำเนินการ

## BU HEAD (CEO / BU Head)

- รับทราบนโยบายจากเครือข่าย
- อนุมัตินโยบายของทางกลุ่มธุรกิจหรือบริษัทที่มีการเสนอมาจาก CG Network

## CG Team (Admin)

- ประกาศนโยบายจากเครือข่าย สู่กลุ่มธุรกิจ / บริษัท
- ทบทวน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาในการนำนโยบายไปปฏิบัติ

# SYSTEM PROCESS

## CG Team

• เพิ่ม Policy ที่ต้องการ  
บังคับใช้

• เลือกธุรกิจที่ต้องการ  
ส่งมอบนโยบาย

## Business Units / Companies

• BU Head : รับทราบ  
(กดรับทราบ เพื่อส่งต่อเอกสารให้กับ CG Network ที่รับผิดชอบ)

• CG Network : อ่านเอกสาร และจัดทำนโยบายตามที่บริษัทแม่กำหนด  
เพื่อส่งให้ CG Team พิจารณาก่อนเสนออนุมัติ

• CG Network : ส่งเอกสารให้ BU Head เพื่ออนุมัติและประกาศใช้

• BU Head : พิจารณาอนุมัติให้นำไปปฏิบัติในองค์กร /  
ปฏิเสธเพื่อให้กลับไปแก้ไขเพิ่มเติม

• CG Network : ดำเนินการสื่อสารและปฏิบัติตามแผนงานหลังจากได้  
รับอีเมลอนุมัติจาก BU Head



# Business Unit : BU HEAD

## ได้รับ Email จากระบบเพื่อรับทราบนโยบายใหม่

ขอการสนับสนุนด้านการนำนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง กำหนดนโยบาย ธรรมนูญบริษัท เพื่อประกาศใช้ในบริษัท.

🌐 Translate message to: English | Never translate from: Thai

**S** support@cpthailand.com  
Mon 8/23/2021 11:28 AM  
To: PUNTHAWEE SORSEANG

**CPFIT CAUTION:** This mail is from an EXTERNAL SENDER - be CAUTIOUS, particularly with links and attachments.

เรียนท่านผู้บริหาร

ตามที่ คณะกรรมการบริหาร เครือเจริญโภคภัณฑ์ ได้มีมติอนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง กำหนดนโยบาย ธรรมนูญบริษัท ซึ่งมีผลบังคับแล้ว เพื่อให้กลุ่มบริษัทในเครือฯ นำไปปฏิบัติ จึงใคร่ขอความสนับสนุนจากท่านโดยนำนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่องกำหนดนโยบาย ธรรมนูญบริษัท ไปประกาศใช้ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินงานภายใน สำหรับบริษัทในเครือฯ ที่ประกอบกิจการในต่างประเทศ ขอให้พิจารณานำนโยบายนี้ไปปรับใช้ให้เข้ากับบริบททางธุรกิจและกฎหมายของแต่ละประเทศ โดยท่านสามารถเข้าสู่ระบบโดยคลิกที่ด้านล่างเพื่อรับทราบนโยบายฉบับนี้

โดยท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติม และทำการรับทราบเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปได้ [เลือกที่นี่เพื่อเข้าร่วม](#)

อีเมลนี้ถูกจัดส่งถึงท่านด้วยระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลนี้.

Corporate Governance, Policy Deployment System.

[Reply](#) | [Forward](#)

CHAROEN POKPHAND GROUP

## POLICY DEPLOYMENT

AGRO-INDUSTRY AND FOOD ธุรกิจต่อเนื่อง  
Charoen Pokphand Foods Public Company Limited  
(site name) [Share](#)

CPPC-10823  
กำหนดนโยบายในการจัดการคู่ค้าที่จะร่วมลงทุน  
Received Date 22 May 2020

Description  
The Procurement Policy and Supplier Code of Conduct, in conjunction with the firm's Business with integrity Statement, provide detail about the Addleshaw Goddard ethos, our aspirations for how our business operates and the expectations we have of our suppliers. It is integral to our business strategy and success that we have a positive impact when dealing with our clients, suppliers, employees and wider society wherever we do business. As such, the Procurement Policy describes the firm's commitment to ensuring that all procurement activities carried out by the firm are conducted in an honest, competitive, fair and transparent manner, and that incumbent suppliers are appropriately managed on an ongoing basis. The firm employs The AG Procurement Standard as a set of internal rules for those involved in procurement activity, to support this commitment. The AG Procurement Team consider a variety of issues when evaluating potential suppliers over and above service delivery and cost, including: risk management, statutory and regulatory compliance, corporate social responsibility, diversity, sustainability and environmental credentials, and innovation.

[File](#) CPG Policy Supplier Document.docx [File](#) CPG Policy Supplier Privacy Notice.docx

Letter / Notice

Remark  
Uponor's Supply Chain is working towards providing a speedy response at all times, maintaining high availability for our customer needs, being scalable and flexible with respect to market demand and achieving the best overall cost-effective supply chain of high quality product and systems.  
As an integral part of Uponor's Supply Chain, its purchased components are expected to arrive at the Uponor facility ready to begin their journey to the end customer. The quality of products and packaging must fulfill the specification and requirements 100%. It is of utmost importance that agreed delivery times are adhered to and any exceptions are duly reported as they appear, since Uponor's promises to its customers are based on the information it receives from its suppliers.

[รับทราบนโยบาย](#) Acknowledge

ท่านได้รับทราบนโยบายเรียบร้อยแล้ว, ระบบจะดำเนินการในลำดับถัดไป  
You have been acknowledged this policy. System will be goto next step  
Acknowledge date : 12 Aug 2021

Corporate Compliance Office,  
Good Governance and Corporate Communication Office  
CHAROEN POKPHAND GROUP CO., LTD | CP Tower 2,  
Floor 17 Rachadaphisek Rd., Dinsoang, Srinakharinwirot (Bangkok) 10340

FAQ  
Privacy Policy  
License Information

copy right 2020, SGC Sustainability Development, all right reserved

# Business Unit : CG Network

## ได้รับ Email เมื่อ BU Head รับทราบนโยบาย และเข้าไปดำเนินการต่อ

การเตรียมการนำนโยบายและแนวปฏิบัติของเครือ เรื่อง กำหนดนโยบาย ธรรมนูญ ธรรมนูญ เพื่อขออนุมัติผู้บริหารและประกาศใช้ในลำดับถัดไป

support@cpthailand.com

Sent: จ. 23/8/2564 11:36

To: KANNAPHONG VONGCHANSILP

**CPFIT CAUTION:** This mail is from an EXTERNAL SENDER - be CAUTIOUS, particularly with links and attachments.

เรียน กันณพงศ์ วงจันทร์ศิลป์,

ตามที่ เครือเจริญโภคภัณฑ์ได้ขอการสนับสนุนให้มีการนำนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง กำหนดนโยบาย ธรรมนูญ ประกาศใช้在公司 ทางผู้บริหารได้รับทราบและขอให้ท่านนำนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้รับแจ้ง มาปรับใช้ จึงใคร่ขอให้ท่านดำเนินการเพื่อจัดทำให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ และส่งให้ผู้บริหารพิจารณาในลำดับถัดไป

โดยท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติม และทำการรับทราบเพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไปได้ [เลือกที่นี่เพื่อเข้าระบบ](#)

อีเมลนี้ถูกจัดส่งถึงท่านด้วยระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลนี้.

Corporate Governance, Policy Deployment System.

# Business Unit : BU Head

## เตรียมรายละเอียดการนำนโยบายไปปฏิบัติ และส่งให้ BU Head พิจารณา

ขออนุมัติการนำนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง กำหนดนโยบาย ธรรมนูญ ธรรมนูญ เพื่อประกาศใช้ในบริษัท

Translate message to: English | Never translate from: Thai

**S** support@cpthailand.com

Mon 8/23/2021 11:40 AM

To: PUNTHAWEE SORSEANG



**CPFIT CAUTION:** This mail is from an EXTERNAL SENDER - be CAUTIOUS, particularly with links and attachments.

เรียนท่านผู้บริหาร

เรียนท่านผู้บริหาร

ตามที่ ด้านธรรมนูญ สำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมนูญ และสื่อสารองค์กร เครือเจริญโภคภัณฑ์ ได้นำส่งนโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง กำหนดนโยบาย ธรรมนูญ ธรรมนูญ ที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริหารของเครือเจริญโภคภัณฑ์ เพื่อให้ทางกลุ่มธุรกิจ นำนโยบายไปปฏิบัติ

ในการนี้ ขอความกรุณาให้ท่านผู้บริหารโปรดพิจารณาอนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้มีการประกาศใช้ในระดับกลุ่มธุรกิจ

โดยท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติม และดำเนินการในขั้นตอนถัดไปได้ [เลือกที่นี่เพื่อเข้าระบบ](#)

อีเมลนี้ถูกจัดส่งถึงท่านด้วยระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลนี้.

Corporate Governance, Policy Deployment System.

[Reply](#) | [Forward](#)

# Business Unit : CG Network

ได้รับ E-mail แจ้งผลการอนุมัติจากผู้บริหาร เพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

Your CEO recently submit your deployment document.



support@cpthailand.com

11:48

To You

...

**CPFIT CAUTION:** This mail is from an EXTERNAL SENDER - be CAUTIOUS, particularly with links and attachments.

สวัสดี พลายแสง,

ในนามผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มธุรกิจ ขอแจ้งให้ทราบว่า ได้มีการอนุมัติ ให้ดำเนินการประกาศใช้ นโยบายและแนวปฏิบัติ กำหนดนโยบาย ธรรมมาภิบาล ตามที่ท่านได้เสนอ

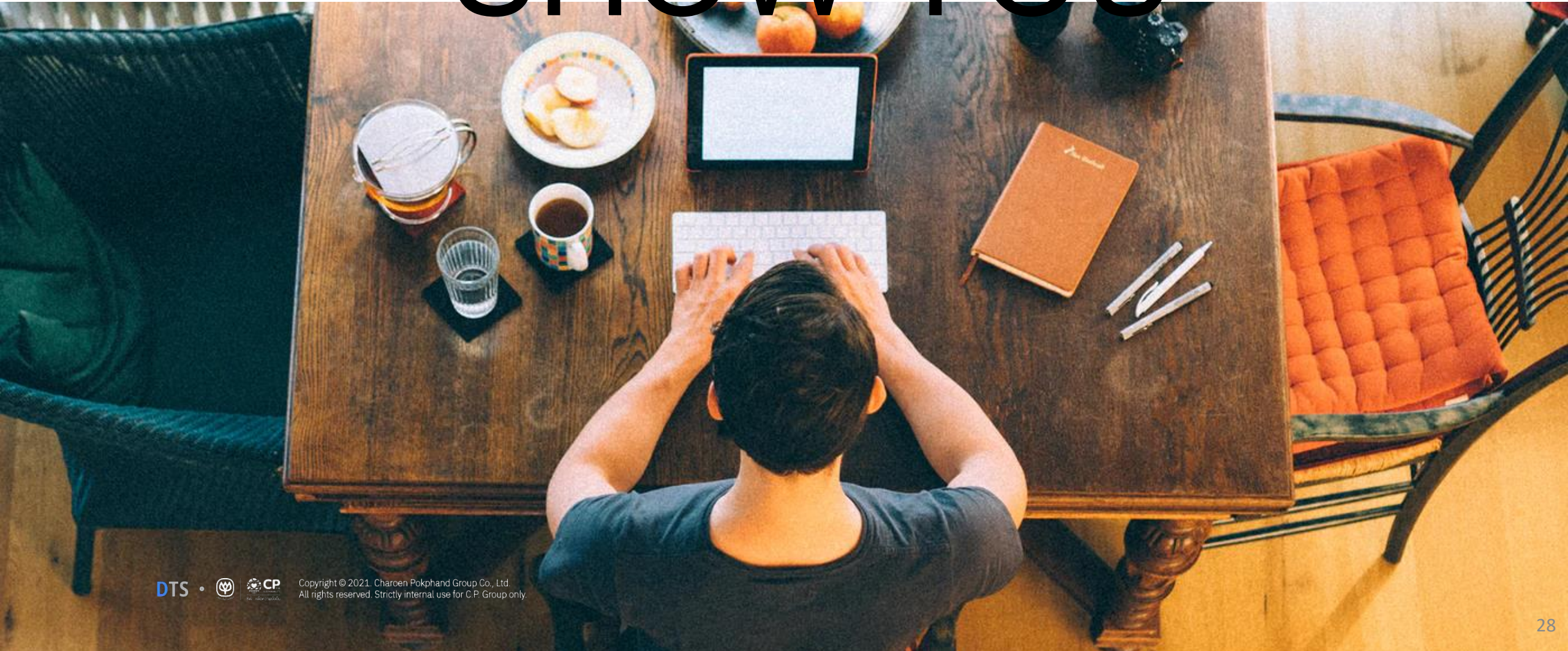
โดยท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติม และดำเนินการในขั้นตอนถัดไปได้ [เลือกที่นี่เพื่อเข้าระบบ](#)

อีเมลนี้ถูกจัดส่งถึงท่านด้วยระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับอีเมลนี้.

Corporate Governance, Policy Deployment System.

LET's me

# SHOW YOU



## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือไปปฏิบัติ

### *Policy Deployment Process*



ประกาศนโยบายและแนว  
ปฏิบัติระดับเครือ



ส่งนโยบายและแนว  
ปฏิบัติของระดับเครือ  
ที่มีการปรับแล้วกลับมา  
ยังบริษัทแม่



Head of

- Business Groups
- Business Units
- Companies

นำไปปฏิบัติ



ขออนุมัติการประกาศใช้



CG Network / Working Team

5

จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติโดยเปลี่ยน  
ข้อมูลตามที่บริษัทแม่ระบุไว้ เช่น ชื่อบริษัท  
ข้อมูลที่จำเป็นและใส่โลโก้ของบริษัท

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### 2.2 การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่าย  
ไปจัดทำเป็นของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

# การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปจัดทำเป็นของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

- 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 2 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทสามารถปรับได้
- 3 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทต้องทบทวน



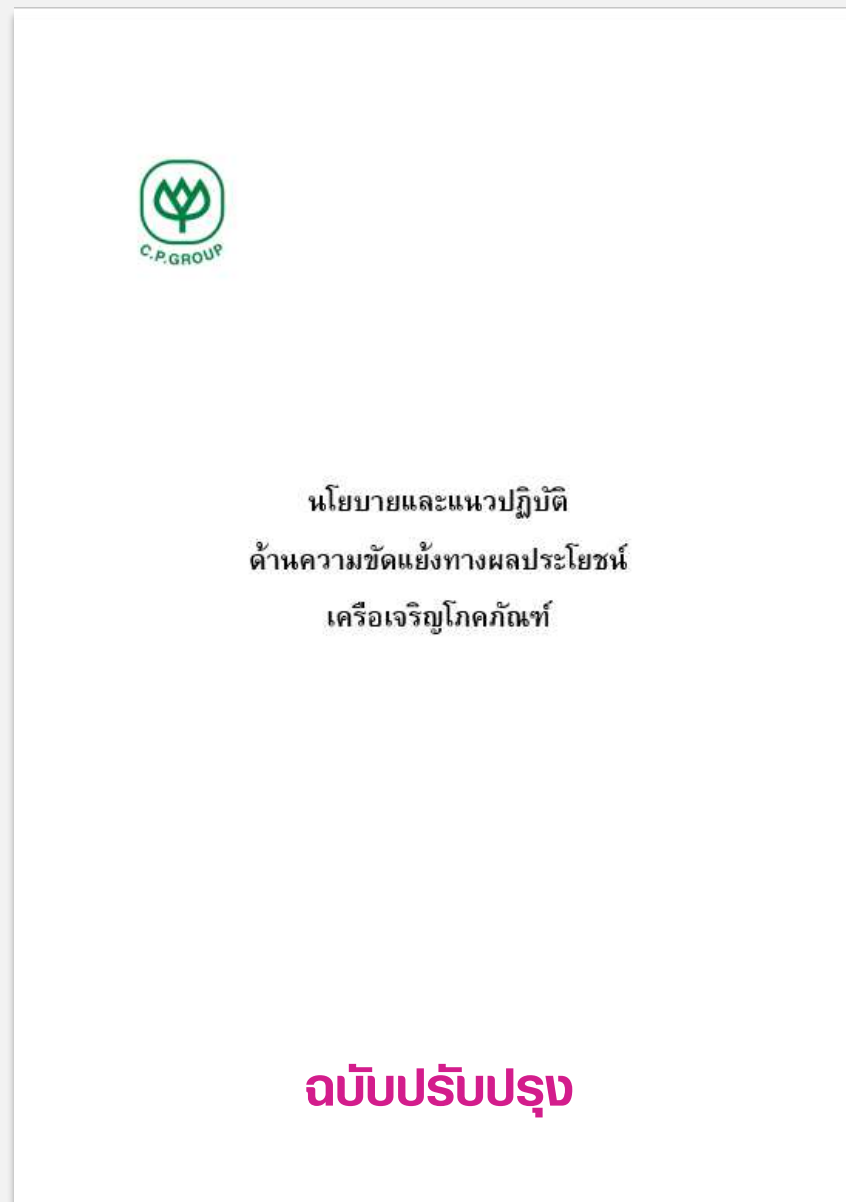
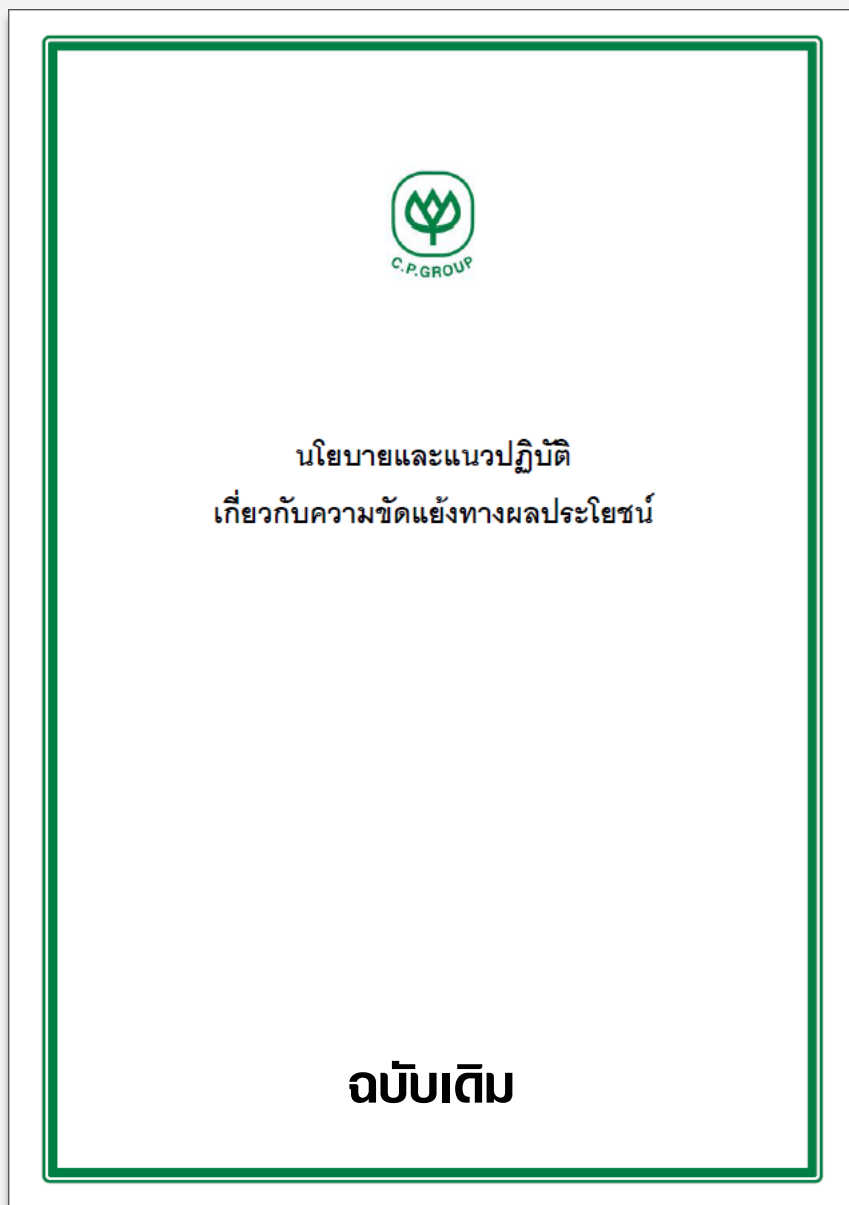


# การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปจัดทำเป็นของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

- 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 2 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทสามารถปรับได้
- 3 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทต้องทบทวน



# 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ



# 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

## นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับหลัก

1. ความสำคัญ
2. วัตถุประสงค์
3. หน้าที่และความรับผิดชอบ
4. แนวปฏิบัติ
5. การฝึกอบรม
6. นโยบายที่เกี่ยวข้อง
7. การทบทวนนโยบาย  
ภาคผนวก



1. ความสำคัญ
2. ขอบเขตนโยบาย
3. วัตถุประสงค์
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ
5. แนวปฏิบัติ
6. การฝึกอบรม
7. การแจ้งเบาะแส
8. การขอคำแนะนำ
9. บทลงโทษ
10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่  
เกี่ยวข้อง
11. ภาคผนวก (ถ้ามี)

## นโยบายฉบับย่อย

- เกริ่นนำ
  - การอ้างอิงถึงนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับหลัก
  - ความสำคัญ
  - เป้าหมาย
- แนวทางปฏิบัติ
- การบังคับใช้
- การลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด

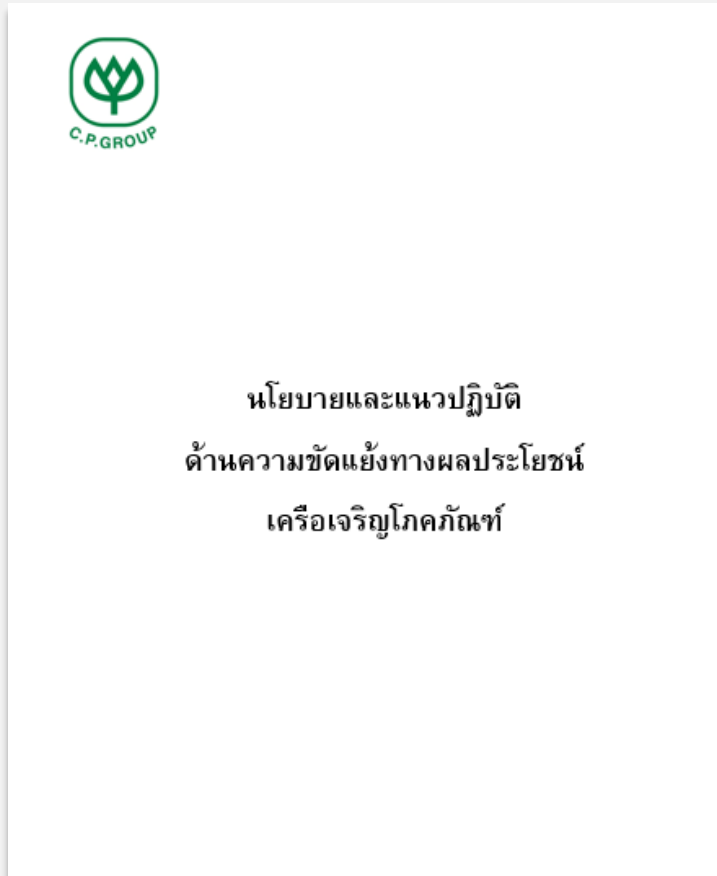
# 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

	หัวข้อ	รายละเอียด
1	ความสำคัญ	ไม่เปลี่ยนแปลง
2	ขอบเขตนโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ (เครือฯ)</li> <li>ทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือกรณีมีเหตุอันสมควร</li> </ul>
3	วัตถุประสงค์	ไม่เปลี่ยนแปลง
4	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ไม่เปลี่ยนแปลง
5	แนวปฏิบัติ	ไม่เปลี่ยนแปลง
6	การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารและถ่ายทอดผ่านการฝึกอบรม การประชุมหรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ</li> <li>ให้มีการประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
7	การแจ้งเบาะแส	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขั้นตอนให้ป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแส</li> <li>ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ</li> </ul>
8	การขอคำแนะนำ	ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ และ compliance
9	บทลงโทษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ภายนอก</li> <li>การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย</li> </ul>
10	กฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	ไม่เปลี่ยนแปลง
11	ภาคผนวก (ถ้ามี)	อธิบายภาคผนวก



# 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทจะได้รับจากบริษัทแม่



**นโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ**

(PDF File ซึ่งจะเผยแพร่ไว้บน [www.cpgroupglobal.com](http://www.cpgroupglobal.com) ด้วย)



**นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อจัดทำเป็นของของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท**

(Word File ซึ่งจะส่งผ่านระบบ CG Platform)

# 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

## นโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ



### นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เครือเจริญโภคภัณฑ์



#### สารบัญ

1. ความสำคัญ	1
2. ขอบเขตนโยบาย	1
3. วัตถุประสงค์	1
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ	1
5. แนวปฏิบัติ	2
6. ภาพกิจกรรม	3
7. การแจ้งเบาะแส	3
8. การขอคำแนะนำ	3
9. บทลงโทษ	4
10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	4
11. ภาคผนวก	4
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	5



### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เครือเจริญโภคภัณฑ์

#### 1. ความสำคัญ

เครือเจริญโภคภัณฑ์มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การตัดสินใจและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจึงต้องกระทำด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งสร้างความน่าเชื่อถือ และผลประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร

#### 2. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ คือไปนี้เรียกว่า "เครือฯ" หมายถึง บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัท ซึ่ง "บริษัท" ที่จะกล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่ง ๆ ที่นำเอาเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีเหตุอันสมควร

#### 3. วัตถุประสงค์

เพื่อคุ้มครองการ ผู้บริหาร และพนักงานในแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับเครือเจริญโภคภัณฑ์

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

##### 4.1 คณะกรรมการบริษัท

4.1.1 กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.1.2 กำกับดูแลให้ดำเนินนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

# 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

## นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อจัดทำเป็นของ กลุ่มธุรกิจ/บริษัท



โลโก้ของ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติ  
ด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์

เครือเจริญโภคภัณฑ์



โลโก้ของ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์  
เครือเจริญโภคภัณฑ์

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวน โดย	อนุมัติ โดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1	ด้านธรรมาภิบาล บจก. เครือเจริญ โภคภัณฑ์	ปรับ Template พานานโยบายและแนวปฏิบัติที่ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวินิจฉัย การดำเนินงานและการดำเนินงาน ความเสี่ยงและ การตรวจสอบ บจก. เครือเจริญโภคภัณฑ์ และ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร บจก. เครือ เจริญโภคภัณฑ์ในเดือนสิงหาคม 2564	-	-	สิงหาคม 2564
2					

หมายเหตุ รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายเป็นเอกสารที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการภายในเท่านั้น





โลโก้ของ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท



รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์  
กลุ่มธุรกิจ/บริษัท



ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1	ระบุชื่อ หน่วยงานที่ รับผิดชอบของ กลุ่มธุรกิจ/บริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับตามการปรับปรุงแก้ไขนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความซื่อสัตย์ ทางผลประโยชน์ เครือเจริญ โภคภัณฑ์ ครั้งที่ 1</li> </ul>	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ บริหาร หรือ ผู้บริหารสูงสุด	วัน เดือน ปีถัดจาก วัน เดือน ปีที่ นโยบาย และแนว ปฏิบัติ ระดมคิด มีผลบังคับ ใช้
2					

# 1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

## นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อจัดทำเป็นของ กลุ่มธุรกิจ/บริษัท

	
<b>สารบัญ</b>	
1. ความสำคัญ	1
2. ขอบเขตนโยบาย	1
3. วัตถุประสงค์	1
4. หลักที่และความรับผิดชอบ	1
5. แนวปฏิบัติ	2
6. การฝึกอบรม	3
7. การแจ้งเบาะแส	3
8. การขอคำแนะนำ	3
9. บทลงโทษ	4
10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	4
11. ภาคผนวก	4
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	

	
<b>นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์</b>	
<b>เครือเจริญโภคภัณฑ์</b>	
<b>1. ความสำคัญ</b>	
<b>เครือเจริญโภคภัณฑ์</b> ความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมควบคู่กับการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การตัดสินใจและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งสร้างความน่าเชื่อถือ และผลประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร	
<b>2. ขอบเขตนโยบาย</b>	
นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ ครอบคลุมทั้ง บริษัทมหาชน จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัท ซึ่ง "บริษัท" ที่กล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่ง ๆ ที่นำเอาเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร	
<b>3. วัตถุประสงค์</b>	
เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวและหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น <b>เครือเจริญโภคภัณฑ์</b>	
<b>4. หลักที่และความรับผิดชอบ</b>	
<b>4.1 คณะกรรมการบริษัท</b>	
4.1.1 กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
4.1.2 กำกับดูแลให้ดำเนินนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	

	
<b>4.2 ผู้บริหาร</b>	
4.2.1 จัดให้มีระเบียบปฏิบัติใหม่หรือดัดแปลงกับบริษัทและบริษัทโดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของ <b>เครือเจริญโภคภัณฑ์</b> รวมทั้งข้อกำหนดและกฎหมายของประเทศที่แต่ละบริษัทดำเนินธุรกิจ	
4.2.2 จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ เช่น หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ เพื่อดูแลและควบคุมให้การดำเนินงานไปได้อย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ	
4.2.3 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนพัฒนาทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมั่นใจว่ามีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติและระเบียบปฏิบัติ	
<b>4.3 หน่วยงานบุคคลผู้รับผิดชอบ</b>	
4.3.1 สื่อสารและให้คำแนะนำแก่บุคลากรเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	
4.3.2 รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ	
4.3.3 รวบรวมและจัดเก็บรายงานเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
4.3.4 รายงานการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร รวมทั้งดำเนินการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด	
<b>4.4 พนักงาน</b>	
4.4.1 ปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติอย่างถูกต้องและเคร่งครัด	
4.4.2 รายงานข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือผู้รับผิดชอบ หรือช่องทางการแจ้งเบาะแสดตามที่กำหนดไว้ หากพบเห็นหรือทราบเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
<b>5. แนวปฏิบัติ</b>	
5.1 กรรมการ และบุคลากร พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ <b>เครือเจริญโภคภัณฑ์</b> และไม่กระทำในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อ	



# การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปจัดทำเป็นของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

- 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 2 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทสามารถปรับได้
- 3 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทต้องทบทวน



## 2. ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทสามารถปรับได้

### 2.1 การเติมโลโก้ของ กลุ่มธุรกิจ/บริษัท อยู่ต้นขวาของ เอกสารทั้งในส่วนของ

1. ปก
2. เนื้อหา



1



#### นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แอสเซนด กรุ๊ป



2



#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### แอสเซนด กรุ๊ป

#### 1. ความสำคัญ

แอสเซนด กรุ๊ป มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การตัดสินใจและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจึงต้องกระทำด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งสร้างความน่าเชื่อถือ และผลประโยชน์สูงสุดให้แก่องค์กร

#### 2. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับเครือเจริญโภคภัณฑ์ ต่อไปนี้เรียกว่า “เครือฯ” หมายถึง บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และบริษัทในเครือทุกบริษัท ซึ่ง “บริษัท” ที่จะกล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้ให้หมายถึง บริษัทหนึ่ง ๆ ที่นำเอกสารฉบับนี้ไปบังคับใช้ ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

#### 3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับแอสเซนด กรุ๊ป

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

##### 4.1 คณะกรรมการบริษัท

4.1.1 กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.1.2 กำกับดูแลให้นโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

## 2. ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทสามารถปรับได้

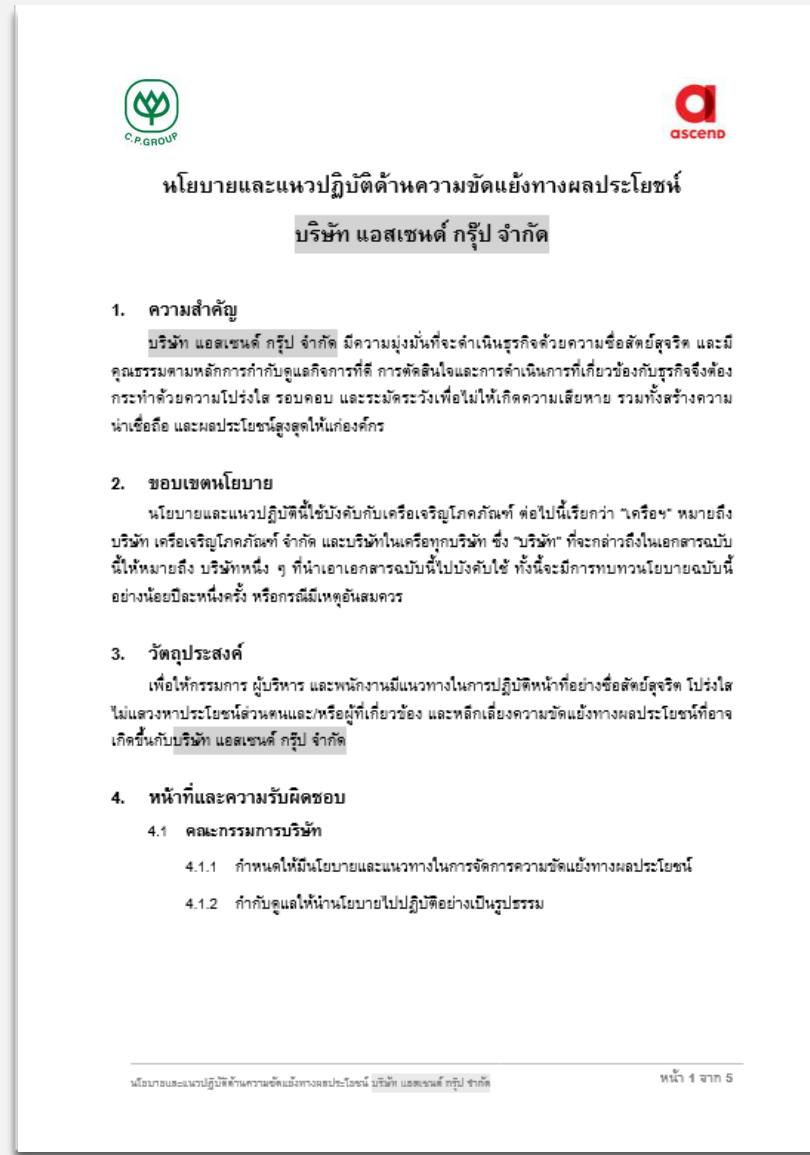
### 2.2 การปรับชื่อจาก

“เครือเจริญโภคภัณฑ์” เป็น  
ชื่อกลุ่มธุรกิจ/บริษัท ทั้งในส่วน

ของ

1. ปก
2. เนื้อหา
3. Footer

หมายเหตุ เมื่อเปลี่ยนชื่อแล้วให้นำแถบสีเทาเข้มออกเป็นสี  
พื้นขาวปกติ



# 2. ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทสามารถปรับได้

## 2.3 การปรับชื่อ

“กฎหมายไทย” เป็น

“กฎหมายต่างประเทศ”

เฉพาะกรณีที่เป็นกลุ่ม

ธุรกิจ/บริษัทที่ดำเนิน

ธุรกิจอยู่ในต่างประเทศ



โลโก้ของ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

### 6. การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้มีการประเมินประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

### 7. การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับ ความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่ผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

### 8. การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าควรกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศสามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคล ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ด้านกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสำนักงานกฎหมายก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ

### 9. บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

### 10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

10.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

10.2 พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

10.3 นโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของบริษัทยาตราผลิตภัณฑ์

10.4 ISO/IEC 27001:2013 (Information Security Management System: ISMS)

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เครือเจริญโภคภัณฑ์

หน้า 10 จาก 23

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ



โลโก้ของ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

### 9. บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

### 10. กฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

10.1 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

10.2 นโยบายและแนวปฏิบัติกรให้ รับของช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด เครือเจริญโภคภัณฑ์

10.3 จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ เครือเจริญโภคภัณฑ์

10.4 นโยบายและแนวปฏิบัติกรป้องกันการฟอกเงิน เครือเจริญโภคภัณฑ์

10.5 นโยบายและแนวปฏิบัติกรแจ้งเบาะแส เครือเจริญโภคภัณฑ์

10.6 นโยบายและแนวปฏิบัติความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เครือเจริญโภคภัณฑ์

### 11. ภาคผนวก

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ ประกอบด้วยภาคผนวก ดังต่อไปนี้

1.1 ภาคผนวก ก คำนิยาม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เครือเจริญโภคภัณฑ์

หน้า 7 จาก 10

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน


# การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปจัดทำเป็นของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

- 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 2 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทสามารถปรับได้
- 3 ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทต้องทบทวน



### 3. ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทต้องทบทวน

### รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติ (เอกสารใช้ภายในบริษัท)




ใต้ชื่อ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์  
เครือเจริญโภคภัณฑ์

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวน โดย	อนุมัติ โดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1	ด้านธรรมาภิบาล บจก. เครือเจริญ โภคภัณฑ์	ปรับ Template ขานนโยบายและแนวปฏิบัติที่ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการขับเคลื่อน การกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยงและ การตรวจสอบ บจก. เครือเจริญโภคภัณฑ์ และ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร บจก. เครือ เจริญโภคภัณฑ์ในเดือนสิงหาคม 2564	-	-	สิงหาคม 2564
2					

หมายเหตุ รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายเป็นเอกสารที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการภายในเท่านั้น

## คงไว้ ห้ามเปลี่ยนแปลง



ใต้ชื่อ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท


รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์  
กลุ่มธุรกิจ/บริษัท

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1	ระบุชื่อ หน่วยงานที่ รับผิดชอบของ กลุ่มธุรกิจ/บริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับตามการปรับปรุงแก้ไขนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความซื่อสัตย์ทาง ผลประโยชน์ เครือเจริญโภคภัณฑ์ ครั้งที่ 1</li> </ul>	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ บริหาร หรือ ผู้บริหารสูงสุด	วัน เดือน ปีถัดจาก วัน เดือน ปีที่ นโยบาย และแนว ปฏิบัติ ระดับเครือ มีผลบังคับ ใช้
2					

## เปลี่ยนแปลงตามการทบทวนของบริษัท

# 3. ส่วนที่กลุ่มธุรกิจ/บริษัทต้องทบทวน

## รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติ (เอกสารใช้ภายในบริษัทและภายในเครือฯ)



โตทิม  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
กลุ่มธุรกิจ/บริษัท

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	หน่วยงานโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1	ระบุชื่อ หน่วยงานที่ รับผิดชอบของ กลุ่มธุรกิจ/บริษัท	ปรับปรุงตามการปรับปรุงแก้ไขนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ เครื่องเจริญโภคภัณฑ์ ครั้งที่ 1	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ บริหาร หรือ การสูงสุด	วัน เดือน ปีถัดจาก วัน เดือน ปีที่ นโยบาย และแนว ปฏิบัติ ระดับเครือ มีผลบังคับ ใช้
2					

**1**

**นโยบายและแนวปฏิบัติ  
ฉบับที่ ปรับ Format เท่านั้น**


โตทิม  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน  
กลุ่มธุรกิจ/บริษัท

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	หน่วยงานโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1	ระบุชื่อหน่วยงาน ที่รับผิดชอบของ กลุ่มธุรกิจ/บริษัท	ปรับปรุงตามการปรับปรุงแก้ไขนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน เครื่อง เจริญโภคภัณฑ์ ครั้งที่ 1	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ บริหาร หรือ การสูงสุด	วัน เดือนปี ถัดจากวัน เดือน ปีที่ นโยบาย และแนว ปฏิบัติ ระดับเครือ มีผลบังคับ ใช้
2					

**2**

**นโยบายและแนวปฏิบัติ  
ฉบับที่ ปรับ Format และเนื้อหา  
(นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน)**


โตทิม  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม  
กลุ่มธุรกิจ/บริษัท

ครั้งที่	ผู้รับผิดชอบ	สาระสำคัญ	หน่วยงานโดย	อนุมัติโดย	วันที่มีผล บังคับใช้
1					
2					

**3**

**นโยบายและแนวปฏิบัติที่ จัดทำขึ้นใหม่  
(นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม)**

**หมายเหตุ** เมื่อมีการนำนโยบายและแนวปฏิบัติเผยแพร่สู่สาธารณะให้นำหน้า “รายการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติ” ทั้งหมดของเครือฯ และกลุ่มธุรกิจ/บริษัท ออกเสมอ

# ตัวอย่างนโยบายและแนวปฏิบัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับที่ปรับ Format เท่านั้น



โต๊ทง  
กุ่มชุกข/  
บรชท

นโยบายและแนวปฏิบัติ  
ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
เครือเจริญโภคภัณฑ์



# ตัวอย่างนโยบายและแนวปฏิบัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับที่ปรับ Format และเนื้อหา :  
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน  
เครือเจริญโภคภัณฑ์

# ตัวอย่างนโยบายและแนวปฏิบัติ

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นใหม่ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและ นโยบายย่อย

1. นโยบายการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. นโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน
3. นโยบายการดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ
4. นโยบายการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ
5. นโยบายการลดการสูญเสียอาหารและขยะอาหาร
6. นโยบายบรรพบุรุษที่ยั่งยืน
7. นโยบายการจัดการของเสีย
8. นโยบายความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
9. นโยบายการจัดการคุณภาพอากาศ
10. นโยบายการจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย



โลโก้ของ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เครือเจริญโภคภัณฑ์



โลโก้ของ  
กลุ่มธุรกิจ/  
บริษัท

### นโยบายการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เครือเจริญโภคภัณฑ์

นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของ “นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม” ที่เครือเจริญโภคภัณฑ์ถือปฏิบัติ ด้วยตระหนักว่า การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ถือเป็นความท้าทายระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อความสูญเสียทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

เครือเจริญโภคภัณฑ์จึงดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการดูแลสภาพภูมิอากาศพร้อมกับบูรณาการมาตรฐานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนและการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่น้อยที่สุดให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามข้อตกลงปารีสที่จำกัดการเพิ่มอุณหภูมิโลกไว้ที่ 1.5 องศาเซลเซียส และให้สิ่งสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 โดยตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักเกณฑ์และคำแนะนำของ Science Based Targets (SBTi) ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว

นอกจากนี้เครือเจริญโภคภัณฑ์ยังตั้งเป้าหมายการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์จากการดำเนินงานสุทธิให้เป็นศูนย์ ภายในปี 2573 และปลูกไม้ยืนต้น 20 ล้านต้น ภายในปี 2568 ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้ เครือเจริญโภคภัณฑ์จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว ให้สอดคล้องกับกรอบการทำงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ รวมถึงข้อตกลงปารีสของสหประชาชาติ และอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### 2.2 การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ/บริษัท

การกำหนดชื่อเอกสาร (Code of Controlling File Name) โดยระบุรหัสเอกสาร

รหัส

AAA\_BBB\_CCC\_DD\_EE\_YYYYMMDD

ตัวย่อ	ความหมาย
AAA	บริษัทที่ออกนโยบาย
BBB	หน่วยงานที่เป็นต้นเรื่องในการออกเอกสารเชิงนโยบาย
CCC	หัวเรื่องของเอกสารเชิงนโยบาย
DD	ภาษาที่ออกเอกสารเชิงนโยบาย (อ้างอิงจากตัวย่อของภาษาตาม ISO 3166-1)
EE	Revision ของเอกสาร
YYYYMMDD	ปีเดือนวันที่เอกสารเชิงนโยบายได้รับอนุมัติ

ตัวอย่าง

CPG\_CG\_COI\_TH\_02\_20210831



ASCEND\_Compliance\_COI\_TH\_02\_20210930

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือไปปฏิบัติ

### Policy Deployment Process



ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ



ส่งนโยบายและแนวปฏิบัติของระดับเครือที่มีการปรับแล้วกลับมาถึงบริษัทแม่



Head of

- Business Groups
- Business Units
- Companies

นำไปปฏิบัติ



ขออนุมัติการประกาศใช้



CG Network / Working Team

- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติโดยเปลี่ยนข้อมูลตามที่บริษัทแม่ระบุไว้ เช่น ชื่อบริษัท ข้อมูลที่จำเป็นและใส่โลโก้ของบริษัท

ประกาศ/ สื่อสารให้กับพนักงาน



Employees รับรู้ รับทราบ และเข้าถึง

- หลังจากมีการปรับแล้วให้ส่งกลับมาที่ต้นธรรมภิบาลเพื่อตรวจสอบก่อนนำไปเสนอให้มีการอนุมัติ
- ทำความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อจัดทำขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของระดับเครือ
- นำเสนอต่อคณะบุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ (Governing Body) /ผู้บริหารสูงสุดในการขออนุมัติการประกาศใช้

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือไปปฏิบัติ

### Policy Deployment Process



ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือ



ส่งนโยบายและแนวปฏิบัติของระดับเครือที่มีการปรับแล้วกลับมาถึงบริษัทแม่



Head of

- Business Groups
- Business Units
- Companies

นำไปปฏิบัติ



ขออนุมัติการประกาศใช้



CG Network / Working Team

- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติโดยเปลี่ยนข้อมูลตามที่บริษัทแม่ระบุไว้ เช่น ชื่อบริษัท ข้อมูลที่จำเป็นและใส่โลโก้ของบริษัท
- หลังจากมีการปรับแล้วให้ส่งกลับมาที่ต้นธรรมภิบาลเพื่อตรวจสอบก่อนนำไปเสนอให้มีการอนุมัติ
- ทำความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อจัดทำขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของระดับเครือ
- นำเสนอต่อคณะบุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ (Governing Body) / ผู้บริหารสูงสุดในการขออนุมัติการประกาศใช้

ประกาศ/ สื่อสารให้กับพนักงาน



Employees รับรู้ รับทราบ และเข้าถึง

## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### แนวทางการสื่อสาร

#### หลักการ

- พนักงานต้องสามารถรับรู้ รับทราบ และเข้าถึงได้
- สามารถตรวจสอบการเข้าถึงนโยบายได้

#### ช่องทาง

- Intranet ของบริษัท หรือ Portal
- Email
- แอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Connect
- การฝึกอบรม
- อื่น ๆ



## 2) การนำนโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่ายไปปฏิบัติ

### 1. ขอบข้อมูลเพิ่มเติม

- ชื่อ – อีเมล ของ BU Head + เลข
- ชื่อ – อีเมล ของ BU Network ตัวแทน 1 ท่าน

### 2. สิ่งที่ BU จะได้รับ

- บัญชีผู้ใช้งานระบบ
- คู่มือการใช้งานระบบ
- ไฟล์นโยบายและแนวปฏิบัติระดับเครือข่าย (.pdf)
- ไฟล์นโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อนำไปจัดทำเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ / บริษัท (.docx)

**NEXT  
STEP**



dreamstime.







**Thank you  
for your attention**