



ประกาศธุรกิจข่าว ธุรกิจพืชครบวงจร ขนส่งและบริการ
ที่ SGC. 008/2565

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน
(Whistle Blowing Policy and Guideline)

ธุรกิจข่าว ธุรกิจพืชครบวงจร ขนส่งและบริการ (ธุรกิจฯ) เห็นความสำคัญของการจัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน ต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ บุคลากรของธุรกิจข่าว ธุรกิจพืชครบวงจร ขนส่งและบริการ เช่น ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และบุคคลภายนอก เช่น คู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของธุรกิจข่าว ธุรกิจพืชครบวงจร ขนส่งและบริการ หรือจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่เข้าข่ายการกระทำผิด การทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากรของธุรกิจฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยง และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการเฝ้าระวัง ติดตามการดำเนินธุรกิจ และเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้ปรับปรุงการบริหารงานและการให้บริการของกลุ่มธุรกิจฯ ให้มีความรัดกุม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ธุรกิจข่าว ธุรกิจพืชครบวงจร ขนส่งและบริการ จึงกำหนดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแสและกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงได้ออกนโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing Policy and Guideline) (“**นโยบายและแนวปฏิบัติ**”) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส

- 1.1 พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการกระทำผิดใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการทุจริต การยกยอกทรัพย์ การคอร์รัปชัน และการดิดสินบน
- 1.2 พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการฉ้อโกงหรือการตกแต่งงบการเงิน เพื่อเป็นการตั้งใจหลอกลวงผู้อื่น ด้วยการแสดงข้อความเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอก
- 1.3 พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 1.4 พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดหรือผิดจริยธรรม การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

2. คำนิยาม

“การกระทำผิด”	หมายถึง การกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของบุคลากรของธุรกิจข้าว ธุรกิจพืชครบวงจร ขนส่งและบริการ เช่น ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และสัญญาทางธุรกิจระหว่างบริษัทกับคู่ค้า รวมถึงการกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ตามกฎหมาย เป็นเหตุทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย
“การทุจริต”	หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้หรือไม่ชอบด้วยกฎหมายแก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เป็นเหตุทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย
“การคอร์รัปชัน”	หมายความรวมถึง การติดสินบน (Bribery) ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอหรือให้สัญญาว่าจะให้มอบให้หรือให้คำมั่นว่าจะให้ เรียกร้องหรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท โดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 รองประธานกรรมการ ธุรกิจข้าว ธุรกิจพืชครบวงจร ขนส่งและบริการ เครือเจริญโภคภัณฑ์ / ประธานคณะผู้บริหารธุรกิจข้าว / ประธานคณะผู้บริหารธุรกิจพืชครบวงจร
 - 3.1.1 จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน
 - 3.1.2 จัดให้มีกระบวนการดำเนินงานและช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้รายงานข้อมูลอย่างเหมาะสม ชัดเจน
 - 3.1.2 จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบในการรับและการสอบสวนเบาะแสและเรื่องร้องเรียน
 - 3.1.3 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบสวนเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียน
 - 3.1.5 จัดให้มีการรายงานสรุปผลการพิจารณาเรื่องเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

3.2 คณะกรรมการบริหารธรรมาภิบาล ความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (“คณะกรรมการ GRC”)

- 3.1.1 จัดให้มีการเปิดเผยและสื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรและบุคคลภายนอกรับทราบเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ กระบวนการดำเนินงาน และช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งมาตรการการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้รายงานข้อมูล
- 3.1.2 จัดให้มีการรายงานความคืบหน้า และสรุปผลการพิจารณาเรื่องเบาะแสและเรื่องร้องเรียน
- 3.1.3 ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

3.3 ผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน

ได้แก่ บุคลากรของธุรกิจข่าว ธุรกิจพีชครบวงจร ขนส่งและบริการ เช่น ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และบุคคลภายนอก เช่น คู่ค้าธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ

- 3.3.1 หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำผิดที่เข้าข่ายพฤติกรรมตาม “ข้อ 1 ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส” ให้แจ้งเบาะแสและ/หรือเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางตาม “ข้อ 4. ช่องทางการร้องเรียน”
- 3.3.2 ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหลักฐาน
- 3.3.3 ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 3.3.4 เปิดเผยชื่อตนเองเมื่อแจ้งเบาะแส โดยชื่อผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับตลอดทั้งกระบวนการ

อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนสามารถเลือกไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง จะทำให้ผู้แจ้งเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียนได้รับหนังสือตอบกลับการรับแจ้งเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียน และสามารถรับทราบรายงานความคืบหน้า การชี้แจงข้อเท็จจริง หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

3.4 ผู้รับเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียน

ผู้รับเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียน ได้แก่ ผู้บริหารสำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมาภิบาลและกำกับการณ์ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (“ผู้บริหารสำนักบริหารความยั่งยืน”) ¹

ทั้งนี้ ยังหมายความรวมถึงผู้บังคับบัญชาของผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน และ/หรือผู้บริหารสำนักทรัพยากรบุคคล และ/หรือผู้บริหารสำนักบัญชี และ/หรือผู้บริหารฝ่ายวิเคราะห์เครดิตพัฒนาหนี้และนิติการ และ/หรือผู้บริหารสำนักธุรการ และ/หรือหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ

ผู้บริหารสำนักบริหารความยั่งยืนมีหน้าที่ดังนี้

- 3.4.1 ออกหนังสือตอบกลับการรับแจ้งเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง
- 3.4.2 รวบรวมข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียนร่วมกับผู้รับเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียน
- 3.4.3 บันทึกความคืบหน้าและจัดเก็บข้อมูลตลอดทั้งกระบวนการ
- 3.4.4 รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนแก่คณะกรรมการ GRC หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หากผู้รับเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าเบาะแส/เรื่องร้องเรียนที่ได้รับอาจก่อให้เกิดเป็นคดีความตามกฎหมายได้ ให้ดำเนินการตามข้อ 3.4.2 ร่วมกับผู้บริหารฝ่ายวิเคราะห์เครดิตพัฒนาหนี้และนิติการ และ/หรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบ หรือสำนักกฎหมาย เครือเจริญโภคภัณฑ์

กรณีที่ผู้รับเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าเบาะแส/เรื่องร้องเรียนมีมูลเพียงพอว่าผู้ถูกกล่าวหาจงใจกระทำความผิด หรือเป็นเรื่องก่อความเสียหายต่อกลุ่มธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ให้ผู้บริหารสำนักบริหารความยั่งยืนนำเสนอต่อผู้บริหารตามข้อ 3.1 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบสวนเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียน เพื่อเข้าสู่กระบวนการสอบสวน

อย่างไรก็ตาม หากกระบวนการสอบสวนพบว่าเรื่องร้องเรียนมีความซับซ้อน มีปริมาณเอกสารหลักฐานหรือผู้เกี่ยวข้องจำนวนมาก ผู้บริหารสำนักบริหารความยั่งยืนสามารถแจ้งขอขยายระยะเวลาสอบสวนเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหารตามข้อ 3.1 ได้ไม่เกินคราวละ 30 วัน ทั้งนี้ รวมระยะเวลาสอบสวนทั้งสิ้นไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง รวมถึงต้องแจ้งการขยายเวลาให้ผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนรับทราบโดยเร็วด้วย

¹ สำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมาภิบาลและกำกับการณ์ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เป็นหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของธุรกิจข้าว ธุรกิจพืชครบวงจร ขนส่งและบริการ

ในกรณีที่ผู้รับเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียนพิจารณาแล้วพบว่าไม่มีหลักฐานเพียงพอ หรือไม่เกี่ยวข้อง และพิจารณาว่าไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการสอบสวน ให้ผู้บริหารสำนักบริหารความยั่งยืน ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป ยกตัวอย่างเช่น

- ความผิดวินัยของผู้บังคับบัญชา ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือเป็นเหตุทำให้บริษัท ได้รับความเสียหาย ซึ่งอยู่ในอำนาจของผู้บังคับบัญชาที่สามารถลงโทษได้
- เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า บริการ หรือสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย

3.5 ผู้สอบสวนเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียน

ผู้สอบสวนเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียนจะอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการจริยธรรมและวินัย พนักงาน หรือคณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารตามข้อ 3.1 มีหน้าที่สอบสวน เบาะแส พิจารณา และรายงานสรุปผลการพิจารณาเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียน การกระทำผิด และการทุจริตให้ผู้แต่งตั้งทราบ

หากเป็นกรณีที่ผู้บริหารตามข้อ 3.4 หรือผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาของผู้บริหารตามข้อ 3.4 เป็นผู้ถูกร้องเรียน ห้ามมิให้ถูกแต่งตั้งเป็นกรรมการ

4. กระบวนการดำเนินการ

4.1 รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียนดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อมูลและหลักฐาน รวมทั้งนำเสนอเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียนที่ผ่านการพิจารณาให้ผู้สอบสวนเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการสอบสวน

4.2 กระบวนการสอบสวน

ผู้สอบสวนเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียนตามข้อ 3.5 สอบสวนการกระทำผิด

4.3 รายงานผล

4.3.1 ผู้รับเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียน รายงานผลแก่ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทราบ

4.3.2 ผู้บริหารสำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมาภิบาลและกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ แจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาแก่ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ถูกร้องเรียนทราบ

4.3.3 กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการ GRC และ/หรือคณะกรรมการนโยบายบุคคล มีวาระรายงานสรุปผลเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียนทุกครั้ง ยกเว้นการจัดประชุมครั้งที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

โดยผู้บริหารสำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เป็นผู้รายงานข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) จำนวนการแจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนที่ถูกสอบสวน ปิดคดี และที่มีการลงโทษ รวมถึงรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ
- 2) ประเภทของพฤติกรรมที่ถูกร้องเรียนหรือถูกสอบถามผ่านทางช่องทางกาารให้คำปรึกษา
- 3) คำแนะนำหรือมาตรการแก้ไขจากเรื่องแจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน

4.3.4 รายงานต่อสำนักกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เครือเจริญโภคภัณฑ์ หรือรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารตามข้อ 3.1

5. ช่องทางการร้องเรียน

5.1 ช่องทางการให้คำปรึกษาก่อนการแจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน

หากผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนไม่แน่ใจว่าการกระทำนั้น ๆ เข้าข่ายพฤติกรรมตาม “ข้อ 1 ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส” หรือต้องการข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ หรือขั้นตอนการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน สามารถหาข้อมูลได้จากจรรยาบรรณธุรกิจของธุรกิจฯ ใน Intranet หรือระบบ e-Learning ของกลุ่มธุรกิจฯ หรือ Application “CPTGCROP Connect”

5.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมตาม “ข้อ 1 ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส” ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

5.2.1 อีเมล vos.cpi@cptg.co.th หรือ vos.cpp@cptg.co.th² หรือช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดไว้

5.2.2 ร้องเรียนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยตรงมายัง “ผู้บริหารสำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมภิบาลและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์” ตามรายละเอียดดังนี้

² vos ย่อมาจากจาก voice of stakeholder

บริษัท ซี.พี. อินเตอร์เทรด จำกัด

เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอ เอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 28 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

อีเมล: SADUDEE.SUP@cpintertrade.com

โทร: 081-467-7999

- 5.2.3 ร้องเรียนผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อออนไลน์อย่างเป็นทางการของบริษัท เป็นต้น รวมถึงสามารถแจ้งผู้รับเรื่องเบาะแส/เรื่องร้องเรียนตามข้อ 3.4 ได้โดยตรง

6. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน

6.1 กรณีผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนเป็นบุคลากรในธุรกิจฯ

- 6.1.1 ธุรกิจฯ จะปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนไม่ให้ถูกข่มขู่คุกคาม
- 6.1.2 ธุรกิจฯ จะไม่เปิดเผยรายชื่อผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน และจะเก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดของการแจ้งเบาะแสหรือข้อเท็จจริง รวมถึงเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเท่านั้น
- 6.1.3 ธุรกิจฯ จะไม่เลิกจ้าง พักงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน ลงโทษทางวินัยต่อผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนที่มีได้มีเจตนาให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ

6.2 กรณีผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก

- 6.2.1 ธุรกิจฯ จะปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนไม่ให้ถูกข่มขู่คุกคาม
- 6.2.2 ธุรกิจฯ จะไม่เปิดเผยรายชื่อผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียน และจะเก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดของการแจ้งเบาะแสหรือข้อเท็จจริง รวมถึงเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเท่านั้น

7. บทลงโทษ

บุคคลที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตด้วยเจตนาสุจริต ธุรกิจข้าว ธุรกิจพืชครบวงจร ขนส่งและบริการจะไม่ดำเนินการลงโทษใด ๆ ต่อบุคคลที่แจ้งเบาะแสดังกล่าว แต่หากผลการสอบสวนพบว่าได้กระทำด้วยเจตนา ให้ร้ายหรือจงใจให้เกิดผลใด ๆ จากการให้ข้อมูลเท็จ โดยกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนเป็นบุคลากร ธุรกิจข้าว ธุรกิจพืชครบวงจร ขนส่งและบริการ จะพิจารณาสอบสวนและดำเนินการตามข้อกำหนดว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ส่วนในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องร้องเรียนเป็น

บุคคลภายนอก และทำให้ธุรกิจข้าว ธุรกิจพืชครบวงจร ขนส่งและบริการ ได้รับความเสียหาย ธุรกิจข้าว ธุรกิจพืชครบวงจร ขนส่งและบริการ สามารถพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

8. การฝึกอบรม

ธุรกิจข้าว ธุรกิจพืชครบวงจร ขนส่งและบริการ จัดให้มีการฝึกอบรมโดยให้เรื่องการแข่งขันและแนวปฏิบัติเป็นเนื้อหาส่วนหนึ่งของหลักสูตรจรรยาบรรณธุรกิจที่บุคลากรทุกคนของธุรกิจฯ ต้องอบรมเป็นประจำตามรอบที่กำหนด รวมถึงหลักสูตร Onboarding Program สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักและตื่นตัวในการแข่งขัน

9. การทบทวน

สำนักบริหารความยั่งยืน ธรรมาภิบาลและกำกับกรปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะร่วมกันทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพและสอดคล้องเป็นปัจจุบันกับการดำเนินงานของบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม 2565



(นายประสิทธิ์ ดำรงชิตานนท์)

รองประธานกรรมการ

ธุรกิจข้าว ธุรกิจพืชครบวงจร ขนส่งและบริการ

ภาคผนวก
ขั้นตอนการสอบสวนข้อร้องเรียน

